



คู่มือการบริหารการจัดการ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๙

โทร. ๐๓/๓-๒๔๙๖๓๑, โทรสาร ๐๓/๓-๒๔๙๖๓

คำนำ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนและหนี้สินภาคประชาชน ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และเพื่อกระตุ้นการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยบริหารผ่านสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ไปยังกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่างๆ ทั่วประเทศ โดยให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองในการเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศตั้งแต่ฐานราก ตามแนวคิดการดำเนินการอย่างบูรณาการของทุกภาคส่วนในสังคม ในรูปแบบประชารัฐที่จะมีการประสานความร่วมมือของภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน ในทุกมิติตั้งแต่ระดับหมู่บ้านและชุมชน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองขึ้น โดยการนำองค์ความรู้จากคู่มือการบริหารจัดการของสำนักงานอัยการสูงสุด และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยวิธีการจัดทำเอกสารในการบริหารจัดการ ด้านการทำนิติกรรมสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองได้มีองค์ความรู้และเครื่องมือในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด ซึ่งหวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน หน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบุคคลทั่วไป สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และมาตรฐานในการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต่อไป

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติสาขา ๙

พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ปรัชญากองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๑
๒. การรับสมัครสมาชิกกองทุน	๒
๓. แผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	๓
๔. การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง	๘
๕. แผนผังขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	๑๑
๖. การบริหารจัดการการกู้ยืมเงินและการชำระคืน	๓๔
๗. แผนผังขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน	๓๖
๘. แผนผังขั้นตอนการชำระคืนเงินกู้	๕๓
๙. แผนผังการติดตามการชำระหนี้	๖๙
๑๐. แบบฟอร์มการขอใช้ / เช่า สถานที่เพื่อทำกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้าน	๑๐๔
๑๑. ตัวอย่างระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน	๑๑๓
๑๒. การบริหารจัดการ การจัดทำบัญชี	๑๒๓
๑๓. การตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน	๑๓๓
๑๔. การบริหารจัดการ การจัดเก็บเอกสาร	๑๔๐

ปรัชญาของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

๑. เสริมสร้างสำนึกความเป็นชุมชนและท้องถิ่น
๒. ชุมชนเป็นผู้กำหนดอนาคตและจัดการหมู่บ้านและชุมชนด้วยคุณค่าและภูมิปัญญาของตนเอง
๓. เกื้อกูลประโยชน์ต่อผู้ด้อยโอกาสในหมู่บ้านและชุมชน
๔. เชื่อมโยงกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างชุมชน ราชการ เอกชน และประชาสังคม
๕. กระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและพัฒนาประชาธิปไตยพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้และลดรายจ่าย หรือสำหรับการส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
๒. เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเร่งด่วนสำหรับประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
๓. รับฝากเงินจากสมาชิกหรือจัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
๔. ให้กู้ยืมเงินแก่กองทุนหมู่บ้านอื่น เพื่อประโยชน์ในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจของหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง
๕. กระทำการใดๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต สวัสดิภาพ และสวัสดิการของสมาชิกหรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ทุนและทรัพย์สินในการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. เงินที่คณะกรรมการจัดสรรให้
๒. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
๓. เงินที่สมาชิกลำมาลงทุนหรือฝากไว้กับกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
๔. เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่กองทุนหมู่บ้านได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ
๕. ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

ระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๑ (๒) ได้กำหนดว่า “คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองมีอำนาจออกประกาศระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุนหมู่บ้าน” ซึ่งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ บางเรื่องอาจต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกและให้มืองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ด้วย

๑. หมวดที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๒. หมวดที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๓. หมวดที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๔. หมวดที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๕. หมวดที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและตรวจสอบกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ตัวอย่างการจัดทำระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (เอกสารแนบท้าย)

การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยจะมีการดำเนินงานที่สำคัญในเรื่องที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. การรับสมัครสมาชิกกองทุน
๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
๓. การบริหารจัดการการกู้ยืมเงินและการชำระคืนเงินกู้
๔. การบริหารจัดการการจัดทำบัญชี และระบบเอกสาร

๑. การรับสมัครสมาชิกกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการรับสมัคร โดยสมาชิกประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยอยู่ในหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองนั้น และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน ประกาศคุณสมบัติการรับสมัครสมาชิก และแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกติดไว้ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน ศาลาประชาคม เอกสารเชิญชวน แผ่นพับ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ชุมชน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดกิจกรรมหรือประชาสัมพันธ์เพื่อให้คนในหมู่บ้าน/ชุมชนได้รับรู้และเข้าใจภารกิจบทบาทของกองทุนหมู่บ้าน และประโยชน์ที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และสมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

เมื่อมีผู้มาสมัครสมาชิกให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และนำเสนอการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ และมีมติรับสมาชิก ประกาศรายชื่อสมาชิก และจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. กำหนดคุณสมบัติ แผนประชาสัมพันธ์และ วิธีการรับสมัครสมาชิก	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	๑. ประกาศคุณสมบัติ/เอกสารเชิญชวน สมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ๒. ใบสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน (ตามตัวอย่างใบสมัครสมาชิกแนบท้าย)
๒. ประกาศคุณสมบัติ และการรับสมัคร สมาชิก ให้ประชาชนใน หมู่บ้าน/ชุมชนทราบ	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน (ตำแหน่งประชาสัมพันธ์ และปฏิคม)	๑. ประกาศคุณสมบัติ/เอกสารเชิญชวน สมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ๒. ใบสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน (ตามตัวอย่างใบสมัครสมาชิกแนบท้าย)
๓. ตรวจสอบใบสมัคร และคุณสมบัติ	กรรมการกองทุน หมู่บ้านที่ได้รับ มอบหมายจาก คณะกรรมการกองทุน	- ทะเบียนผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน หมู่บ้าน(ตามตัวอย่างทะเบียนผู้สมัคร เป็นสมาชิกแนบท้าย)
๔. ประชุมพิจารณา รับสมาชิก	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	- รายงานการประชุมคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านที่มีมติรับสมัครสมาชิก กองทุนหมู่บ้าน(ตามตัวอย่างรายงาน การประชุมแนบท้าย)
๕. ประกาศรายชื่อสมาชิก ที่ได้รับสมัครใหม่	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน (ตำแหน่งประชาสัมพันธ์ และปฏิคม)	- ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสมัคร ใหม่(ตามตัวอย่างประกาศเรื่อง รายชื่อ สมาชิก) - บัญชีรายชื่อสมาชิก (ตามตัวอย่าง บัญชีรายชื่อสมาชิกแนบท้าย)

แผนการรับสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้านประจำปี
กองทุนหมู่บ้าน.....

ที่	กิจกรรม	แนวทาง/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ
๑	แผนประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร	- ประกาศคุณสมบัติและการรับสมัครสมาชิก ติดไว้ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน ศาลา ประชาคม - เอกสารเชิญชวน แผ่นพับ - หอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ชุมชน	วันที่..... ถึง วันที่.....	กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตำแหน่งประชาสัมพันธ์ และปฎิคม
๒	การรับสมัคร	- ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน ตรวจสอบคุณสมบัติ และขอรับใบสมัครที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน - กรอกใบสมัครและยื่นต่อกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ภายใน..... - กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ คุณสมบัติ	วันที่..... ถึง วันที่.....	ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน กรรมการกองทุนหมู่บ้านได้รับ มอบหมาย (ให้ถ่ายภาพกิจกรรมเก็บ ไว้เป็นหลักฐาน)
๓	การพิจารณารับสมัคร	- ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณา คุณสมบัติ และมีมติรับสมัคร - ประกาศรายชื่อสมาชิกที่ได้รับสมัครใหม่	ภายในวันที่ ภายในวันที่	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน



เลขที่...../.....

ใบสมัครสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

ทำที่

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ปัจจุบัน ☐ ไม่เป็นสมาชิกกลุ่ม ☐ เป็นสมาชิกกลุ่ม

ชื่อกลุ่มที่เป็นสมาชิก(กรณีสมาชิกมีกลุ่มการดำเนินงานในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มทอผ้าไหม
กลุ่มออมทรัพย์).....ตั้งบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ปัจจุบันมีเงินออมสัจจะ
กับกลุ่ม.....จำนวน.....บาท

๓. อาชีพหลัก.....รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....สถานประกอบอาชีพ.....

๔. อาชีพรอง.....รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....สถานประกอบอาชีพ.....

ข้าพเจ้าเข้าใจหลักการวัตถุประสงค์ของกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....
เป็นอย่างดี และสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน โดยเคร่งครัด โดยจะส่งเงิน
ออมฝากสัจจะเดือนละ.....บาท และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำรับรองของสมาชิก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ผู้สมัคร
เป็นผู้มีความประพฤติดี สามารถรับเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ประกาศกองทุนหมู่บ้าน.....

เรื่อง รายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

ตามการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่ยื่นขอสมัครสมาชิกกองทุน
หมู่บ้านและมีมติรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ จำนวนราย เข้าเป็นสมาชิก
กองทุนหมู่บ้าน รายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
๕. ชื่อ.....นามสกุล.....
๖. ชื่อ.....นามสกุล.....
๗. ชื่อ.....นามสกุล.....
๘. ชื่อ.....นามสกุล.....
๙. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๐. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
๑๕. ชื่อ.....นามสกุล.....

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

บัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

[illegible]

๒. การดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง แห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารจัดการและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๐ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนวันที่ได้รับเลือกเป็นกรรมการกองทุน
๒. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ตามประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดีมีความรับผิดชอบ เสียสละมีส่วนร่วม ในกิจกรรมชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิด ต่อทรัพย์สินเว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์ หรือบุกรุก
๗. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ หรือสร้างความเสียหายร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์การ หรือหน่วยงานที่สังกัด
๘. ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนตามข้อ ๒๓ (๓) และ (๔)

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

พระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๙ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๑ ได้กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับดูแล และจัดสรรดอกผลรายได้หรือ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน
- (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุนหมู่บ้าน

(๓) จัดตั้งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านหรือสำนักงานกองทุนชุมชนเมือง แล้วแต่กรณี
 (๔) รับสมาชิกและจัดทำทะเบียนสมาชิก
 (๕) จัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
 (๖) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิกหรือกองทุนหมู่บ้านอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
 ที่คณะกรรมการกำหนด

(๗) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน
 (๘) จัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ
 กำหนด

(๙) สืบหาและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ อุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจ
 ชุมชนในเขตพื้นที่หมู่บ้านหรือชุมชนเมือง ตลอดจนข้อมูล และการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆ
 ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๑๐) พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใด
 ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง

(๑๑) ดำเนินการอื่นใดเพื่อให้สอดคล้องและเกื้อกูลกับกองทุนอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้านหรือ
 ชุมชนเมือง

(๑๒) ติดตามประเมินผลการดำเนินการของกองทุนหมู่บ้าน

(๑๓) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุน
 หมู่บ้านให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่อง ดังกล่าวให้สมาชิกทราบตาม
 ที่คณะกรรมการกำหนด

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการ
 กำหนดหรือมอบหมาย

การดำเนินการใดๆตาม (๑๐) ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งมีใช้เงินที่ได้รับ
 จัดสรรจากกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

๑.วาระการดำรงตำแหน่ง : กรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ
 ๒ ปี และเมื่อครบวาระแล้วกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับคัดเลือกอีกได้
 แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้าน
เป็นรายบุคคลนั้นจะได้รับมติจากที่ประชุมสมาชิกโดยมีคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ รับรองให้เป็น
กรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อตามวาระ (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
 แห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒)

