



เอกสารประกอบการ
จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน

.....

กองทุนหมู่บ้านบ้าน

หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด.....

โทร

คำขอเลขที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก)



แบบ กทบ. นิติบุคคล ๑

ผ.๖

แบบคำขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมกองทุนหมู่บ้าน(ชื่อ).....รหัสกองทุน.....

ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีความประสงค์ขอจดทะเบียนกองทุน

เป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑. ประเภทกองทุน

☐ กองทุนหมู่บ้าน ☐ กองทุนชุมชนเมือง ☐ กองทุนชุมชนอื่น เช่น ชุมชนทหาร

๒. ที่ตั้งสำนักงานกองทุนที่ขอจดทะเบียน

เลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๓. ชื่อสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ เงินรับโอน ๑ ล้านบาท (บัญชี ๑) ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

☐ เงินฝากสัจจะ/หุ้น (บัญชี ๒) ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

☐ เงินกู้ธนาคารตามโครงการของเงินกู้ยืม (บัญชี ๓) ชื่อบัญชี.....
ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

๔. จัดระดับมาตรฐานกองทุนปี ๒๕๔๖ ☐ AAA ☐ AA ☐ A

๕. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการโดยได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ตามความเป็นจริง)

☐ ๑. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินหนึ่งล้านบาทและบัญชีเงินฝากอื่น

☐ ๒. สำเนาระเบียบ หรือข้อบังคับของกองทุน

☐ ๓. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุน

☐ ๔. บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุน

☐ ๕. สำเนารายงานการประชุมที่มีมติให้ขอจดทะเบียน โดยสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ที่เข้าร่วมประชุม

☐ ๖. สำเนาบัญชีและงบกำไรขาดทุนปีที่ผ่านมาของกองทุน พร้อมรายละเอียดประกอบ

☐ ๗. แผนการดำเนินงานกองทุน เมื่อได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

☐ ๘. แผนที่แสดงที่ตั้งของสำนักงานกองทุน

☐ ๙. อื่น ๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล

ได้ตรวจสอบการบันทึกแบบคำขอจดทะเบียน และได้รับเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในแบบคำขอส่วนที่ ๑ ข้อ ๕ ครบถ้วนแล้ว
เมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับตำบล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๓ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอและ
คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ**

- ☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เพราะ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

ประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ ประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ ๔ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดและ
คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด**

- ☐ ถูกต้อง/ครบถ้วน
☐ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เพราะ.....

ลงชื่อ..... , ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด ประธานกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับจังหวัด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาของนายทะเบียน

- ☐ อนุมัติให้รับจดทะเบียนได้
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะประธานอนุกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด
นายทะเบียน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่งเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแบบคำขอยื่นจดทะเบียน

และวินิจัยประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้าน

เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านในตำบล..... สามารถดำเนินการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ถูกต้องตามหลักการบรรลุมัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2547

อาศัยประกาศนายทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน เรื่อง " การจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นนิติบุคคล " และเอกสารประกอบแนบท้ายประกาศ ข้อ 2 (2.1) (2.2) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแบบคำขอยื่นจดทะเบียน และวินิจัยประเมินความพร้อมของเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบล..... ดังนี้

1. ประธาน
2. กรรมการ
3. กรรมการ
4. กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

(.....)

ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบล.....

การพิจารณาแบบคำขอยื่นจดทะเบียนและวินิจฉัยประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

เอกสาร	การวินิจฉัยและการประเมินความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายตำบล	เครือข่ายอำเภอ	อนุกรรมการอำเภอ
1. ชื่อและรหัสกองทุนหมู่บ้านที่ประสงค์จะจดทะเบียน	ความถูกต้องของชื่อและรหัสกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	อนุกรรมการอำเภอ	-	-	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่รับโอนเงินหนึ่งล้านบาทและบัญชีเงินฝากอื่น ๆ	ความครบถ้วนของสำเนาทุกบัญชี ที่มีทั้งบัญชีเดิมและบัญชีปัจจุบันให้ครบถ้วนทุกหน้าของสมุดที่มีข้อมูล	เครือข่ายตำบล	☐ ครบ ☐ ไม่ครบ	-	-
3. สำเนาระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน	ความถูกต้องครบถ้วนของสำเนาระเบียบ/ข้อบังคับของกองทุนที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันมีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ : - คณะกรรมการ - สมาชิก - เงินทุน - การเงิน/บัญชี - การควบคุมและตรวจสอบ		☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่มี		

เอกสาร	การวินิจฉัยและการประเมินความพร้อม	ผู้รับผิดชอบ	เครือข่ายตำบล	เครือข่ายอำเภอ	อนุกรรมการอำเภอ
4. บัญชีรายชื่อคณะกรรมการ	ความถูกต้อง ครบถ้วนของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง 1.) กระบวนการได้มาซึ่งกรรมการ 2.) วาระการดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี เป็นได้ติดต่อกันไม่เกิน 2 วาระ <u>เว้นแต่สมาชิกเห็นควรให้เป็นต่อและเจ้าตัวยินยอม</u> 3.) การเข้าดำรงตำแหน่งตามโครงสร้างของคณะกรรมการ 4.) ความโปร่งใสและการเอาใจใส่ต่อกองทุน (มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุนสม่ำเสมอ หรือการแจ้งสมาชิกให้ทราบความเคลื่อนไหวของกองทุนและอื่น ๆ)	เครือข่ายตำบล เครือข่ายตำบล	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ☐ มี ☐ ไม่มี	- - - -	- - - -
5. บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่ระบุชื่อสกุล ที่อยู่ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน	เครือข่ายตำบล	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง	-	-
6. สำเนาบันทึกรายงานการประชุมที่มีมติให้ขอจดทะเบียน	ความถูกต้อง ครบถ้วนของการประชุมกองทุนหมู่บ้าน 1.) สำเนาบันทึกการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้เข้าประชุม 2.) มติ ที่ ประชุมให้จดทะเบียน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้เข้าประชุม	เครือข่ายตำบล	☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ	-	-