๒. การเปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุนหมู่บ้าน : กรรมการกองทุนหมู่บ้านจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ดังนี้

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านในวาระเริ่มแรกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๘ เข้าดำรงตำแหน่งให้กรรมการกองทุนหมู่บ้าน **จับสลากออกจำนวนกึ่งหนึ่ง** ของจำนวนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมด

กรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ถูกจับสลากออกไม่ถือว่าพ้นตำแหน่งตามวาระ และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้

๒. กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นตำแหน่งตามวาระเมื่อครบกำหนดวาระ ๒ ปี

๓. กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นตำแหน่งก่อนวาระ เช่น ตาย ลาออก คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติให้ออก หรือสมาชิกมีมติให้ออก (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓)

๓. การคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน : เมื่อมีกรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นตำแหน่งแต่ละกรณี ให้กองทุนหมู่บ้านดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งตามการจับสลากออก และพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ๒ ปี ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ประกอบด้วยกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งภายในระยะเวลาสามสิบวัน

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการประชุมสมาชิกเพื่อแจ้งที่ประชุมพร้อมขอมติที่ประชุมสมาชิกเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านนั้น ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการตามมติที่ประชุมสมาชิก

๒. ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ๒ ปี คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนหมู่บ้านแทนได้ โดยผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนจะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๓. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อแบ่งอำนาจหน้าที่หรือกำหนดบทบาทภาระหน้าที่ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่ละคนรับผิดชอบโดยชัดเจน รวมทั้งการมอบอำนาจให้กรรมการคนใดเป็นผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากธนาคาร ทำหน้าที่ทำสัญญาเงินกู้กับสมาชิก ซึ่งโครงสร้างของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะประกอบด้วย ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เภรัณญิกกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้านและกรรมการกองทุนหมู่บ้าน โดยจัดทำแผนผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน

แผนผังขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ทำหนังสือเชิญประชุมส่งให้สมาชิก	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ชุดเก่า	๑. หนังสือเชิญประชุม ๒. ระเบียบวาระการประชุมสมาชิก ๓. หนังสือมอบอำนาจให้เข้าประชุมสมาชิก
๒. จัดประชุมสมาชิก กองทุนหมู่บ้านเพื่อ คัดเลือกกรรมการกองทุน หมู่บ้านพร้อมจัดทำ รายงานการประชุม	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ชุดเก่า	๑. ระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านเกี่ยวกับ วิธีการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๒. รายงานการประชุมพร้อมรายชื่อสมาชิก ที่เข้าประชุม
๓. รายงานผลการ คัดเลือกคณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้านต่อ คณะกรรมการ สนับสนุนระดับอำเภอ/เขต	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ชุดใหม่	๑. รายงานการประชุมพร้อมรายชื่อสมาชิก ที่เข้าประชุม ๒. หนังสือถึงคณะกรรมการสนับสนุน ระดับอำเภอ/เขต ๓. บันทึกการส่งมอบงาน ๔. รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ที่ได้รับการคัดเลือก ๕. ผังโครงสร้างคณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน ๖. รายชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงิน
๔. แจ้งธนาคารเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจ เบิกถอนเงิน	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ชุดใหม่	๑. รายงานการประชุม+รายชื่อสมาชิกที่เข้า ประชุม ๒. หนังสือถึงธนาคารสาขาที่กองทุนหมู่บ้าน เปิดบัญชีไว้ พร้อมนำสมุดบัญชีเงินฝาก ๓. รายชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงิน
๕. ประกาศรายชื่อ สมาชิกที่ได้รับสมัครใหม่	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน ชุดใหม่	- ระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

หนังสือเชิญประชุม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี..... และการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุน

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมอบอำนาจเข้าร่วมประชุมสมาชิก จำนวน ๑ ฉบับ

(ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ)

เนื่องด้วยกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน..... กำหนดประชุมสามัญประจำปี..... เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน หรือแนวทางการบริหารจัดการและคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่แทนชุดเดิมที่หมดวาระ เพื่อให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งตามระเบียบข้อบังคับ และตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดให้มีการจัดประชุมสมาชิก ในเดือน..... พ.ศ. เวลาน. ณ.....

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนเป็นหนังสือ **รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่งประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน.....

หมายเหตุ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๔ วรรค ๒ กำหนดไว้ว่า “สมาชิกจะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นมาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้น จะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกินกว่า ๑ ราย มิได้

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบอำนาจให้บุคคลอื่นประชุมแทน

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้

นาย/นาง/นางสาวเลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....เป็นผู้มีอำนาจ

ในการเข้าร่วมประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้านตลอดจนการออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้ทำการ

ด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ: ๑. ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหาร
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๔ วรรคสอง “สมาชิกจะมอบอำนาจเป็น
หนังสือให้บุคคลอื่น มาประชุมแทนตนก็ได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจนั้น จะรับมอบอำนาจจากสมาชิกเกิน
กว่าหนึ่งรายไม่ได้”

๒. การลงลายพิมพ์นิ้วมือให้มีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน

๓. การมอบอำนาจต้องติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

ระเบียบวาระการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่ /.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

รายงานผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รับรองงบการเงินและผลการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน.....

๔.๒ เรื่องพิจารณาคุณสมบัติ และการรับสมัครกองทุนหมู่บ้าน

๔.๓ เรื่องการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านทดแทนกรรมการ

กองทุนหมู่บ้านที่พ้นตำแหน่งตามวาระ ๒ ปี

๔.๔ เรื่องการลงมติรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือก

รายที่ดำรงตำแหน่งกันมาแล้ว๒ วาระติดต่อกัน

๔.๕ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

๔.๖ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

๔.๗ การแก้ไขบทวนระเบียบข้อบังคับกองทุน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ครั้งที่ /.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
 ณ

ผู้มาประชุม.....คน ผู้ไม่มาประชุม.....คน (รายชื่อตามเอกสารใบลงทะเบียนแนบ)
 เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม
 ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้
 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติที่ประชุม ไม่มี/รับรอง/แก้ไข/ไม่รับรองประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน.....ในรอบปีที่ผ่านมา

๓.๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รับรองสถานะทางการเงินของกองทุนหมู่บ้าน.....

ตามที่เหรียญกองทุนหมู่บ้านได้รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในรอบปีที่ผ่านมา ตามวาระ ๓.๑ และได้ผ่านการรับรองจากผู้ตรวจสอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมรับรองเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากผลกำไรและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นถึงหนึ่งรับรองงบการเงินตามที่คณะกรรมการกองทุนรายงาน และเห็นชอบให้คณะกรรมการกองทุนเบิกจ่ายผลกำไรเพื่อดำเนินการได้ระเบียบข้อบังคับ

๔.๒ เรื่องพิจารณาคุณสมบัติ และการรับสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

ตามที่ได้เปิดรับสมัครสมาชิก และมีบุคคลได้ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านจำนวนราย และกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ได้ตรวจสอบแล้ว มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ จำนวนราย เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จำนวน.....ราย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้รับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบจำนวนราย เข้าเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน และไม่รับผู้ที่ขาดคุณสมบัติ จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

มติที่ประชุม ๑.มีมติให้รับผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ จำนวนราย เข้าเป็นสมาชิก ตามบัญชีรายชื่อที่แนบพร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเพื่อแนบคำขอยื่นจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน

๒. มีมติไม่รับผู้ที่ขาดคุณสมบัติ จำนวน.....ราย ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ

๔.๓ เรื่องการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านทดแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่พ้นตำแหน่งตามวาระ ๒ ปี

ด้วยมีกรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นตำแหน่งเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ดังนั้น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจึงจัดการประชุมเพื่อคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านขึ้นใหม่แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่พ้นจากตำแหน่ง ที่ประชุมสมาชิกได้มีมติคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน..... คน ปรากฏรายชื่อดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.
๙.
๑๐.
๑๑. ฯลฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมสมาชิกได้ลงมติเสียงข้างมากเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่พ้นวาระ ๒ ปี ตามจำนวนรายชื่อข้างต้น

๔.๔ เรื่องการลงมติรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกตาม ๔.๑

รายชื่อที่ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ๒ วาระติดต่อกัน

เนื่องจากกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น จำนวน.....ราย คือ

๑.

๒.

๓. ฯลฯ

ได้ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ๒ วาระติดต่อกันซึ่งตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๒ วรรค ๔ กำหนดไว้ว่า “ต้องได้รับมติจากที่ประชุมสมาชิกโดยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ รับรอง จึงสามารถเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อไปได้

มติที่ประชุม ที่ประชุมสมาชิกโดยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ มีมติรับรองให้กรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวนดังกล่าวเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อไปได้

๔.๕ เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

๔.๖ เรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี

มติที่ประชุม

๔.๗ เรื่องการแก้ไขระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑

๕.๒

มติที่ประชุม

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

(.....)

(.....)

เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้จัดรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง.....

๑.๒ เรื่อง.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง.....

๓.๒ เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เหนรัญญิกกองทุน
หมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน และตำแหน่งอื่นๆ

๔.๒ เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน

๔.๓ เรื่องแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุน ๒ คน ในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้เงิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

ผู้มาประชุม (รายชื่อตามใบลงทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้เข้าร่วมประชุมแนบ)

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑.

๑๒.

๑๓.

๑๔.

๑๕.

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....ผู้แทนกรรมการกองทุน

หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกใหม่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธานในที่ประชุมโดยได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านได้พินิจตำแหน่งตามวาระลงเมื่อวันที่.....

จึงได้มีการคัดเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านขึ้นใหม่ตามการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

ปรากฏรายชื่อกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกจึงต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อให้มีการคัดเลือกกันเองดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เภรัณญิกกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน และตำแหน่งอื่นๆ

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

มติที่ประชุม ไม่มี/รับรอง/แก้ไข/ไม่รับรองประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง.....

๓.๒ เรื่อง.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อดำรงตำแหน่งใน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๔ กำหนดไว้ว่า “ให้กรรมการกองทุนหมู่บ้านเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เภรัณญิกกองทุนหมู่บ้าน เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน”หรือตำแหน่งอื่นที่ระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน..... กำหนด

ที่ประชุมได้พิจารณาและเลือกกรรมการด้วยกันให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๒.ตำแหน่ง รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.ตำแหน่ง เภรัณญิกกองทุนหมู่บ้าน
๔.ตำแหน่ง เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน
๕.ตำแหน่ง.....
- ๖.....ตำแหน่ง.....
- ๗/.ตำแหน่ง.....
๘.ตำแหน่ง.....
๙.ตำแหน่ง.....
๑๐.ตำแหน่ง.....
๑๑.ตำแหน่ง.....
๑๒.ตำแหน่ง.....
๑๓.ตำแหน่ง.....
๑๔.ตำแหน่ง.....
๑๕.ตำแหน่ง.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเลือกกรรมการกองทุนหมู่บ้านดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น
และให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/เขตทราบ

๔.๒ เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินในบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน

เนื่องจากมีความจำเป็นจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงิน
ในบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเพราะได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่ขึ้น ที่ประชุมจึงขอมติ
เพื่อเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจดังกล่าวจากเดิม คือ

๑.ตำแหน่ง

๒.ตำแหน่ง

๓.ตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเป็น

๑.ตำแหน่ง

๒.ตำแหน่ง

๓.ตำแหน่ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินของกองทุน
หมู่บ้าน.....ตามที่ขอมติดังกล่าวข้างต้น และให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
แจ้งรายชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงิน ให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ/เขตทราบและแจ้ง
ธนาคารเพื่อดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินต่อไป

๔.๓ เรื่องแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุน ๒ คน ในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้เงิน

มติที่ประชุม เห็นชอบแต่งตั้งให้และ
..... เป็นผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน..... ในการทำ
สัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้เงิน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

มติที่ประชุม

(.....)

(.....)

เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้จดยางานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ให้กองทุนหมู่บ้านรวบรวมเอกสารจากกรรมการชุดเก่ารวมทั้งสมุดบัญชีเงินฝากทุกบัญชี จากนั้นจัดทำรายงานการประชุมและรายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือก แจ้งให้ธนาคารที่กองทุนหมู่บ้านได้เปิดบัญชีไว้ทราบเพื่อแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินเสนอให้คณะกรรมการสนับสนุนระดับอำเภอ หรือระดับเขตทราบ โดยเอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นนิติบุคคลของกองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนารายงานการประชุมการเลือกตั้ง/แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนารายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน(กรณีพื้นตำแหน่งตามวาระ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบันทนาการส่งมอบงานระหว่างคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดเดิมและชุดใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

หนังสือแจ้งประธานอนุกรรมการสนับสนุนฯ ระดับอำเภอ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

เรียน นายอำเภอ.....

(ประธานคณะอนุกรรมการสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านระดับอำเภอ.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ครั้งที่...../.....จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ครั้งที่...../.....จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชุดเดิมได้ประชุมสมาชิกเพื่อคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนเพื่อให้เป็นไปตามวาระ และมีมติที่ประชุม
คัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่เข้ามาบริหารงานกองทุนหมู่บ้าน.....

แทนคณะกรรมการชุดเดิมที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

จึงขอรายงานผลการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและแจ้งรายชื่อผู้มีอำนาจ
เบิกถอนเงินของกองทุนหมู่บ้าน.....มาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินของกองทุนหมู่บ้าน.....

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วยรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ครั้งที่...../.....จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชุดเดิมได้ประชุมสมาชิกและมีมติเสียงข้างมากคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่เข้ามา
บริหารงานกองทุนหมู่บ้านแทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และที่ประชุม
คณะกรรมการกองทุนได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจากบัญชีของกองทุน
หมู่บ้าน.....ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

กองทุนหมู่บ้าน.....ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินในบัญชีของหมู่บ้านดังกล่าว จากเดิม คือ

๑.....ตำแหน่ง

๒.....ตำแหน่ง

๓.....ตำแหน่ง

เปลี่ยนแปลงเป็น

๑.ตำแหน่ง

๒.....ตำแหน่ง

๓.....ตำแหน่ง

จึงขอแจ้งรายชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกถอนเงินบัญชีของกองทุนหมู่บ้าน
.....มาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งธนาคารเพื่อดำเนินการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ประกาศกองทุนหมู่บ้าน.....

เรื่อง รายชื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้พ้นตำแหน่งตามวาระลงเมื่อวันที่.....
จึงได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านชุดใหม่ตามการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....รายชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑.ตำแหน่ง ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๒.ตำแหน่ง รองประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
๓.ตำแหน่ง เภรัญญิกกองทุนหมู่บ้าน
๔.ตำแหน่ง เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน
๕.ตำแหน่ง
๖.ตำแหน่ง
๗.ตำแหน่ง
๘.ตำแหน่ง
๙.ตำแหน่ง
๑๐.ตำแหน่ง
๑๑.ตำแหน่ง
๑๒.ตำแหน่ง
๑๓.ตำแหน่ง
๑๔.ตำแหน่ง
๑๕.ตำแหน่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นเป็นผู้มีอำนาจกระทำการ
แทนกองทุนหมู่บ้านในฐานะผู้แทนนิติบุคคลตามระเบียบข้อบังคับ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี
ตามระเบียบและครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่ตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน.....

ด้วยกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิก
ได้ประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้มีมติที่ประชุมใน
การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้านจำนวน.....คน รายชื่อดังนี้

๑. ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

๒. ตำแหน่งกรรมการ

๓. ตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่ในการตรวจสอบการ
บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านให้เป็นไประเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านภายใต้ระเบียบคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่ตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน.....

ด้วยกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและ
สมาชิกได้ประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้มีมติที่ประชุม
ในการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้านคือ (นาย/นาง/น.ส.).....

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่ในการตรวจสอบการการจัดทำบัญชี
กองทุนหมู่บ้านให้เป็นไปตามมาตรฐาน ถูกต้อง ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชน
เมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

๔. การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน :

๑. องค์ประชุม : การประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องมีกรรมการกองทุนหมู่บ้านมาประชุมเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

๒. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม : ให้ถือเสียงข้างมากกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ๑ คน ให้มีเสียง ๑ เสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

๓. กองทุนหมู่บ้าน บริหารงานในรูปของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มิใช่เพียงกรรมการคนเดียวหรือกลุ่มคนไม่กี่คนเท่านั้น การประชุมเพื่อมีมติของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจึงเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงาน ดังนั้นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อมีมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การประชุมเพื่อพิจารณาเงินกู้ยืม
- ข. การประชุมจัดทำรายรับ-รายจ่ายเงินประจำเดือน
- ค. การประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานประจำปีเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
- ง. การประชุมพิจารณาจัดสรรเงินกำไรสุทธิ
- จ. การประชุมสรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเสนอที่ประชุมสมาชิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ช. การประชุมเพื่อออกระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงการแก้ไข ปรับปรุงเป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๑ (๒)) เว้นแต่เป็นการออกระเบียบข้อบังคับ หรือแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องนำเสนอเข้าที่ประชุมสมาชิกเพื่อมีมติรับรอง คือ
 - การออกระเบียบ ข้อบังคับที่จัดทำขึ้นในวาระเริ่มแรกของการจัดตั้งกองทุนหมู่บ้าน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับ ๑๔ ว่าด้วยการจัดตั้งและจดทะเบียนกองทุนหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ วรรคสอง
 - การออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๙
 - การออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินสด ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามข้อ ๓๓/ วรรคสาม
 - การออกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือเงินค่าตอบแทนเงินฝากหรือเงินกู้ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๐

ในการเรียกประชุมสมาชิกเพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่จำเป็นต้องรอให้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีสมาชิก แต่สามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ เนื่องจากเป็นกรณีที่มีเหตุต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๓

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือประชุมสมาชิกทุกครั้ง **ต้องมีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านหรือรายงานการประชุมสมาชิกไว้เป็นหลักฐาน** และควรกำหนดไว้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อปี และอย่างน้อยจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละ ๑ ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้าน นอกเหนือจากการประชุมวิสามัญเมื่อมีเหตุต้องขอมติหรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ เรื่อง.....
- ๑.๒ เรื่อง.....
- ฯลฯ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....
- เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ เรื่อง.....
- ๓.๒ เรื่อง.....
- ฯลฯ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ เรื่องพิจารณาอนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก
- ๔.๒ เรื่อง.....
- ฯลฯ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่/.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

ผู้มาประชุม (รายชื่อตามใบลงทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้เข้าร่วมประชุมแนบท้าย)

๑.	ประธานกรรมการ
๒.	รองประธานกรรมการ
๓.	กรรมการ
๔.	กรรมการ
๕.	กรรมการ
๖.	กรรมการ
๗.	กรรมการ
๘.	กรรมการ
๙.	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	กรรมการ
๒.	กรรมการ
๓.	กรรมการ
๔.	กรรมการ
๕.	กรรมการ
๖.	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ที่ปรึกษา
๒.	ที่ปรึกษา
๓.	ผู้สังเกตการณ์
๔.	ผู้สังเกตการณ์

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม

ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

มติที่ประชุม ไม่มี/รับรอง/แก้ไข/ไม่รับรองประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

๓.๒ เรื่อง.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ.....

พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

๔.๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ.....

พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

มติที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา.....น.

(.....)

เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กองทุนหมู่บ้าน.....

วันที่เดือนเวลาน.

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

[illegible]

๓. การบริหารจัดการการกู้ยืมเงินและการชำระคืน

๓.๑ การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๓.๑.๑ คำขอกู้ยืมเงิน : สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน ต้องจัดทำคำขอกู้ยืมเงินโดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเสนอหลักประกันเข้าในคำขอกู้ยืมเงิน เช่น บุคคลค้ำประกัน จำนวน จำนวน ทรัพย์สิน โดยยื่นคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๖ (ตัวอย่างแบบคำขอกู้ยืมเงินแนบท้าย)

๓.๑.๒ การพิจารณาเงินกู้ : ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาเงินกู้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กองทุนหมู่บ้านกำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ เช่น เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน ไม่น้อยกว่า.....เดือน/ปี ไม่ขาดส่งเงินฝากสัจจะ ไม่มีหนี้ค้างชำระกับกองทุนหมู่บ้าน ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด ฯลฯ (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๖)

๓.๑.๓ วงเงินกู้ : ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท หากมีสมาชิกขอกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจอนุมัติ (เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท) ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป แต่ต้องไม่เกินรายละ ๗๕,๐๐๐ บาท

การอนุมัติเงินกู้ฉุกเฉิน หรือเงินยืมฉุกเฉินให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติได้รายหนึ่งไม่เกินจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จากเงินที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) ไปใช้จ่าย เพื่อฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน โดยกองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉินจากบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๗ และที่แก้ไข)

๓.๑.๔ การอนุมัติเงินกู้ยืม : คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอทั้งหมดหรือบางส่วนให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเงื่อนไขและรายละเอียดในการอนุมัติเงินกู้ แจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบเพื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารแล้วแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรับทราบโดยเร็ว (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๘ วรรคหนึ่ง)

๓.๑.๕ การทำสัญญากู้ยืมเงิน : คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อย ๒ คน เป็นผู้แทนคณะกรรมการในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ยื่นคำขอเงินที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ โดยรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและมติที่ประชุม

ในการมอบหมายผู้แทนลงนามในหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และหนังสือมอบอำนาจ โดยระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนว่ามอบหมายให้กรรมการคนใด กระทำการเรื่องใด (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๘ วรรคสอง)

๓.๑.๖ การจ่ายเงินกู้ : คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดทำสรุปรายชื่อลูกหนี้ผู้กู้ จำนวนเงินกู้ เลขที่บัญชีธนาคารของลูกหนี้ผู้กู้ พร้อมสัญญาเงินกู้ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและที่ประชุมสมาชิก และยื่นเป็นหนังสือต่อธนาคารเพื่อทำหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีลูกหนี้ตามคำสั่ง และเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๘ วรรคสี่)

แผนผังขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน	สมาชิกกองทุน หมู่บ้าน	- คำขอกู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบคำขอกู้
๒. การประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม	คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้าน/สมาชิกกองทุน หมู่บ้าน(กรณีขอ วงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐ ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท)	- ทะเบียนคำขอกู้ยืมเงิน - รายงานประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติเงินกู้ยืม - รายงานประชุมสมาชิกอนุมัติเงินกู้ยืม(กรณีขอวงเงินเกิน ๓๐,๐๐๐ ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท) - หลักฐานการแจ้งผลอนุมัติเงินกู้ให้ผู้กู้ทราบและให้เปิดบัญชีธนาคารรับโอนเงิน - หลักฐานการแจ้งผลอนุมัติเงินกู้ให้ผู้ค้ำประกันทราบ - หลักฐานการแจ้งผลไม่อนุมัติเงินกู้ให้ผู้ยื่นคำขอกู้ทราบ
๓. การจัดทำสัญญา กู้ยืมเงินและสัญญา ค้ำประกัน	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน สมาชิกผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน	- สัญญากู้ยืมเงิน - สัญญาค้ำประกัน - ทะเบียนคุมลูกหนี้
๔. การจ่ายเงินกู้	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	- หนังสือแจ้งธนาคารให้จ่ายเงินกู้เข้าบัญชีสมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่เปิดไว้กับธนาคาร - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล - รายงานประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติเงินกู้ยืม - หนังสือสั่งจ่ายเงินกู้และโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้กองทุนหมู่บ้าน พร้อมสรุปรายชื่อลูกหนี้ผู้กู้จำนวนเงินกู้ เลขที่บัญชีธนาคารของลูกหนี้ผู้กู้
๕. โอนเข้าบัญชีเงินฝาก สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	ธนาคาร	- รายการเดินบัญชีในสมุดเงินฝากบัญชีที่ ๑ - รายการเดินบัญชีเงินฝากของสมาชิก

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง.....