เอกสาร	การวินิจฉัยและการ ประเมินความพร้อม	ผู้รับ ผิดชอบ	เครือข่าย ตำบล	เครือข่าย อำเภอ	อนุกรรมการ อำเภอ
7. สำเนาใบดูล และ งบกำไร/ขาดทุนปีที่ ผ่านมาของกองทุน พร้อมรายละเอียด	ความถูกต้อง ครบถ้วนของ บัญชีและการเงินของกองทุน หมู่บ้าน 1.) หนี้ค้างชำระ ไม่เกินร้อยละ 15 แต่ไม่เกินร้อยละ 20 พิจารณาความสามารถการ ดำเนินการคณะกรรมการ - ติดตาม - ประenomหนี้ - ปรุงปรุงโครงสร้างหนี้ - ฟ้องร้องดำเนินคดี (หนี้ค้างชำระหมายถึงการไม่ ชำระเงินกู้ทั้งต้น - ดอกเบี้ย เป็นระยะเวลานาน 1 ปีเมื่อ ครบกำหนดสัญญา) 2.) เงินขาดบัญชี - จะต้องไม่มีเงินขาดบัญชี	เครือข่าย อำเภอ	☐ มีสำเนา ☐ ไม่มีสำเนา - -	- ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ	- - -
8. แผนการดำเนินงาน กองทุนหมู่บ้านเมื่อ ได้รับการจดทะเบียน เป็นนิติบุคคล	ความครบถ้วนของแผนการ ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน ควรมีทั้งแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ โดยระบุ ประเด็นต่าง ๆ เช่น - การขยายธุรกรรม - การพัฒนากรรมการ/ สมาชิก - การจัดสวัสดิการ - การพัฒนาการบริหาร จัดการ - การประชาสัมพันธ์	เครือข่าย อำเภอ	☐ มีแผน ☐ ไม่มีแผน		☐ ครบ ☐ ไม่ครบ
9. แผนที่ตั้งของ สำนักงานกองทุน หมู่บ้าน	มีแผนที่ที่ตั้งของสำนักงาน กองทุน และควรมีหนังสือ อนุญาตหรือสัญญาเช่า สำนักงานและอื่น ๆ	เครือข่าย ตำบล	☐ มี ☐ ไม่มี	-	-

แบบประเมินความพร้อม
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ที่ยื่นขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- 1. ชื่อกองทุน.....รหัสกองทุน.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดตั้ง..... สถานที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

➤ 2. การพิจารณา/ตรวจสอบ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การชี้วัด	ผลการพิจารณา			
		คุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์		ผลการประเมิน	
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก	1.1) บ/ช 1 ทุกเล่ม ทุกหน้า เป็นปัจจุบัน 1.2) บ/ช 2 ทุกเล่ม ทุกหน้า เป็นปัจจุบัน 1.3) บ/ช 3 ทุกเล่ม ทุกหน้า เป็นปัจจุบัน				
2.ระเบียบหรือข้อบังคับของ กองทุน	2.1) เป็นปัจจุบันและทุกฉบับ 2.2) องค์ประกอบของระเบียบต้องมีเรื่อง - ว่าด้วยกรรมการ - ว่าด้วยสมาชิก - ว่าด้วยเงินทุน - ว่าด้วยการเงินการบัญชี - ว่าด้วยการประชุมใหญ่ - ว่าด้วย การแก้ไขระเบียบ - ว่าด้วยการตรวจสอบ/ควบคุม				
3. บัญชีรายชื่อกรรมการ กองทุน	3.1) ชื่อ - ที่อยู่ปัจจุบัน 3.2) ตำแหน่ง 3.3) สถานที่ติดต่อ 3.4) การดำรงตำแหน่ง 3.5) การได้มา				
4.บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุน	4.1) ชื่อ - ที่ อยู่ปัจจุบัน				
5. สำเนาบันทกิจรายงานการ ประชุม	5.1) องค์ประชุม 5.2) มติให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล 5.3) มติการรับรองบุคคล/ผลประกอบการ				

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การชี้วัด	ผลการพิจารณา			
		คุณสมบัติ/ หลักเกณฑ์		ผลการประเมิน	
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	ผ่าน	ไม่ผ่าน
5. สำเนาบันทึกรายงานการประชุม	5.4) มติเห็นชอบแผนการดำเนินงานกองทุน เมื่อเป็นนิติบุคคล 5.5) มติแก้ไขระเบียบข้อบังคับ (หากมี) 5.6) มติการมอบหมายบุคคลเกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน				
6.สำเนาการเงินกองทุน งบดุล/งบกำไรขาดทุน	6.1) จัดทำตามแบบงบการเงินที่ สทบ. กำหนด 6.2) จัดทำมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน 6.3) มีผู้สอบบัญชี/ผู้ตรวจสอบกองทุนรับรอง				
7. หนี้ค้างชำระ (หลังจากพ้น กำหนดชำระแล้วเกิน 15 วัน)	7.1) ไม่เกิน 15% ของเงินกู้ยืมทั้งหมด 7.2) หากเกิน 15% แต่ไม่เกิน 20% และ 7.2.1) ได้มีการประนอมหนี้ และมีการ ผ่อนชำระสม่ำเสมอ 7.2.2) กรรมการหรืออดีตกรรมการ จะต้องไม่เป็นหนี้ค้างชำระ				
8. แผนการดำเนินงานของ กองทุนเมื่อได้รับการจดทะเบียน	8.1) แผนการบริหารจัดการกองทุน เช่น โครงสร้างกรรมการ การให้บริการ การขยาย ทุน การสร้างสวัสดิการ และการพัฒนาเป็น สถาบันการเงินชุมชน เป็นต้น 8.2) แผนป้องกันและบริหารจัดการหนี้				
9. ที่ทำการของสำนักงาน กองทุน	9.1) มีและเป็นของตนเอง 9.2) มี และได้รับการอนุญาตให้ใช้ หรือมี สัญญาเช่า แต่ต้องเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม				
10. การมีส่วนร่วมของสมาชิก	10.1) มีการส่งสัจจะรายเดือนสม่ำเสมอ 10.2) มีการเพิ่มทุนการถือหุ้นทุกปี				
11. ปัญหาการเงิน	11.1) ไม่มีเงินขาดบัญชี 11.2) ไม่มีการทุจริตเงิน				

เอกสารประกอบการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

1. แบบคำขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
2. แบบพิจารณาคำขอยื่นจดทะเบียนและวินิจฉัยประเมินความพร้อมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองของเครือข่าย กทบ. (แบบคำสั่งเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านตำบล)
3. แบบประเมินความพร้อมตัวชี้วัดของจังหวัด (เกณฑ์การชี้วัด)
4. รายละเอียดเอกสารแนบท้าย
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่รับเงินล้าน (บัญชี 1) , สมุดบัญชีเงินสะสมหรือเงินออมทรัพย์ (บัญชี2) (ทุกเล่มทุกหน้าจนถึงปัจจุบัน)
6. งบการเงิน/งบกำไรขาดทุน ของกองทุนหมู่บ้าน
7. ระเบียบข้อบังคับของกองทุน ซึ่งเป็นปัจจุบัน
8. รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติที่ประชุมให้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต้องมีวาระเรื่องแจ้งเพื่อพิจารณา มี 3 เรื่อง คือ 8.1) เรื่องมอบหมายผู้ดำเนินการจดทะเบียน
8.2) เรื่องแผนการดำเนินงานกองทุน
8.3) เรื่องมอบหมายและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน (บุคคลภายนอก)
9. รายชื่อคณะกรรมการ , รายชื่อสมาชิก (ต้องมีข้อมูล 1.บ้านเลขที่ 2.ประกอบอาชีพ)
10. โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการกองทุน
11. แผนการดำเนินงานหลังการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว
12. รายชื่อสมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ (ในกรณีมีหนี้สินเกิน 15%)
13. หนังสือขอใช้สถานที่ตั้งของกองทุน
14. แผนที่แสดงที่ตั้งของกองทุนโดยให้ชัดเจนเพื่อสะดวก ในกรณีมีผู้ต้องการลงพื้นที่ซึ่งไม่มีการบอกกล่าวล่วงหน้า
15. หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบบัญชี

หมายเหตุ กรณีที่กรรมการเป็นหนี้ค้างชำระ ไม่สามารถจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลได้ หมายถึงกรรมการหรือคู่สมรสเป็นหนี้หมดสัญญาแล้วไม่ดำเนินการส่งหรือเรียกว่าหนี้ค้างชำระ หากส่งปรกติไม่ถึงเป็นหนี้ค้างชำระ ในกรณีนี้ให้คณะกรรมการหรือคู่สมรสปิดบัญชีหนี้ค้างชำระทั้งหมดพร้อมแนบเอกสารการปิดบัญชี

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

คำขอจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ชื่อกองทุน.....เลขที่ตั้ง.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ระดับการพัฒนา (ปี.....)

2. วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

2.1) คอมพิวเตอร์ ☐ มี ☐ ไม่มี

2.2) เครื่องปริ้นเตอร์ ☐ มี ☐ ไม่มี

2.3) อื่น ๆ

3. รายชื่อกรรมการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	เบอร์โทร	วันที่ได้รับการ แต่งตั้งจากที่ ประชุมสมาชิก
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

4. สมาชิกกองทุน จำนวน คน

ชาย คน

หญิง คน

5. เงินทุน (บาท) รวมเงินทุนทั้งสิ้น บาท

- เงินทุน บาท - เงินออมบาท
- ค่าหุ้น บาท - ค่าธรรมเนียมบาท
- ดอกเบี้ยเงินฝาก บาท - อื่น ๆบาท
- เงินต่อยอกจากสถาบันการเงิน บาท
- เงินกู้ยืมจากธนาคาร บาท

6. รายละเอียดเงินกู้ (ปัจจุบัน) มีทั้งหมด บาท

- เกษตรกรรม ราย เป็นเงิน บาท
- ค้าขาย..... ราย เป็นเงิน บาท
- อุตสาหกรรม..... ราย เป็นเงิน บาท
- ช่าง..... ราย เป็นเงิน บาท
- อื่น ๆ ราย เป็นเงิน บาท
- กู้ฉุกเฉิน..... ราย เป็นเงิน บาท

7. ประเภทกิจกรรมที่กู้เงินลงทุน

- กลุ่มอาชีพ..... ราย เป็นเงิน บาท
- กลุ่มอาชีพ..... ราย เป็นเงิน บาท
- ไม่ใช่ กลุ่มอาชีพ..... ราย เป็นเงิน บาท

8. การชำระเงินกู้

- ชำระคืนเป็นรายงวด ราย เป็นเงิน บาท
- ชำระคืนเป็นรายปี..... ราย เป็นเงิน บาท

9. การส่งเงินคืนเงินกู้

- ส่งคืนตามสัญญา (ตามกำหนด) ราย เป็นเงิน บาท
- ไม่ส่งคืนตามสัญญา ราย เป็นเงิน บาท

10. การค้างชำระเงินกู้

- ต่ำกว่า 3 เดือน ราย เป็นเงิน บาท
- ระหว่าง 3-6 เดือน ราย เป็นเงิน บาท
- ระหว่าง 6-12 เดือน ราย เป็นเงิน บาท
- มากกว่า 1 ปี ราย เป็นเงิน บาท

11. บัญชีลูกหนี้ค้างชำระ

[illegible]

12. การจัดสรรกำไรสุทธิ (ถ้ามี) ในปัจจุบัน จำนวนทั้งสิ้น บาท

- | | | | |
|------------------------|-----|--------------------------|-----|
| - สวัสดิการ | บาท | - เพิ่มทุน | บาท |
| - ปันผล | บาท | - เฉลี่ยคืน | บาท |
| - ค่าตอบแทน..... | บาท | - ประกันความเสี่ยง | บาท |
| - สาธารณประโยชน์ | บาท | - อื่น ๆ | บาท |

13.ความคิดเห็นต่อการจัดตั้งสถาบันการเงิน (ธนาคารชุมชน)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี 1
(ตั้งแต่วันที่รับโอนเงิน 1 ล้านบาท จนถึงปัจจุบัน)

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชี 2
(ตั้งแต่วันที่จัดตั้ง จนถึงปัจจุบัน)

สำเนาระเบียบ หรือ ข้อบังคับกองทุน

ระเบียบ ข้อบังคับ

กองทุนหมู่บ้าน.....

พ.ศ. ๒๕.....

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการและเหตุผล สาระสำคัญ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้ง และการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดการและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ(ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๑(๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน..... จึงออกระเบียบไว้โดยผ่านมติที่ประชุมของเวทีประชาคมรับรอง เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ..... ดังนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน..... พ.ศ. ๒๕.....

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้าน.....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน.....