๑.๒ เรื่อง.....

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง.....

๓.๒ เรื่อง.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมสามัญ และเงินกู้ฉุกเฉิน

๔.๒ เรื่องแต่งตั้งกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ยื่นคำขอกู้เงิน

๔.๓ เรื่องพิจารณาวงเงินสัดที่เก็บรักษาประจำวันเพื่อการฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่/.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

ผู้มาประชุม (รายชื่อตามใบลงทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้เข้าร่วมประชุมแนบ)

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |
| ๙. | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------|---------|
| ๑. | กรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------|----------------|
| ๑. | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ที่ปรึกษา |
| ๓. | ผู้สังเกตการณ์ |
| ๔. | ผู้สังเกตการณ์ |

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่กองทุนหมู่บ้าน.....ได้จดทะเบียนนิติบุคคลและได้รับ
เงินจัดสรรจากรัฐบาล (บัญชีที่ ๑) จำนวน ๑ ล้านบาท โดยได้รับเงินโอนเข้าชื่อบัญชี กองทุนหมู่บ้าน
..... (บัญชีที่ ๑) ธนาคาร..... สาขา.....
เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ขณะนี้ได้มีสมาชิกยื่นคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
จำนวนราย จึงจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกู้ และแต่งตั้ง
ผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้กู้ที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ และผู้ค้ำประกัน
หรือจดทะเบียนจำนองและพิจารณาวงเงินสัดที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะเก็บรักษาประจำวัน
เพื่อการรูดเงินหรือจำเป็นเร่งด่วน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....**
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติที่ประชุม **ไม่มี/รับรอง/แก้ไข/ไม่รับรองประชุม**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑

มติที่ประชุม **ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืมสามัญ และเงินกู้ฉุกเฉิน

ตามที่มีสมาชิกยื่นคำขอกู้ยืมเงินต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
จำนวนราย รวมเป็นเงิน.....บาท ตามทะเบียนคำขอกู้ท้ายรายงานการประชุมนี้
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินกู้ฉุกเฉินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท อยู่ในอำนาจอนุมัติเงินกู้
ของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวนราย ตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาแล้ว อนุมัติเงินกู้ฉุกเฉินให้แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้
ลำดับที่..... และไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....

๒. วงเงินกู้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท อยู่ในอำนาจอนุมัติเงินกู้ของคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน จำนวนราย ตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาแล้ว อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....
และไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....

๓. วงเงินกู้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท จำนวนราย
ตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาแล้ว อนุมัติเงินกู้ให้แก่
สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่..... และให้นำเสนอเข้าที่ประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณา
วินิจฉัยชี้ขาดต่อไป และไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติวงเงินกู้ฉุกเฉินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้
ลำดับที่..... รวมเป็นเงิน.....บาท และไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิก
ตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....
๒. อนุมัติวงเงินกู้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้
ลำดับที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท และไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิก
ตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....
๓. อนุมัติวงเงินกู้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท แก่สมาชิก
ตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....รวมเป็นเงิน.....บาท
และให้นำเสนอเข้าที่ประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด
ต่อไป และไม่อนุมัติเงินกู้ให้แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ลำดับที่.....
๔. ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแจ้งผลอนุมัติเงินกู้ให้ผู้กู้
ทราบและให้เปิดบัญชีธนาคารรับโอนเงินแจ้งผลอนุมัติเงินกู้ให้ผู้ค้าประกัน
ทราบแจ้งผลไม่อนุมัติเงินกู้ให้ผู้ยื่นคำขอกู้ทราบ
๕. ให้เลขานุการ/เหรัญญิกกองทุนหมู่บ้านจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ไว้

หมายเหตุ ให้ระบุวงเงินอนุมัติแต่ละราย โดยระบุไว้ในรายงานการประชุม หรือแนบท้ายรายงาน
ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....

มติที่ประชุม

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

(.....)

เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้จดยางงานการประชุม

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่ /.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องวินิจฉัยชี้ขาดกรณีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติวงเงินกู้ยืม
เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ เรื่องให้ความเห็นชอบวงเงินที่กองทุนหมู่บ้านเบิกเงินสดมาเก็บรักษา
ประจำวันเพื่อการฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

รายงานการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่ /.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

ผู้มาประชุม.....คน ผู้ไม่มาประชุม.....คน

(รายชื่อตามเอกสารใบลงทะเบียนแนบ)

ผู้มาประชุม

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

๑๐.

๑๑.

๑๒.

๑๓.

๑๔.

๑๕.

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑.

๒.

๓.

๔.

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้

กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ(รับรองหรือแก้ไข).....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑
๓.๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องวินิจฉัยชี้ขาดกรณีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอนุมัติวงเงิน
กู้ยืม เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

(องค์ประชุม จะต้องสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิก
ทั้งหมด และมติที่ประชุมต้องใช้เสียงข้างมาก)

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ. และมีมติอนุมัติวงเงินกู้เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท
แก่สมาชิกตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่..... รวมเป็นเงิน.....บาท ตามทะเบียน
คำขอกู้ทำรายงานการประชุมนี้และให้นำเสนอที่ประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดนั้น
ที่ประชุมสมาชิกโดยเสียงข้างมากได้วินิจฉัยชี้ขาดแล้ว ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวนราย
ตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่..... รวมเป็นเงิน.....บาท

๒. ไม่เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวนราย
ตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่.....รวมเป็นเงินบาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวนราย
ตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่..... รวมเป็นเงินบาท

๒. ไม่เห็นชอบตามมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จำนวนราย
ตามทะเบียนคำขอกู้ ลำดับที่..... รวมเป็นเงิน บาท

๔.๒ เรื่องให้ความเห็นชอบวงเงินที่กองทุนหมู่บ้านเบิกเงินสดมาเก็บรักษา
ประจำวันเพื่อการฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

(องค์ประชุม จะต้องมีส่วนมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวน
สมาชิกทั้งหมด และมติที่ประชุมต้องใช้เสียงข้างมาก)

ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้จัดทำระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน
ให้กองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉินจากบัญชีที่ ๑ มาเก็บรักษาไว้เป็นเงินสดเพื่อการฉุกเฉิน
หรือจำเป็นเร่งด่วน เป็นเงินจำนวน.....บาท และต่อมาคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
ได้ประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่เดือน..... พ.ศ. และมีมติ
กำหนดวงเงินสดที่ให้กองทุนหมู่บ้านเก็บรักษาไว้เพื่อการฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน จำนวน.....บาท
และให้นำมติที่ประชุมนี้ไปขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกต่อไปนั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้กองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉิน
จากบัญชีที่ ๑ มาเก็บรักษาไว้เพื่อการฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน จำนวน.....บาท
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กองทุนหมู่บ้านสามารถเบิกเงินฉุกเฉินจากบัญชีที่ ๑
มาเก็บรักษาไว้เพื่อการฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน จำนวน.....บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....

มติที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา.....น.

(.....)

เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้จดรายงานการประชุม

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กองทุนหมู่บ้าน.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

คำขอกู้เลขที่...../.....

ทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....อาชีพ.....

สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองเลขที่.....ปัจจุบันเป็นสมาชิกเงินออมสัจจะกับกองทุนหมู่บ้าน/
ชุมชนเมืองเป็นเวลา.....ปีเดือน มียอดเงินออมจำนวน.....บาท

๒. ชื่อคู่สมรส นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

รายได้.....บาท/เดือน

๓. ชื่อบุตรจำนวน.....คน คือ

๓.๑อายุ.....ปี รายได้.....บาท/เดือน

๓.๒อายุ.....ปี รายได้.....บาท/เดือน

๓.๓อายุ.....ปี รายได้.....บาท/เดือน

๔. มีทรัพย์สินดังนี้ (เช่น ที่ดิน/รถยนต์/เงินฝากในบัญชีธนาคาร)

๔.๑ราคา.....บาท

๔.๒ราคา.....บาท

๕. ข้าพเจ้ามีรายได้/รายจ่าย ดังนี้

รายได้	รายจ่าย
๑. จากอาชีพหลักต่อปี จำนวน.....บาท	๑. เพื่อการลงทุนในอาชีพหลักต่อปี จำนวน.....บาท
๒. อื่นๆ รวมต่อปี จำนวน.....บาท	๒. ในครัวเรือนต่อปี จำนวน.....บาท
	๓. เพื่อการชำระหนี้ต่อปี จำนวน.....บาท
รวมรายได้ต่อปี จำนวน.....บาท	รวมรายจ่ายต่อปี จำนวน.....บาท

๖. ปัจจุบันข้าพเจ้ามีหนี้สิน.....บาท

๗. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน.....จำนวน.....บาท

(.....)

เพื่อนำไปใช้เกี่ยวกับโดยกำหนดชำระคืนเป็นเงินรายงวด/

รายปีรวม.....เดือน/ปี โดยกำหนดชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

๘. การกู้ยืมเงินครั้งนี้ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังนี้

๘.๑ บุคคลค้ำประกัน คือ

(๑) นาย/นาง/นางสาวสมาชิกเลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน..... และ

(๒) นาย/นาง/นางสาวสมาชิกเลขที่.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

๘.๒ จำนำทรัพย์สินได้แก่

๘.๓ จำนองทรัพย์สินได้แก่.....

๘.๔ หลักประกัน (อื่นๆ) ได้แก่.....

ข้าพเจ้าเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน การส่งชำระคืนเงินกู้ของกองทุนหมู่บ้าน/ ชุมชน
เมืองและสัญญาว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของกองทุนหมู่บ้านโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....)(กรณีมีคู่สมรส)

เฉพาะคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองบันทึกผลการลงมติ

มติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

- ☐ มีมติให้กู้ยืมเงินเต็มตามคำขอ
- ☐ มีมติให้กู้ยืมเงิน ไม่เต็มตามคำขอโดยให้กู้เพียง.....บาท
เพราะ.....
- ☐ มีมติไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินเพราะ.....

ลงชื่อ.....

กรรมการกองทุนหมู่บ้าน/ กรรมการกองทุนชุมชนเมือง

สัญญากู้ยืมเงิน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่างกองทุน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... และนาย/นาง/นางสาว.....ผู้มีอำนาจ

กระทำการแทนซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

๑. ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินจากผู้ให้กู้และผู้ให้กู้ตกลงให้ผู้กู้ กู้ยืมเงินได้ตามมติที่ประชุม
.....ครั้งที่...../..... ลงวันที่..... เป็นจำนวน.....บาท

(.....) โดยผู้กู้ได้รับเงินจำนวนดังกล่าวจากผู้ให้กู้ถูกต้อง
ครบถ้วนแล้ว ด้วยการโอนเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ซึ่งผู้กู้ได้กู้ยืมเงินเพื่อนำไปใช้จ่ายหรือดำเนินการเกี่ยวกับ

รายละเอียดปรากฏตามคำขอกู้ยืมเงิน ตามเอกสารแนบท้ายซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ฉบับนี้

๒. ผู้กู้ตกลงให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ให้กู้ในอัตราร้อยละ.....บาทต่อปี ของต้นเงินดังกล่าวตามข้อ ๑

๓. ผู้กู้สัญญาว่าจะใช้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยดังกล่าวในข้อ ๑ และข้อ ๒ คืนให้แก่ผู้ให้กู้ ดังนี้

☐ ๓.๑ ผู้กู้จะชำระงวดเดียวให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ๓.๒ ผู้กู้จะชำระเป็นรายงวด รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน.....งวด

ชำระงวดละ.....บาท ภายในวันที่.....ของเดือนจนครบถ้วน โดยเริ่มชำระงวดแรก ในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. และจะชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หากผู้กู้ไม่ชำระเงินคืนงวดหนึ่งงวดใดถือว่าผู้กู้ผิดนัดทั้งหมด

๔. หากผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ให้ถือว่าผู้กู้ผิดสัญญานี้และยินยอมชำระ
เงินกู้ตามสัญญาพร้อมทั้งดอกเบี้ยตามข้อ ๒. และเบี้ยปรับในอัตรา.....บาท ต่อวัน/เดือน/ปี
ตามระเบียบข้อบังคับของผู้ให้กู้ คืนแก่ผู้ให้กู้ทันทีโดยมิพักต้องบอกกล่าวอีกและผู้กู้ยินยอมชดเชยค่าเสียหาย
ทั้งปวงที่ผู้ให้กู้ต้องเสียไปในการฟ้องร้องบังคับคดี

ลงชื่อ.....ผู้กู้

๕. การกู้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ ผู้กู้ได้จัดให้มีหลักประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ให้กู้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ บุคคลค้ำประกัน คือนาย/นาง/นางสาว.....
และ นาย/นาง/นางสาว..... เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ครั้งนี้
ตามสัญญาฉบับนี้ เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๕.๒ จำนำทรัพย์สิน ได้แก่.....

๕.๓ จดทะเบียนจำนองที่ดินโฉนด/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๕.๔ หลักประกัน (อื่นๆ) ได้แก่.....

๖. ระหว่างสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ หรือตัวแทนผู้ให้กู้ตรวจสอบกิจการ
โครงการ และเอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์การกู้ยืมเงินตามสัญญาฉบับนี้ได้

๗. ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญาฉบับนี้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ การส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม
จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ
โดยถือว่าผู้กู้ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย
หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ ไม่ว่าผู้กู้หรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้
จะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้กู้เปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้กู้จะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา
ไปยังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับผู้ให้กู้ การที่ผู้กู้ไม่ดำเนินการดังกล่าว
ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังผู้กู้ ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏ
ในสัญญาฉบับนี้ผู้กู้ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ได้อ่าน
และเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน
เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ ๑ ฉบับ มอบให้ผู้กู้ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง
แห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

-(ตัวอย่าง)-

สัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ๑. นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....และ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” กับ

กองทุนหมู่บ้าน..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย ๑. นาย/นาง/นางสาว.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้” โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังนี้

๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ได้กู้ยืมเงิน
จากผู้ให้กู้ไปเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ตาม

สัญญากู้ยืมเงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ผู้ค้ำประกันยอมเข้า

ผูกพันตนค้ำประกันการชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าว หากนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ยอมชำระเงินตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ผู้ให้กู้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือผู้ถูกตกเป็นบุคคล

ล้มละลาย หรือถึงแก่ความตาย หรือกลายเป็นคนไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ

หรือย้ายภูมิลำเนาโดยมิได้แจ้งให้ผู้ให้กู้ทราบ ผู้ค้ำประกันยอมรับชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย

เบี้ยปรับ และค่าเสียหายเต็มตามข้อตกลงในสัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้

ให้แก่ผู้ให้กู้จนครบถ้วน

๒. ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือบอกกล่าว

ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่ง

โดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม

จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่

ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไปยังผู้ให้กู้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับผู้ให้กู้ การที่ผู้ค้าประกันไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังผู้ค้าประกันตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในสัญญาที่ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาค้ำประกันนี้จัดทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ ๑ ฉบับ มอบให้ผู้ค้าประกันคนละ ๑ ฉบับและส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

การทำสัญญากู้ยืมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถทำได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑. สัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดให้มีระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืม ภายใน ๒ ปี โดยชำระคืนเพียงครั้งเดียวหรืองวดเดียว
๒. สัญญากู้ยืมเงินที่กำหนดให้มีระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืม ภายใน ๒ ปี โดยผ่อนชำระเป็นรายงวดเช่น ราย ๑ เดือน ราย ๓ เดือน ราย ๖ เดือนหรือราย ๑ ปี เป็นต้น

ระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ยืม

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓ กำหนดเวลาในการชำระหนี้เงินกู้สำหรับบัญชีที่ ๑ ไว้ว่า ให้ผู้กู้หรือผู้ยืมชำระให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ทำสัญญา สำหรับเงินกู้ที่ไม่ได้กู้ยืมจากบัญชีที่ ๑ ให้ผู้กู้หรือผู้ยืมชำระคืนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา

การคิดดอกเบี้ย/ผลตอบแทนและเบี้ยปรับ

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนดอัตราดอกเบี้ย หรือค่าตอบแทนเงินฝากและเงินกู้เป็นอัตราที่แน่นอนไว้ในระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้านตามความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก โดยคำนึงถึงจารีตประเพณี และสภาพเศรษฐกิจและสังคมในหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นหลัก และปิดประกาศอัตราดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนดังกล่าวอย่างเปิดเผย

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจที่จะออกระเบียบ ข้อบังคับว่าในกรณีที่ผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ค่าตอบแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินให้ผู้กู้เสียเบี้ยปรับตามจำนวนที่ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กองทุนกำหนดไว้

คณะกรรมการกองทุนอาจยกเลิกหรือปรับลดเบี้ยให้แก่ผู้กู้อย่างหนึ่งรายใดก็ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และด้วยความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก ด้วยเสียงเกินกึ่งหนึ่งหรือดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน ทั้งนี้ ดอกเบี้ยเงินกู้จากเงินบัญชีที่ ๑ รวมถึงค่าปรับที่ได้จากจากเงินบัญชีที่ ๑ จะต้องนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑)

การลดหนี้ให้ผู้กู้โดยพลการเป็นการทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน และต้องรับผิดชอบการส่วนตัว

อัตราดอกเบี้ยนั้นตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๕๔ บัญญัติว่า “ท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยเกินร้อยละสิบห้าต่อปี ถ้าในสัญญากำหนดดอกเบี้ยเกินกว่านั้น ก็ให้ลดลงมาเป็นร้อยละสิบห้าต่อปี” และมาตรา ๓๗ บัญญัติว่า “ถ้าจะต้องเสียดอกเบี้ยแก่กันและดอกเบี้ยนั้นมิได้กำหนดอัตราไว้โดยนิติกรรมหรือโดยบทกฎหมายอันใดอันหนึ่งชัดแจ้งไว้ ท่านให้ใช้อัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี”

นอกจากนี้ หากลูกหนี้ผิดนัด เจ้าหนี้มีสิทธิ์ที่จะเรียกดอกเบี้ยระหว่างผิดนัดได้อีกตามหลักกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๒๒๔ บัญญัติว่า “หนี้เงินนั้นท่านให้คิดดอกเบี้ยระหว่างเวลาผิดนัด ร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี ถ้าเจ้าหนี้อาจจะเรียกดอกเบี้ยได้สูงนั้น โดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้น ท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยซ้อนดอกเบี้ยในระหว่างผิดนัด การพิสูจน์ค่าเสียหายอย่างอื่นนอกกว่านั้น ท่านอนุญาตให้พิสูจน์ได้” การเรียกดอกเบี้ยเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติห้ามเรียกดอกเบี้ยเกินอัตรา พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๑) มีอัตราโทษจำคุกไม่เกิน ๒ ปี หรือปรับไม่เกินสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หนังสือส่งจ่ายเงินกู้และโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้กองทุนหมู่บ้าน

ที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการจ่ายเงินกู้ และโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้

เรียน ผู้จัดการ ☐ ธนาคารออมสิน สาขา.....

☐ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบคำขอกู้ยืมเงินของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ จำนวน ชุด

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ครั้งที่.../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวนฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อสมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ที่ จำนวน ฉบับ

ด้วยกองทุนหมู่บ้าน.....ได้มีมติอนุมัติเงินกู้ให้กับสมาชิก

จำนวน.....ราย เป็นจำนวนเงิน.....บาทปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจากทางธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากกองทุนหมู่บ้าน

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....จำนวน.....บาท

เข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก

สำหรับธนาคาร

.....

(.....) (.....) (.....)

...../...../.....

ผู้บันทึกบัญชี

ผู้ตรวจ

ผู้อนุมัติ

บัญชีรายชื่อสมาชิกที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

เลขที่.....

กองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการ
กองทุนหมู่บ้าน ครั้งที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ประกอบหนังสือ
สั่งจ่ายเงินกู้เข้าบัญชีผู้กู้กองทุนหมู่บ้าน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขที่บัญชี	จำนวนเงินที่ได้รับ อนุมัติให้กู้ยืม	วัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก

การชำระคืนเงินกู้

วิธีการรับชำระคืนเงินกู้จากสมาชิกการชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกสามารถแยกดำเนินการได้ดังนี้

ก. การชำระคืนเงินกู้คืนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ มีวิธีการดังนี้

๑. สมาชิกที่ประสงค์จะชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภทต้องไปติดต่อขอชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภทกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบเงินงวด (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือเงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ที่จะต้องส่งชำระคืน

๒. ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมทุกประเภทของสมาชิกให้กับสมาชิกจำนวนสามฉบับ (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

๓. ให้สมาชิกรับเงิน (เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือเงินยืม และเงินตอบแทนจากผลกำไร) ไปฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิก พร้อมทั้งทำหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) มอบไว้กับธนาคารเพื่อให้ธนาคารถอนเงินจำนวนดังกล่าว (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้สมาชิกกองทุนหมู่บ้านที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านได้ตรวจสอบเงินงวดและมอบให้กับสมาชิกไปชำระต่อธนาคาร)

๔. ให้ธนาคารถอนเงินตามยอดเงิน ซึ่งระบุไว้ในหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) แล้วนำฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑)

๕. เมื่อธนาคารรับเงิน และหลักฐานการถอนเงิน (ใบถอนเงิน) จากสมาชิกกองทุนแล้วให้มอบหนังสือแจ้งความประสงค์ในการชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืม (ฉบับที่ ๑ และฉบับที่ ๒) ให้กับสมาชิกเพื่อให้สมาชิกรับไปเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ และนำไปมอบให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบหรือข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านหนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดทำบัญชีหรือดำเนินการในส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้อง ส่วนอีกหนึ่งฉบับ (ฉบับที่ ๓) ให้ธนาคารจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน (ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้ที่สมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้ชำระเงินต่อธนาคาร และธนาคารได้นำฝากเข้าบัญชีที่ ๑ แล้ว และได้คืนหนังสือให้แก่สมาชิกเพื่อมอบให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านไว้เป็นหลักฐาน)