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าหุ้นไม่ต่ำกว่า.....บาท กองทุนหมู่บ้านจะซื้อหุ้นและจำหน่ายหุ้นตนเองไม่ได้

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนหมู่บ้านเป็นรายเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า.....บาท โดยให้ถือว่าเงินออมเป็นเงินสะสมและจะถอนหรือเบิกคืนจากบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกและจะต้องชำระหนี้ให้กองทุนเสร็จสิ้นแล้ว

“เงินรับฝาก” หมายความว่าเงินรับฝากประเภทต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินออมตามที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละไม่เกิน % ต่อปี

“บัญชีกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้าน.....
หรือบัญชีที่ 1 ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

“บัญชีเงินสะสม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้าน.....
หรือบัญชีที่ ๒ ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินฝากประเภทอื่นนอกเหนือจากเงินที่ได้รับการจัดสรร
จากรัฐบาล

“บัญชีเงินกู้ยืม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อ กองทุนหมู่บ้าน
หรือบัญชีที่ 3 ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับการกู้ยืมเงิน จากสถาบันการเงิน

“บัญชีเงินอุดหนุน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้าน
หรือบัญชีที่ ๔ ซึ่ง กองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาค

“สวัสดิการ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในยาม
เกิด แก่ เจ็บป่วย ตาย โดยไม่ได้มุ่งหวังแสวงหาผลประโยชน์หรือแสวงหากำไร

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๕ ให้กองทุนหมู่บ้าน.....มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน แต่ไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งมาจากสมาชิกโดยการคัดเลือกกันเองจากบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถและมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน และ
ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนั้นควรคำนึงถึงจำนวนกรรมการชายและหญิงในสัดส่วน
ใกล้เคียงกัน

ข้อ ๖ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี
ก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นผู้ไม่มีความประพฤติบกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความรับผิดชอบ เสียสละ มีส่วนร่วมใน
กิจกรรมหมู่บ้านชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน
ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
บุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำ
โดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือความผิดต่อทรัพย์
เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ หรือความผิดฐานบุกรุก

(๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์กร หรือหน่วยงานที่สังกัด

(8) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามข้อ ๙ (๓) และ (๔)

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรดอกผลรายได้หรือผลประโยชน์ ที่เกิดจากเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

(๒) ออกประกาศระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

(๓) จัดตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน.....

(๔) รับสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) จัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

(๖) พิจารณาเงินกู้ยืม ให้แก่สมาชิก หรือกองทุนหมู่บ้านอื่น

(๗) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน

(๘) จัดทำคำขอกู้เงินและสัญญากู้เงินของสมาชิก ตลอดจนทำทะเบียนค้ำประกันรายตัวเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้

(๙) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยทั่วไปและปิดบัญชีงบกำไรขาดทุน โดยการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบ หรือตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีกองทุนได้ และรายงานให้คณะอนุกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/เขต รับทราบ

(๑๐) เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญสมาชิกกองทุนตามความจำเป็นของกองทุนหรือตามที่สมาชิกเข้าชื่อร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด

(๑๑) ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของสมาชิกที่ขอกู้ยืมเงินไปใช้ว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ตลอดจนให้การช่วยเหลือและหาทางแก้ไขปัญหามาให้แกสมาชิกที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนร่วมกัน

(๑๒) สำรวจ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชน ในเขตพื้นที่หมู่บ้าน ตลอดจนข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(๑๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กองทุนให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วไปและชักชวนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิก กองทุนให้มากยิ่งขึ้น เท่าที่กองทุนสามารถจะทำได้

(๑๔) พิจารณาดำเนินการใดๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

(๑๕) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่องดังกล่าวให้สมาชิกทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่ง ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีเมื่อครบกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านเข้าดำรงตำแหน่ง ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านจับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด

กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ถูกจับสลากออกไม่ถือว่าพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามวาระสอง และพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วยกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้น จากตำแหน่งตามวาระได้รับมติจากประชุมสมาชิก โดยมีคะแนนเสียงสามในสี่รับรองให้เป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อและมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติงานต่อไปให้มีสิทธิเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อไปตามวาระให้กองทุนหมู่บ้านจัดทำรายงานการประชุมและรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับคัดเลือกเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอหรือระดับเขตทราบ

ข้อ ๙ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดที่มีอยู่

(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

(๖) คณะกรรมการให้ออก เนื่องจากมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนหมู่บ้านแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านรองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เภรัณุกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้านและตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึง จะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือกรรมการที่ประธานมอบหมายทำ หน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมถ้าประธาน

กรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือรองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่มาประชุมเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดมิได้เสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามไม่ให้เข้าร่วมประชุมเรื่องนั้น

หมวด ๓

กองทุนหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ กองทุนหมู่บ้าน.....มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็น แหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพสร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับส่งเสริม และพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือ ประโยชน์ส่วนรวมใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน

(๒) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน สำหรับประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๓) รับฝากเงินจากสมาชิกและจัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

(๔) ให้กู้ยืมเงินแก่กองทุนหมู่บ้านอื่น เพื่อประโยชน์ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจของหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๕) กระทำการใด ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต สวัสดิภาพ และสวัสดิการของสมาชิกหรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจของกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

(๖) รับจำนองที่ดิน ขายฝาก รับฝากทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่สมาชิกลำบากค่าประกันในการกู้ยืมเงินซื้อที่ดิน หรืออสังหาริมทรัพย์ อื่นใด เพื่อสร้างที่ตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้าน หรือถือกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์อื่น ๆ ได้

ข้อ ๑๓ กองทุนหมู่บ้าน.....ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินที่สมาชิกลำบากหุ้่น หรือ ฝากไว้กับกองทุนหมู่บ้าน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่กองทุนหมู่บ้านได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไข หรือข้อผูกพันใด ๆ

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันไม่น้อยกว่าหกเดือนและมีบัญชีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของหมู่บ้านตามทะเบียนราษฎรบุคคลใดสมัครเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านแล้วประสงค์ลาออก หากประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านใหม่จะต้องพ้นจากการเป็นสมาชิกไปแล้วไม่น้อยกว่า.....เดือน/ปี นับวันที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

สถานภาพการเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านปิดประกาศในที่ทำการกองทุนหมู่บ้านหรือ แจ้งให้สมาชิก ทราบในวันประชุม

ข้อ ๑๕ สมาชิกทุกคนต้องถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยคนละหนึ่งหุ้น(มูลค่าของหุ้น หุ้นละ.....บาท) และจะต้องมีการนำเงินฝากสัจจะเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ.....บาท สมาชิกรายได้ขาดส่งเงิน สัจจะติดต่อกันเกินกว่าสามเดือน คณะกรรมการมีสิทธิให้ออกหรือพ้นจากสมาชิกภาพได้

ข้อ ๑๖ ให้มีการประชุมสามัญประจำปีสมาชิก อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลาสิบห้าวัน นับจากวันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน และรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเลือกใหม่

ข้อ ๑๗ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจเรียกประชุม วิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติ หรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านจะเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการ ร้องขอเป็นหนังสือจากสมาชิกซึ่งเข้าชื่อกันจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๑๘ ในการประชุมสมาชิกต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะ เป็นองค์ประชุม สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้น จะรับมอบอำนาจจากสมาชิก เกินกว่าหนึ่งรายไม่ได้

การประชุมคราวใดมีสมาชิก มาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งในสิบห้า วันนับแต่วันทัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังถ้าไม่ใช่เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเมื่อสมาชิก มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่ง ในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้ถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๙ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงในการออกเสียงลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียง ข้างมาก

หมวด ๔

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๐ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนหมู่บ้าน ต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการ กู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พิจารณาเงินกู้ โดยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านจะต้องมีคุณสมบัติและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและส่งเงินสัจจะติดต่อกันไม่น้อยกว่า.....เดือน/.....ปี และถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

(๒) จัดทำคำขอกู้ตามแบบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนดโดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินอย่าง ชัดเจน และยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนสามหมื่นบาท ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติเห็นควรอนุมัติเงินกู้รายใดเกินกว่าสามหมื่นบาทให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป ทั้งนี้การอนุมัติเงิน กู้รายหนึ่ง ต้องไม่เกินจำนวนเจ็ดหมื่นห้าพันบาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน หรือเงินยืมฉุกเฉินให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติได้รายหนึ่งไม่เกินจำนวนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทจากเงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน(บัญชีที่ ๑) ไปใช้จ่ายเพื่อฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน โดยกองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด แต่ต้องไม่เกินบาท และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วนให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้และธนาคารรับทราบโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยสองคนเป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๓ หลักประกันในการกู้เงินของสมาชิกเพื่อความมั่นคงของกองทุน จึงได้กำหนดให้มีการหลักประกันเงินกู้ ดังนี้

(๑) การกู้เงินจะต้องมีสมาชิกกองทุนด้วยกันเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย จำนวน ๒ คนหรือประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าและสามารถบังคับขายทอดตลาดชำระหนี้ได้ หากประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ เช่น โฉนดที่ดิน ต้องไปจดทะเบียนจำนอง ณ สำนักงานที่ดินในท้องที่และหากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ผู้กู้เป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายนั้น

(๒) การประกันเงินกู้ด้วยหลักทรัพย์ โดยการจำนองประกันเงินกู้นั้น หากผู้กู้ผิดนัดผิดสัญญาไม่ชำระหนี้กองทุนและคณะกรรมการได้ติดตามทวงถามด้วยวาจา และหนังสือไปยังผู้กู้ และบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกัน หรือผู้จำนองแล้ว หากยังคงเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีสิทธิบังคับกับทรัพย์สินที่ค้ำประกันนั้น ออกขายทอดตลาดชำระหนี้ได้ทันที

(๓) การค้ำประกันด้วยบุคคล หากผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต ให้ผู้กู้หาผู้ค้ำประกันคนใหม่หรือหลักทรัพย์มาประกันตามหลักเกณฑ์ใน (๑)

ข้อ ๒๔ การชำระดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สมาชิกได้รับการอนุมัติเงินกู้ไป ชำระดอกเบี้ย ให้กับกองทุนหมู่บ้านในอัตราร้อยละ บาทต่อปี

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้ผู้กู้เสียค่าปรับให้กับกองทุนหมู่บ้าน ในอัตราร้อยละบาท/วัน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจปรับลดค่าปรับให้ผู้กู้รายใดรายหนึ่งเมื่อเห็นสมควรก็ได้ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกเกินกึ่งหนึ่ง ของสมาชิกทั้งหมดดอกเบี้ยเงินกู้จากเงินบัญชี ๑ ค่าปรับจะต้องนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑)

ข้อ ๒๕ การกำหนดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งสัญญาเงินกู้แต่ละราย การชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืมพร้อมเงินตอบแทนจากผลกำไร ให้ผู้กู้ชำระให้แล้วเสร็จ ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้หรือเงิน ลงทุนทุกประเภทซึ่งให้กู้หรือยืมจากเงิน และดอกเบี้ยหรือผลอันเกิดจากเงินที่ได้รับจากการจัดสรร หรือสมทบจากสำนักงาน ให้ผู้กู้หรือผู้ยืมชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปี และ/หรือไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันทำสัญญา ยกเว้นเงินบัญชีอื่น

(๒) เงินกู้ หรือเงินลงทุนทุกประเภท ซึ่งให้กู้หรือยืมเงิน หรือดอกเบี้ยหรือผลอันเกิดจากเงินกู้หรือยืมจากสถาบันการเงิน ให้ผู้กู้หรือผู้ยืมชำระคืนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภทต้องไปติดต่อขอชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมทุกประเภทกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อตรวจสอบเงินงวด (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือเงินยืมและเงินตอบแทนจากผลกำไร) ที่จะต้องส่งชำระคืน

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมทุกประเภทของสมาชิกให้กับสมาชิกจำนวนสามฉบับ

ให้สมาชิกรับเงิน (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ไปฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์สมาชิก พร้อมทั้งทำหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) มอบไว้กับธนาคารเพื่อให้ธนาคารถอนเงินดังกล่าว