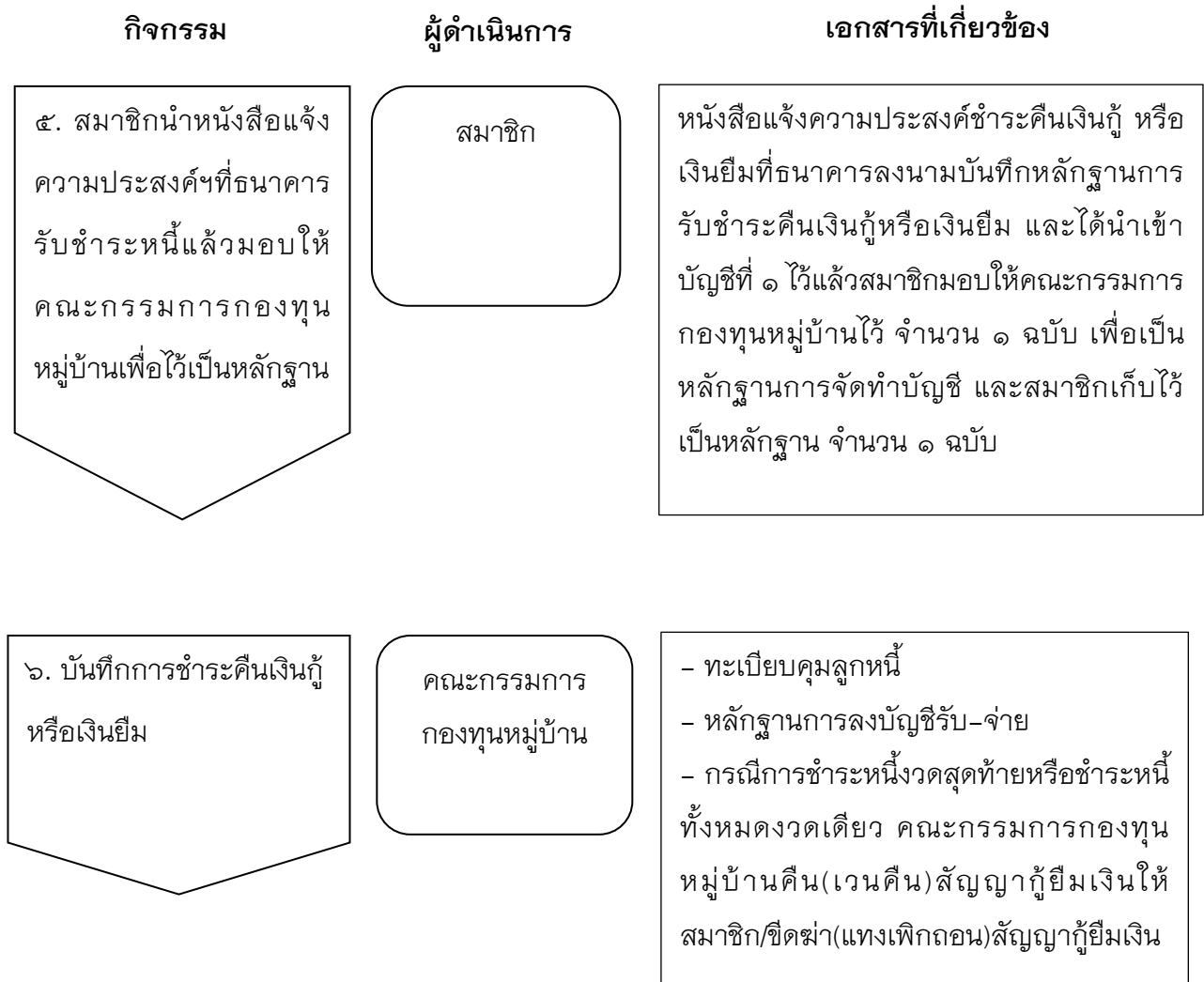
แผนผังขั้นตอนการชำระคืนเงินกู้ (กรณีชำระคืนเงินกู้ผ่านธนาคาร)

(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑)

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. สมาชิก ไปติดต่อ คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านเพื่อตรวจสอบ เงินงวด	สมาชิก/ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	-ทะเบียนคุมลูกหนี้ -สัญญากู้ยืมเงินของสมาชิก -ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน (อัตรา ดอกเบี้ย ค่าปรับ)
๒. คณะกรรมการกองทุน หมู่บ้านทำหนังสือแจ้ง ความประสงค์ในการชำระ คืนเงินกู้ หรือเงินยืมให้กับ สมาชิกจำนวน ๓ ฉบับ	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	หนังสือแจ้งความประสงค์ชำระคืนเงินกู้ หรือ เงินยืมจำนวน ๓ ฉบับ ระบุจำนวนเงินต้น ดอกเบี้ย หรือค่าปรับ พร้อมลงนามถึง ผู้จัดการธนาคารโดยประธานกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน
๓. สมาชิกนำเงินไปฝากเข้า บัญชีออมทรัพย์ของสมาชิก มอบไว้กับธนาคารเพื่อให้ ธนาคารถอนเงิน	สมาชิก/ ธนาคาร	- หลักฐานการฝากเงินเข้าบัญชีของสมาชิก - ใบถอนเงิน สำหรับให้ธนาคารถอนเงิน
๔. ธนาคารถอนเงินจาก บัญชีสมาชิกนำฝากเข้า บัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑)	ธนาคาร	- หนังสือแจ้งความประสงค์ชำระคืนเงินกู้ หรือเงินยืมที่ธนาคารลงนามบันทึกหลักฐาน การรับชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม และได้ นำเข้าบัญชีที่ ๑ ไว้แล้ว โดยเก็บไว้ที่ธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ และมอบให้สมาชิก ๒ ฉบับ

แผนผังขั้นตอนการชำระคืนเงินกู้ (กรณีชำระคืนเงินกู้ผ่านธนาคาร) (ต่อ)

(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑)



หนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การชำระคืนเงินกู้

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

ด้วยสมาชิกกองทุน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

มีความประสงค์ที่จะชำระคืนเงินกู้ให้กับกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

- เงินต้น.....บาท

- ดอกเบี้ย.....บาท

ดังนั้นจึงใคร่ขอความร่วมมือให้ธนาคาร.....สาขา.....

นำเงินชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกเพื่อนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....

สำหรับธนาคาร

ธนาคารได้ออเงินเข้าบัญชีเลขที่

.....

เป็นเงิน.....บาท แล้ว

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้รับมอบอำนาจ

ข. การชำระคืนเงินกู้คืนตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๒ วรรคหนึ่งมีวิธีการดังนี้

๑. การชำระคืนต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

๒. ชำระคืนโดยใช้บริการของธนาคารในการให้บริการในหมู่บ้านหรือชุมชน การดำเนินการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะต้องกำหนดขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนการบริการที่โปร่งใสเป็นธรรมแก่สมาชิก ทั้งนี้โดยให้กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน เช่น กำหนดวัน เวลา สถานที่รับชำระ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่รับชำระเงินคืนจะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินให้กับสมาชิกผู้กู้(ตามตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน)

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่รับชำระคืนเงินกู้ นำเงินต้น ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ และค่าตอบแทนอื่นๆ ทั้งหมดนำฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑) ห้ามมิให้นำดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าตอบแทน หรือผลกำไรอื่นๆ ไปเปิดบัญชีแยกไว้ต่างหาก หรือนำไปฝากเข้าบัญชีอื่น ทั้งนี้ ตามระเบียบ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๐ วรรคสอง (๑)

แผนผังขั้นตอนการชำระคืนเงินกู้

(กรณีชำระคืนเงินกู้ต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน)

(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๒)

กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. สมาชิกติดต่อแจ้งความประสงค์ชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมเพื่อตรวจสอบเงินงวด	สมาชิก/ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ - สัญญากู้ยืมเงินของสมาชิก - ระเบียบ ข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน (อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ขั้นตอนวิธีการตลอดจนการบริการที่โปร่งใสเป็นธรรมแก่สมาชิก)
๒. การตรวจสอบเงินงวดและรับชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	- ใบสำคัญรับเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานอื่นตามระเบียบ ข้อบังคับที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด
๓. บันทึกการชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	-ทะเบียนคุมลูกหนี้ -หลักฐานการลงบัญชีรับ-จ่าย -กรณีการชำระหนี้งวดสุดท้ายหรือชำระหนี้ทั้งหมดงวดเดียว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านคืน(เวนคืน)สัญญากู้ยืมเงินให้สมาชิก/ขีดฆ่า(แทงเพิกถอน)สัญญากู้ยืมเงิน
๔. การนำเงินฝากเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน (บัญชีที่ ๑)	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	- หนังสือแจ้งความประสงค์ชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมโดยประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านลงนามถึงผู้จัดการธนาคารที่ระบุจำนวนและรายชื่อสมาชิก จำนวนต้นเงินดอกเบี้ย ค่าปรับ และจำนวนเงินรวม
๕. ธนาคารนำเงินฝากเข้าบัญชีที่ ๑	คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน	- หนังสือแจ้งความประสงค์ชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืมที่ธนาคารลงนามบันทึกหลักฐานการรับชำระคืนเงินกู้หรือเงินยืม และได้นำเข้าบัญชีที่ ๑ ไว้แล้วคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเก็บไว้เป็นหลักฐานการจัดทำบัญชี จำนวน ๑ ฉบับ



ใบสำคัญรับเงินกองทุนหมู่บ้าน

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวม (บาท)		

จำนวนเงิน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หนังสือแจ้งความประสงค์การชำระคืนเงินกู้

สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การชำระคืนเงินกู้

เรียน ผู้จัดการธนาคาร..... สาขา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อมูลการชำระคืนเงินของสมาชิก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านมีความประสงค์ที่จะชำระคืนเงินกู้ให้กับกองทุนหมู่บ้าน/
ชุมชนเมือง.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ/..... จังหวัด.....
จำนวน.....ราย เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท(.....) ดังนี้

- เงินต้น.....บาท
- ดอกเบี้ย.....บาท
- ค่าปรับ.....บาท

ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ธนาคาร.....สาขา.....
นำเงินชำระคืนเงินกู้ของสมาชิกเพื่อนำเข้าบัญชีกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง.....
เลขที่บัญชี.....ชื่อบัญชี.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับธนาคาร

ธนาคารได้ออเงินเข้าบัญชีเลขที่

(.....)

ประธานกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมือง

เป็นเงิน.....บาท แล้ว

(.....)

...../...../.....