ให้ธนาคารถอนเงินตามยอดเงินซึ่งระบุในหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) แล้วนำฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) เมื่อธนาคารรับเงินและหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) จากสมาชิกกองทุนแล้วให้มอบหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม (ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒) ให้กับสมาชิกเพื่อให้สมาชิกรับไปเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และนำไปมอบให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหนึ่งฉบับเพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่วนอีกฉบับหนึ่ง (ฉบับที่ ๓) ให้ธนาคารจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๖ การชำระคืนเงินกู้ให้แก่กองทุนหมู่บ้าน สมาชิกกองทุนหมู่บ้านจะต้องติดต่อขอชำระเงินกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน หรือจะกำหนดเวลา สถานที่ เป็นครั้ง ๆ ไปได้ โดยจะต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยตามสัญญาที่สมาชิกได้ทำไว้กับกองทุนหมู่บ้านและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องออกไปเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ว่าสมาชิกได้ชำระเงินกู้แล้ว

ข้อ ๒๗ กองทุนหมู่บ้านสามารถกู้ยืมเงินกับกองทุนอื่นได้ เพื่อนำไปให้สมาชิกกู้ต่อไปลงทุนในการสร้างงานสร้างอาชีพ สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และบรรเทาเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือฉุกเฉินได้ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) กองทุนหมู่บ้านที่ให้กู้ และกองทุนหมู่บ้านที่ขอกู้ต้องเรียกประชุมสมาชิกเปิดเวทีประชาคม พร้อมทั้งขอความเห็นชอบสมาชิกโดยชี้แจงรายละเอียด วัตถุประสงค์ วงเงินขอกู้ เงื่อนไขของสัญญา ตลอดจนประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และให้มีผู้แทนคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขตมาเป็นผู้สังเกตการณ์ด้วย

(๒) จัดทำสัญญากู้เงิน และมีหนังสือถึงธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือให้โอนเงินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้านที่กู้ (บัญชีที่ ๑) ไปยังบัญชีกองทุนหมู่บ้านที่ขอ (บัญชีที่ ๑)

(๓) มีหนังสือแจ้งคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขต อย่างเป็นทางการ ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขต จะได้แจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการสนับสนุนระดับจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครแจ้งให้สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติได้รับทราบเป็นลำดับ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตาม ข้อ ๒๔ สำหรับจำนวนเงินที่ขาดหรือค้างชำระคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจพิจารณายกเลิก หรือปรับลดเบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้รายหนึ่งรายใดก็ได้เมื่อเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก ด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินหรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

กรณีที่ตามความในหมวดนี้ขัดหรือแย้งกับหลักศาสนาของสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบในการใช้ประโยชน์จากเงินกองทุนหมู่บ้าน และการกำหนดผลตอบแทนใช้คืนกองทุนหมู่บ้านให้สอดคล้องกับหลักศาสนาของสมาชิกนั้นได้

หมวด ๕

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และจัดทำรายการรับ-จ่ายเงินกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และแจ้งให้สมาชิกทราบรวมทั้งให้จัดทำสรุป ผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนด ภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปีเพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านโดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะหว่า การใช้จ่ายดังกล่าวเป็นตามวัตถุประสงค์ ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน

หมวด ๖ การจัดสรรผลกำไรสุทธิ

ข้อ ๓๒ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีกองทุนหมู่บ้านจะดำเนินการปิดบัญชีตามมาตรฐานทางบัญชีของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หากมีกำไรสุทธิ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านนำกำไรสุทธิจากบัญชีที่ ๑ มาจัดสรร ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) เงินตอบแทนคณะกรรมการ | ในอัตราร้อยละ |
| (๒) เงินสมทบกองทุน | ในอัตราร้อยละ |
| (๓) เงินประกันความเสี่ยง | ในอัตราร้อยละ |
| (๔) เงินสาธารณประโยชน์ | ในอัตราร้อยละ |
| (๕) เงินเพื่อจัดสวัสดิการ/สวัสดิภาพ ให้สมาชิกกองทุน | ในอัตราร้อยละ |
| (๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน | ในอัตราร้อยละ |

ทั้งนี้การจัดสรรกำไรสุทธิในแต่ละปีอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามรายงานการประชุมสามัญประจำปี และให้เป็นไปตามการพิจารณาเห็นชอบในที่ประชุมใหญ่สมาชิกการจัดสรรกำไรสุทธิของเงินบัญชีที่ ๒ และ บัญชีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญประจำปี

หมวด ๗ มาตรการในการป้องกันปัญหาเงินขาดบัญชี

ข้อ ๓๓ มาตรการควบคุมการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านด้านการบริหารจัดการของกองทุนหมู่บ้าน มีดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำแผนผังและโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่ละตำแหน่ง และเปิดเผยไว้ทำการกองทุนหมู่บ้าน หรือสถานที่เปิดเผย พร้อมระบุวาระเริ่มแรกและวาระสิ้นสุดของการดำรงตำแหน่ง และถ่ายภาพแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานต่อ สทบ. สาขา

(๒) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมอบหมายให้มีกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนทำหน้าที่ตรวจสอบการทุจริตการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและประกาศให้สมาชิกทราบเพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าถึงได้ง่าย

(๓) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดให้มีสายด่วนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตจากสมาชิก

(๔) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนหมู่บ้านทุกปี และประกาศแผนปฏิบัติการประจำปีให้สมาชิกทราบ

(๕) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นประจำทุกเดือน

(๖) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี

(๗) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านปีที่ผ่านมา แลกงบบัญชีรายรับ รายจ่าย ลูกหนี้ ผลกำไร (ขาดทุน) และบัญชีบคูลของปีที่ผ่านมาให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านทราบ รับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับคัดเลือกใหม่ รวมถึงการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๘) การอนุมัติเงินกู้ให้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านอย่างเคร่งครัด

(๙) ในการจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องส่งจ่ายเงินโดยโอนผ่านบัญชีของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้กู้เท่านั้น มิให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจ่ายเงินกู้ให้แก่สมาชิกด้วยเงินสด

ข้อ ๓๔ มาตรการควบคุมการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านด้านการเงินการบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน มีดังนี้

(๑) เมื่อลูกหนี้ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้สมาชิก จำนวน ๓ ฉบับ และให้สมาชิกไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อมีการชำระหนี้ธนาคารแล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านติดตามหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม จำนวน ๑ ฉบับมาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่กองทุนหมู่บ้านตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑

(๒) หากเหรัญญิก หรือ กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ทำหน้าที่รับชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมจะรับชำระเงินกู้หรือเงินยืมไว้เองให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านออกระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านกำหนดขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนการบริการที่โปร่งใส เป็นธรรมแก่สมาชิก เช่น การออกใบเสร็จรับเงินให้กับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านทุกครั้งที่ได้รับชำระหนี้ พร้อมทั้งเก็บต้นข้อสำเนาไว้ ๑ ชุด และต้องรายงานผลการรับชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุกเดือน

ข้อ ๓๕ บทลงโทษตามมาตรการควบคุมการทุจริตของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีดังนี้

(๑) กรณีกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุจริต ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดประชุมเพื่อพิจารณา และมีมติให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริตออก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดที่มีอยู่ หรือจัดให้มีการประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาและมีมติให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริตออก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๒) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินคดีอาญาลักษณะลักทรัพย์/ยักยอก/ฉ้อโกง/เอาไปเสียซึ่งเอกสาร/ปลอมเอกสาร/ใช้เอกสารปลอมกับกรรมการกองทุนหมู่บ้านทุจริตแล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินคดีแพ่งเรียกคืนเงินตามที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านได้ลักทรัพย์/ยักยอก/ฉ้อโกงไปโดยทุจริต กับกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ทุจริต แล้วแต่กรณี

หมวด ๘

มาตรการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่สมาชิกนำเงินมาชำระ หรือชดใช้คืนเงินให้แก่กองทุนหมู่บ้าน คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องนำเงินจำนวนดังกล่าวฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับชำระคืนเงิน หรือชดใช้คืนเงิน

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานสถานะทางการเงิน รวมทั้งดอกผล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านให้ที่ประชุม คณะกรรมการ/สมาชิกกองทุนหมู่บ้านทราบอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนในมีหน้าที่ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านตามวรรคหนึ่งต้องรายงานผลต่อประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบผลการรายงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อประกอบการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานผลการรับชำระหนี้ ผลการนำเงินฝากเข้าบัญชีและเอกสารเกี่ยวกับการรับชำระหนี้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้งที่มีการรับชำระหนี้

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่กองทุนหมู่บ้านมีเงินขาดบัญชี หรือกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดทุจริต หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน ไม่ว่าบุคคลหรือหน่วยงานใดเป็นผู้ตรวจพบการกระทำดังกล่าวที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ทุจริต หรือผู้ที่เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน ชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืนให้แก่กองทุนหมู่บ้าน ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจพบการกระทำผิดดังกล่าว

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วปรากฏยังไม่มี การชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืนให้แก่กองทุนหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเร่งรัดติดตามเพื่อให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืนและมีมติให้ดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญา แก่ผู้กระทำผิดและผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการเร่งรัดติดตามหรือผลการดำเนินคดีให้ที่ประชุมคณะกรรมการ/สมาชิกกองทุนหมู่บ้านทราบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(.....)

นาย/นาง/นางสาว.....

ประธานกองทุนหมู่บ้าน.....

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการกองทุน

รายชื่อคณะกรรมการกองทุน.....

หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่	เบอร์ติดต่อ

ขอรับรองว่ารายชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน บ้าน.....

(ลงชื่อ) ประธาน
(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ
(.....)

บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุน.....

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	ลายมือชื่อ

ขอรับรองว่ารายชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านบ้าน.....จริง

(ลงชื่อ) ประธาน

(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ

(.....)

บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุน.....

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	ที่อยู่	อาชีพ	ลายมือชื่อ

ขอรับรองว่ารายชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านบ้าน.....จริง

(ลงชื่อ) ประธาน

(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ

(.....)

สำเนาบันทึกรายงานการประชุมที่มีมติให้ขอ
จดทะเบียนโดยสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด

การประชุมกองทุนหมู่บ้าน / หรือกองทุนชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้าน.....

วันที่

ณ

ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

1.1 งบการเงิน งบกำไรขาดทุน งบดุล

1.2

1.3

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

3.1 การจดทะเบียนกองทุนเป็นนิติบุคคล

3.2 แผนการดำเนินงานกองทุน

3.3 มอบหมายในการจัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนนิติบุคคล

3.4

3.5

วาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมกองทุนหมู่บ้าน / หรือกองทุนชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้าน.....

วันที่

ณ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน คน (ตามลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม)

เริ่มประชุมเวลา น.

..... เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิด
การประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 งบการเงิน งบกำไรขาดทุน งบดุล

.....
.....

2.2

.....
.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

3.1 การจดทะเบียนกองทุนเป็นนิติบุคคล

.....
.....

3.2 แผนการดำเนินงานกองทุน.....

.....
.....

3.3 มอบหมายในการจัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนนิติบุคคล

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลาน.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(.....)

สำเนาบัญชีงบดุล งบกำไรขาดทุน ปีที่ผ่านมา

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบทดลอง (บัญชี 1)

วันที่.....

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด หนี้สิน / ทุน / รายได้
รวม			

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบกำไรขาดทุน (บัญชี 1)

วันที่.....

รายได้

หน่วย : บาท

ดอกเบี้ยรับจากการกู้ยืม

.....

ค่าปรับ

.....

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

.....

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

.....บาท

รายได้อื่น

.....

.....

.....

.....

รวมรายได้

=====

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ

.....

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....

.....

.....

.....

รวมค่าใช้จ่าย

=====

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

=====

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบดุล (บัญชี 1)

วันที่.....

สินทรัพย์

เงินสด

เงินฝากธนาคาร

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี..... บาท

ลูกหนี้

- ลูกหนี้ปกติ.....ราย

- ลูกหนี้ผิदनัด.....ราย

อื่นๆ (ระบุ)

.....

.....

รวมสินทรัพย์

=====

หนี้สินและทุน

เงินกองทุน

เงินเพิ่มทุน (ระยะที่ 1 ,2, 3).....

เงินสมทบกองทุน

เงินประกันความเสี่ยง

กำไรสะสม

กำไรสุทธิประจำปี

รวมหนี้สินและทุน

=====

ทะเบียนลูกหนี้บัญชี 1

บัญชีรายชื่อผู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....(บัญชี 1)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี ที่กู้เงิน	จำนวนเงิน ที่กู้ยืม	ชำระคืนแล้ว		ค้างชำระ เงินต้น
				เงินต้น	ดอกเบี้ย	
	<u>รวมทั้งสิ้น</u>					

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านจริง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการกองทุน

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำบัญชี

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบทดลอง (บัญชี 2)

วันที่.....