ผู้รับมอบอำนาจ

การเรียกคืนเงินกู้ของกองทุนหมู่บ้าน

หลังจากที่สมาชิกผู้กู้ได้รับเงินกู้ไปแล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านว่าได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ (ตามคำขอกู้) ของการกู้เงินแล้วหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกกองทุนหมู่บ้านกับคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และยังเป็นการรับทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงความต้องการของสมาชิกเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำลูกหนี้ แต่ละคราย นอกจากนี้ยังเป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับความสามารถชำระหนี้ของลูกหนี้ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผิดผ่อนเวลาชำระหนี้เงินกู้ในกรณีที่การผลิตรายได้ได้รับความเสียหาย หรือเรียกคืนเงินกู้กรณีใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน ตลอดจนเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ตามความสามารถในคราวถัดไป(ตัวอย่างแบบติดตามการใช้จ่ายเงินกู้ยืมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน)

หากตรวจสอบพบว่าสมาชิกผู้กู้มิได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ในการขอกู้ยืมเงิน หรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่า สมาชิกผู้กู้นำเงินไปใช้นอกกรอบวัตถุประสงค์ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๕ (ตัวอย่างหนังสือบอกเลิกสัญญา)

หนังสือบอกเลิกสัญญา

เลขที่.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง บอกเลิกสัญญา

เรียน

ตามที่ท่านได้ทำสัญญา.....กับกองทุน.....
 ตามหนังสือสัญญา.....เลขที่ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 และต่อมาท่านได้ทำผิดสัญญาไม่ชำระหนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท
 (.....) และทางกองทุนหมู่บ้าน.....ได้ติดตาม
 ทวงถามท่านตลอดมาแต่ท่านก็ยังเพิกเฉยทำให้กองทุนหมู่บ้าน.....ได้รับ
 ความเสียหาย

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ กองทุนหมู่บ้าน.....จึงขอบอกเลิก
 สัญญา.....กับท่าน และให้ท่านนำเงินที่ค้างชำระทั้งหมด ไปชำระให้กับกองทุนหมู่บ้าน
 ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้าน มีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
 ตามกฎหมายต่อไป และท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ
 และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน และท่านอาจจะเสียสิทธิในการกู้ยืมเงิน
 กองทุนหมู่บ้านและสถาบันการเงินอื่น ๆ อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกองทุนหมู่บ้าน.....

แบบติดตามการใช้จ่ายเงินกู้ยืมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....สมาชิกเลขที่.....

๒. ข้าพเจ้าได้รับเงินกองทุนหมู่บ้าน.....เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านบัญชีธนาคาร.....ตามแบบคำขอกู้ ข้าพเจ้าได้เขียนโครงการ เสนอว่าจะนำเงินที่ขอกู้ไปใช้ทำ.....

๓. ข้าพเจ้านำเงินกู้ไปใช้ในโครงการ (.....จริง หรือ
ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงโครงการเป็น.....) เพราะ

๔. สิ้นปีนี้ ข้าพเจ้าสามารถนำเงินกู้ มาคืนกองทุน ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ เพราะ

๕. ข้าพเจ้าต้องการให้กองทุนช่วยเหลือข้าพเจ้าในเรื่อง.....

๖. ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบการกู้เงินและการคืนเงิน ☐ รับทราบ ☐ ไม่รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ติดตามตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการปฏิบัติงานการติดตามลูกหนี้กองทุน.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

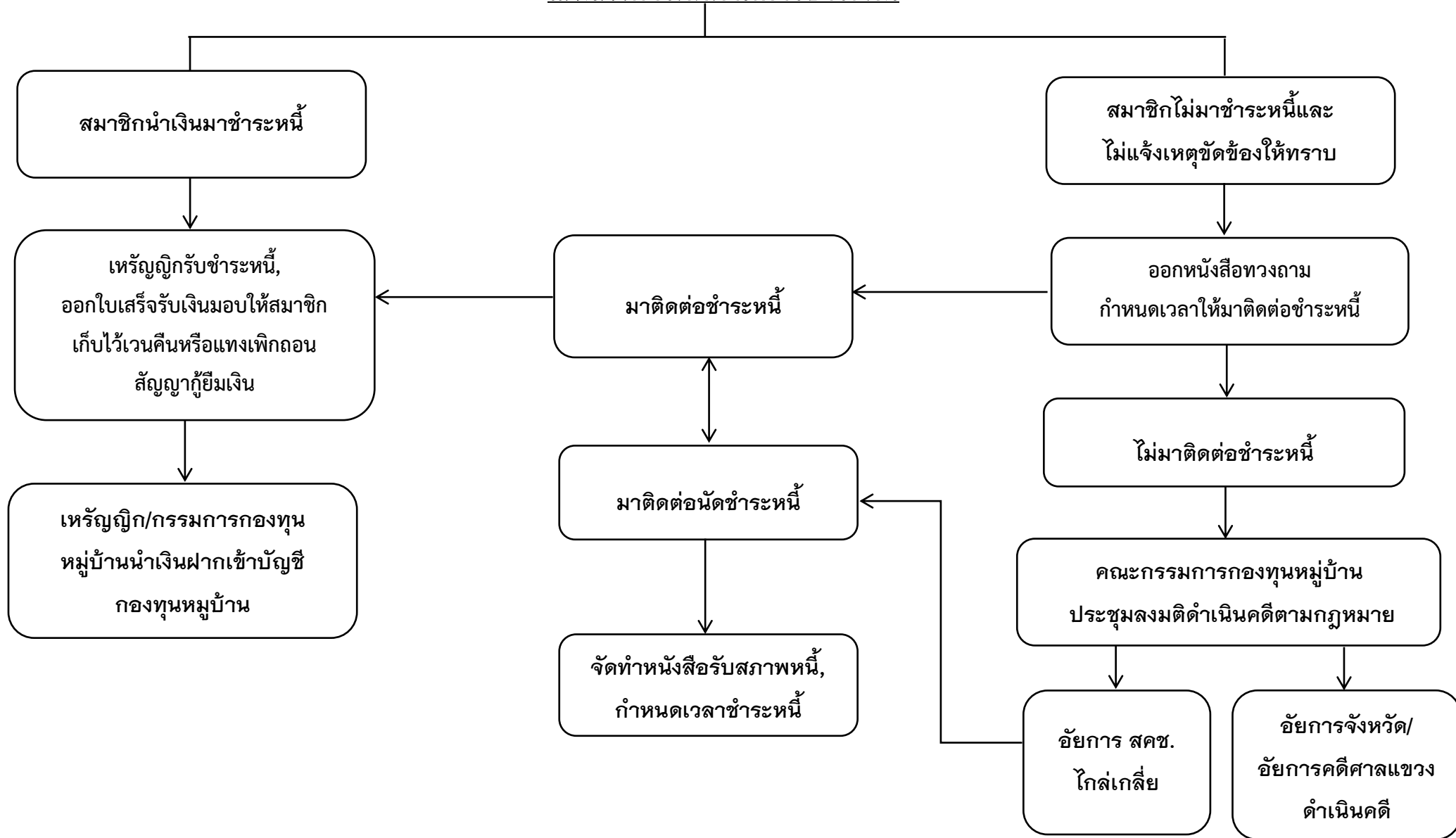
ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านประชุมประจำเดือน		
๒	พิจารณาอนุมัติเงินกู้พร้อมกับติดตามลูกหนี้ที่ยังไม่ชำระหนี้ตามกำหนด		
๓	จัดเจ้าหน้าที่อบรมความรู้ให้แก่สมาชิกลูกหนี้เพื่อให้รู้ถึงหลักการชำระหนี้ตามสัญญาเพื่อสะดวกต่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้านเพื่อต่อไปจะได้กู้ยืมเงินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น		
๔	รณรงค์ให้ลูกหนี้้นำเงินกู้ที่กู้ไปแล้วใช้จ่ายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ขอกู้ยืมเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ เช่น ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นต้นเพื่อลูกหนี้จะได้ชำระคืนเงินได้ตามกำหนด		

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

แผนผังการติดตามการชำระหนี้



บัญชีรายชื่อลูกหนี้กองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่

(บัญชีลูกหนี้เงินจัดสรร บัญชีที่ ๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี ทำสัญญา	จำนวนเงินกู้ยืม ตามสัญญา	รับชำระหนี้			รวม	คงเหลือเงินคงค้าง	ลายมือชื่อ
				เงินต้น	ดอกเบี้ย	ค่าปรับ			

ขอรับรองว่าเป็นรายชื่อลูกหนี้ของกองทุนหมู่บ้าน/ชุมชนเมืองจริง

จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ.....

กรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ผู้ทวงถามหนี้” หมายความว่าเจ้าหนี้ซึ่งเป็นผู้ให้สินเชื่อผู้ประกอบการธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ผู้จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระตามกฎหมายว่าด้วยการพนันและเจ้าหนี้อื่นซึ่งมีสิทธิรับชำระหนี้อันเกิดจากการกระทำ ที่เป็นทางการค้าปกติหรือเป็นปกติธุระของเจ้าหนี้ทั้งนี้ไม่ว่าหนี้ดังกล่าวจะชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ดังกล่าวผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้ผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้และผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้ด้วย

มาตรา ๔ ห้ามผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ลูกหนี้เพื่อการทวงถามหนี้เว้นแต่บุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการดังกล่าว

การติดต่อกับบุคคลอื่นนอกจากบุคคลตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้เท่านั้นโดยผู้ทวงถามหนี้ต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งให้ทราบชื่อตัวชื่อสกุลและแสดงเจตนาว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

(๒) ห้ามแจ้งถึงความเป็นหนี้ของลูกหนี้เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลอื่นนั้นเป็นสามีภริยาบุพการีหรือผู้สืบสันดานของลูกหนี้และบุคคลอื่นดังกล่าวได้สอบถามผู้ทวงถามหนี้ถึงสาเหตุของการติดต่อให้ผู้ทวงถามหนี้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ได้เท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสม

(๓) ห้ามใช้ข้อความเครื่องหมายสัญลักษณ์หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมายในหนังสือหรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถามซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกหนี้

(๔) ห้ามติดต่อหรือแสดงตนที่ทำให้เข้าใจผิดเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

มาตรา ๕ การทวงถามหนี้ให้ผู้ทวงถามหนี้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) สถานที่ติดต่อในกรณีที่ติดต่อโดยบุคคลหรือทางไปรษณีย์ ให้ติดต่อตามสถานที่ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้าหรือสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ ไม่สามารถติดต่อได้โดยผู้ทวงถามหนี้ได้พยายามติดต่อตามสมควรแล้วให้ติดต่อตามภูมิลำเนาถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำงานของบุคคลดังกล่าวหรือสถานที่อื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) เวลาในการติดต่อการติดต่อโดยบุคคลโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้ติดต่อได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกาถึงเวลา ๒๐.๐๐ นาฬิกา และในวันหยุดราชการเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา หากไม่สามารถติดต่อตามเวลา

ดังกล่าวได้หรือช่วงเวลาดังกล่าวไม่เหมาะสมให้ติดต่อได้ในช่วงเวลาอื่นตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๓) จำนวนครั้งที่ติดต่อในช่วงเวลาตาม (๒) ให้ติดต่อตามจำนวนครั้งที่เหมาะสมและคณะกรรมการอาจประกาศกำหนดจำนวนครั้งด้วยก็ได้

(๔) ในกรณีที่เป็นผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าหนี้ผู้รับมอบอำนาจช่วงในการทวงถามหนี้ผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ให้ผู้ทวงถามหนี้แจ้งให้ทราบถึงชื่อตัวและชื่อสกุลหรือชื่อหน่วยงานของตนและของเจ้าหนี้และจำนวนหนี้และถ้าผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวทวงถามหนี้ต่อหน้าให้แสดงหลักฐานการมอบอำนาจให้ทวงถามหนี้ด้วย

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ผู้ทวงถามหนี้ขอรับชำระหนี้ผู้ทวงถามหนี้ต้องแสดงหลักฐานการรับมอบอำนาจให้รับชำระหนี้จากเจ้าหนี้ต่อลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ด้วย และเมื่อลูกหนี้ได้ชำระหนี้แก่ผู้ทวงถามหนี้แล้วให้ผู้ทวงถามหนี้ออกหลักฐานการชำระหนี้แก่ลูกหนี้ด้วย

หากลูกหนี้ได้ชำระหนี้แก่ผู้ทวงถามหนี้โดยสุจริตให้ถือว่าเป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้โดยชอบทั้งนี้ไม่ว่าผู้ทวงถามหนี้จะได้รับมอบอำนาจให้รับชำระหนี้จากเจ้าหนี้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๑๑ ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) การข่มขู่การใช้ความรุนแรงหรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกายชื่อเสียงหรือทรัพย์สินของลูกหนี้หรือผู้อื่น