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่ บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด หนี้สิน / ทุน / รายได้
<u>รวม</u>			

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบกำไรขาดทุน (บัญชี 2)

วันที่.....

รายได้

หน่วย : บาท

ดอกเบี้ยรับจากการกู้ยืม

.....

ค่าปรับ

.....

ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร

.....

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....

.....บาท

รายได้อื่น

.....

.....

.....

.....

รวมรายได้

=====

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ

.....

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

.....

.....

.....

รวมค่าใช้จ่าย

=====

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

=====

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบดุล (บัญชี 2)

วันที่.....

สินทรัพย์

เงินสด

เงินฝากธนาคาร

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....บาท

ธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....บาท

ลูกหนี้

- ลูกหนี้ปกติ.....ราย

- ลูกหนี้ผิดนัด.....ราย

อื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

รวมสินทรัพย์

=====

หนี้สินและทุน

เงินฝากสัจจะ

เงินเพิ่มทุน (ระยะที่ 1 ,2, 3).....

เงินสมทบกองทุน

เงินประกันความเสี่ยง

กำไรสะสม

กำไรสุทธิประจำปี

รวมหนี้สินและทุน

=====

ทะเลเปียนลูกหนี้บัญชี 2

บัญชีรายชื่อผู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....(บัญชี 2)

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ณ วันที่

[illegible]

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อผู้กู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านจริง

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการกองทุน

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำบัญชี

แผนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
เมื่อได้รับการจัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

แผนพัฒนากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

1. แผนพัฒนากิจการ และสวัสดิการ

1.1 กิจกรรมระดมเงินออม

เป้าหมาย บาท

วิธีการ 1.) ชักชวนพี่ ชวนน้อง ชวนญาติ ให้มาฝากเงิน

2.) ชักชวนวัดในหมู่บ้านให้มาฝากเงิน

3.) รณรงค์การออมเงินทั้งหมู่บ้าน

4.) บังคับการออมเงินกับสมาชิกที่กู้เงิน

1.2 กิจกรรมการจัดสวัสดิการ

เป้าหมาย บาท

วิธีการ 1.) กำหนดกรอบวงเงินกู้แต่ละอาชีพ (เช่น ชาวนา 50% ข่างจักรสาน 15% ค้าขาย 10%)
อื่น ๆ 25% ซึ่งต้องมีการประชุมร่วมกัน และตัดสินใจร่วมกัน)

2.) กำหนดวงเงินกู้ตามพื้นที่หรือขนาดการผลิต (คิดราคากลางสำหรับการกู้เงิน เช่น
ทำนาไร่ละ 600 บาท เลี้ยงหมูเนื้อตัวละ 3,000 บาท ซึ่งต้องมีการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนด)

3.) มีเวทีตรวจสอบการใช้เงินกู้

4.) มีการกำหนดการออมเงิน

1.3 กิจกรรมการจัดสวัสดิการ

เป้าหมาย คน (สมาชิก)

วิธีการ 1.) กำหนดให้สมาชิกสมัครเป็นสมาชิกกลุ่มฌาปนกิจกองทุน

2.) กำหนดแผนการขยายสวัสดิการ เช่น เป็นสมาชิก 6 ปี ได้รับสิทธิ

เป็นสมาชิก 10 ปี ได้รับสิทธิ

2. แผนพัฒนาสมาชิก

เป้าหมาย 1.) เพื่อให้สมาชิกเกิดสำนึกเป็นเจ้าของกองทุน มีความรักหวงแหนต้องการให้กองทุนหมู่บ้าน
พัฒนาอย่างยั่งยืน

2.) เพื่อให้สมาชิกร่วมมือในการดำเนินงานกองทุน

วิธีการ 1.) จัดเวทีให้มีการพบปะกันทุกเดือน วันรวมใจกองทุน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

2.) เชิดชูและมอบรางวัลให้แก่สมาชิกดีเด่น

3.) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4.) ศึกษาดูงานกองทุนที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

3. แผนการพัฒนาคณะกรรมการ

เป้าหมาย เพิ่มขีดความสามารถของคณะกรรมการ

- วิธีการ
- 1.) จัดการสัมมนา และศึกษาดูงานให้แก่คณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 2.) สนับสนุนให้คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานอื่น ๆ
 - 3.) ศึกษาดูงานกับกองทุนที่ประสบความสำเร็จ

4. แผนการพัฒนาข้อบังคับและระเบียบ

- เป้าหมาย
- 1.) เรียนรู้ พัฒนาระเบียบ ข้อบังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์
 - 2.) เพื่อให้สมาชิกได้มีส่วนร่วมในการกำหนดข้อบังคับและระเบียบ

วิธีการ จัดเวทีประชุมหรือสัมมนาเพื่อการทบทวนระเบียบ/ข้อบังคับ ว่าสอดคล้องหรือไม่ ต้องปรับปรุงหรือไม่

แผนที่แสดงที่ตั้งของกองทุนหมู่บ้าน

แผนที่ตั้งกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/พื้นที่/อาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เจ้าของอาคาร).....อายุ.....ปี
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ใน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้(ผู้ขอ).....
อายุ.....ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
ใช้สถานที่ตามสถานที่ดังกล่าวข้างต้นในการประกอบกิจการ.....
ได้ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กองทุนหมู่บ้าน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี



คำสั่งกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....

.....

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. 2551 หมวดที่ 7 ข้อ 47 และระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....ข้อ..... คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ขอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... ดังนี้

1.
2.
3.

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. ตรวจสอบผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและกิจการต่าง ๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุน ในด้านการเงิน การบัญชี เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ และให้การรับรองผลการตรวจสอบตามหลักการตรวจสอบ ตามมาตรฐานทั่วไป
2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบฯ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....

รายงานการตรวจสอบบัญชี

ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....ผู้ตรวจสอบบัญชี
กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....ได้ตรวจสอบงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25.....
ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งรวมทั้งการทดสอบรายงานการบัญชีและวิธีการตรวจสอบ ซึ่งเห็นว่าจำเป็นตาม
ระเบียบของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
และชุมชนเมืองแห่งชาติ กำหนดแล้ว

ข้าพเจ้า เห็นว่างบการเงินข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 25.....ผลการ
ดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัดและมีการใช้
จ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกองทุนหมู่บ้านและระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ ทุกประการ

(.....)

ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....