(๒) การใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น

(๓) การแจ้งหรือเปิดเผยเกี่ยวกับความเป็นหนี้ของลูกหนี้ให้แก่ผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทวงถามหนี้เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา ๘ วรรคสอง (๒)

(๔) การติดต่อลูกหนี้โดยไปรษณียบัตรเอกสารเปิดผนึกโทรสารหรือสิ่งอื่นใดที่สื่อให้ทราบว่าเป็นการทวงถามหนี้อย่างชัดเจนเว้นแต่กรณีการบอกกล่าวบังคับจำนองด้วยวิธีการประกาศหนังสือพิมพ์ ซึ่งเจ้าหนี้ไม่สามารถติดต่อลูกหนี้โดยวิธีการอื่นหรือกรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๕) การใช้ข้อความเครื่องหมายสัญลักษณ์หรือชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้บนซองจดหมายในการติดต่อลูกหนี้ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ เว้นแต่ชื่อทางธุรกิจของผู้ทวงถามหนี้ไม่ได้สื่อให้ทราบได้ว่าเป็นผู้ประกอบการธุรกิจทวงถามหนี้

(๖) การทวงถามหนี้ที่ไม่เหมาะสมในลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดความใน (๕) มิให้นำมาใช้บังคับกับการทวงถามหนี้เป็นหนังสือเพื่อจะใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาล

มาตรา ๑๒ ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่เป็นเท็จหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดดังต่อไปนี้

(๑) การแสดงหรือการใช้ข้อความเครื่องหมายสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการกระทำของศาลเจ้าหนี้ที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ

(๒) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าการทวงถามหนี้เป็นการกระทำโดยทนายความ
สำนักงานทนายความหรือสำนักงานกฎหมาย

(๓) การแสดงหรือมีข้อความที่ทำให้เชื่อว่าจะถูกดำเนินคดีหรือจะถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินหรือ
เงินเดือน

(๔) การติดต่อหรือการแสดงตนให้เชื่อว่าผู้ทวงถามหนี้ดำเนินการให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตหรือ
รับจ้างบริษัทข้อมูลเครดิต

มาตรา ๑๓ ห้ามผู้ทวงถามหนี้กระทำการทวงถามหนี้ในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมดังต่อไปนี้

(๑) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๒) การเสนอหรือจูงใจให้ลูกหนี้ออกเช็คทั้งที่รู้อยู่ว่าลูกหนี้อยู่ในสถานะที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้

ข้อสังเกต:

กองทุนหมู่บ้านถือเป็นเจ้าหนี้ผู้ให้สินเชื่อและถือว่าเป็นผู้ประกอบการกิจตามพระราชบัญญัติ
วิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นกองทุนหมู่บ้านจึงเป็น “ผู้ทวงถามหนี้” ตามคำนิยาม
ในพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓ การทวงถามหนี้ของกองทุนหมู่บ้านกับสมาชิก
ที่เป็นลูกหนี้จึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ ถึง มาตรา ๑๓
อย่างเคร่งครัด

หนังสือทวงถามให้ชำระหนี้เงินกู้

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนหมู่บ้าน

เรียน นาย/นาง/นางสาว

ตามที่ ท่านได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน.....

ตามสัญญากู้ยืมเงินเลขที่...../..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ซึ่งท่านเข้าผูกพันตนตามสัญญากู้ยืมเงินซึ่งได้ครบกำหนดชำระแล้ว และต่อมาท่านได้ผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ซึ่งท่านจะต้องชำระเป็นเงินต้น.....บาท

และดอกเบี้ย.....บาท และเบี้ยปรับ.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(.....) จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระแก่กองทุนหมู่บ้านภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่านตามกฎหมายต่อไป และท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน และท่านอาจจะเสียสิทธิในการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและสถาบันการเงินอื่นๆ อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงิน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง บอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ค้ำประกัน

ตามที่ท่านได้เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินของ นาย/นาง/นางสาว.....
 ผู้กู้จากกองทุน..... ผู้ให้กู้ ตามหนังสือค้ำประกันการกู้ยืมเงิน เลขที่...../.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และต่อมา นาย/นาง/นางสาว.....
 ได้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนั้น จึงขอให้ท่านในฐานะ
 ผู้ค้ำประกันนำเงินไปชำระหนี้ เงินต้น ดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าเสียหาย ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็น
 อุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ให้กับกองทุน..... ผู้ให้กู้ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น
บาท (.....) ภายใน..... วันนับแต่
 ได้รับหนังสือบอกกล่าวนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
 ตามกฎหมายต่อไป และท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ
 และค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน : กองทุนหมู่บ้านจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ค้ำประกันก่อนเสมอ

หนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่ง

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ระหว่างนาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปีเลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ลูกหนี้” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับกองทน.....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “เจ้าหนี้” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ลูกหนี้ได้กู้ยืมเงินกองทุน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตามสัญญาซื้อขายเงิน เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นเงินต้น

จำนวน.....บาท (.....) ซึ่งบัดนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว

และลูกหนี้ได้ค้างชำระเงินก็พร้อมดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

๒. ลูกหนี้ตกลงจะชำระหนี้ตาม ข้อ ๑ อย่างไรอย่างหนึ่งดังนี้

☐ ๒.๑ ลูกหนี้จะชำระเงินงวดเดียวให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ๒.๒ ลูกหนึ่งจะชำระเป็นรายงวดรวมทั้งสิ้นจำนวน.....งวด ชำระงวดละ.....บาท

ภายในวันที่.....ของเดือนจนครบถ้วน โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

และจะชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.หากลูกหนี้ไม่ชำระเงินคืน

งวดหนึ่งงวดใดถือว่าลูกหนี้ผิดนัดทั้งหมด

๓. ในการนี้ ลูกหนี้ได้จัดให้มีหลักประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่เจ้าหนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคคลค้ำประกัน คือนาย/นาง/นางสาว.....และ

นาย/นาง/นางสาว..... เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้า

ประกันการชำระหนี้ครั้งนี้ครั้งนี้ตามสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน เลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ จำนำทรัพย์สินได้แก่.....

๓.๓ จดทะเบียนจำนวนที่ดินโฉนด/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน
เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓.๔ หลักประกัน (อื่นๆ) ได้แก่.....

๔. หากลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามหนังสือนี้ข้อหนึ่งข้อใด ให้ถือว่าลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด
และยินยอมชำระเงินตามสัญญาพร้อมทั้งดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ต่อปี ตลอดทั้งค่าเสียหาย
ต่างๆ จากการไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ โดยมีพักต้องบอกกล่าวอีก

๕. ที่อยู่ที่ปรากฏตามหนังสือรับสภาพหนี้นี้เป็นภูมิลำเนาของลูกหนี้ การส่งหนังสือ
บอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังลูกหนี้ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็น
การส่งโดยชอบ โดยถือว่าลูกหนี้ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว
ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของลูกหนี้ไม่ว่าลูกหนี้หรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่
ในภูมิลำเนาของลูกหนี้จะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากลูกหนี้เปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ลูกหนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไป
ยังเจ้าหนี้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหนี้ การที่ลูกหนี้ไม่ดำเนินการดังกล่าว
ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังลูกหนี้ ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏ
ในหนังสือนี้ ลูกหนี้ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

หนังสือรับสภาพหนี้นี้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย
ได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้า
พยานเก็บไว้ที่เจ้าหนี้ ๑ ฉบับ มอบให้ลูกหนี้ ๑ ฉบับและส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและ
ชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา..... จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้

(.....)(ลูกหนี้)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

คำเตือน :

๑. เมื่อลูกหนี้ผิดนัด เจ้าหนี้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้ำประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด เพื่อให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามสัญญา หากเจ้าหนี้มิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในเวลาดังกล่าว ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นความรับผิดในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ที่บรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

๒. หากเจ้าหนี้จะทำการผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้กับลูกหนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันด้วยทุกครั้ง (ให้จัดทำบันทึกหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ค้ำประกันลงนาม) มิฉะนั้น ผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดและห้ามตกลงให้มีสิทธิผ่อนเวลาให้ลูกหนี้ไว้ล่วงหน้าโดยเด็ดขาด ซึ่งไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย ข้อตกลงที่ทำขึ้นภายหลังที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว หากในข้อตกลงนั้นมีการขยายเวลาชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ มิให้ถือว่าเป็นการผ่อนเวลาตามมาตรา ๓๐๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การลดหนี้ให้ลูกหนี้โดยผลการเป็นการทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน และต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๔. การที่ลูกหนี้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ต่อเจ้าหนี้เป็นการทำให้อายุความสะดุดหยุดลงตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๑๔ (๑) ซึ่งเป็นผลให้เริ่มนับอายุความใหม่

สัญญาค้ำประกันการรับสภาพหนี้ทางแพ่ง

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ๑. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

และ ๒. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า

“ผู้ค้ำประกัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย นาย/นาง/นางสาว..... และ นาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “เจ้าหนี้” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังนี้

๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....เป็นลูกหนี้

ทำหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่งกับเจ้าหนี้ว่าจะชดใช้เงินที่ค้างชำระ จำนวน.....บาท

โดยขอผ่อนชำระเงินค้างชำระพร้อมดอกเบี้ยตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่ง เลขที่...../.....

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ผู้ค้ำประกันตกลงยอมเข้าผูกพันตนค้ำประกันการชำระหนี้

ตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่งดังกล่าวหาก นาย/นาง/นางสาว.....

ลูกหนี้ผิดนัดไม่ยอมชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่งนั้นไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือลูกหนี้ตกเป็นบุคคล

ล้มละลาย หรือถึงแก่ความตาย หรือกลายเป็นคนไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ

หรือย้ายภูมิลำเนาโดยมิได้แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ ผู้ค้ำประกันจะชำระเงินที่ค้างชำระนั้นพร้อมดอกเบี้ย

เบี้ยปรับ ค่าเสียหายต่างๆ(ถ้ามี) ตลอดจนค่าภาระคดีพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้นั้นให้เจ้าหนี้จน

ครบถ้วน

๒. ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือบอกกล่าว

ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่ง

โดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม

จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่

ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไปยังเจ้าหนี้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหนี้การที่ผู้ค้าประกันไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังผู้ค้าประกันตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในสัญญานี้ ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญาผู้ค้าประกันนี้จัดทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญาฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน โดยเก็บไว้ที่เจ้าหนี้ ๑ ฉบับ มอบให้แก่ผู้ค้าประกันคนละ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา..... จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือทวงถามตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่ง

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่ง

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่งกับกองทุน.....
 เจ้าหนี้รายละเอียดตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่ง เลขที่...../..... ลงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ. ท่านทราบดีแล้วนั้น ปรากฏว่าท่านผิดนัดชำระหนี้ เป็นเหตุให้กองทุน
 หมู่บ้าน..... ได้รับความเสียหายจึงต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างชำระ
 พร้อมดอกเบี้ย เบี้ยปรับ รวมทั้งค่าเสียหาย ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ ให้กับ
 กองทุนหมู่บ้าน.....เจ้าหนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) จึงขอให้ท่านชำระหนี้จำนวนดังกล่าว
 พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดอีกร้อยละ ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยให้นำเงินไป
 ชำระให้กับกองทุนหมู่บ้าน..... ภายใน..... วัน นับแต่วันที่
 ได้รับหนังสือทวงถามฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
 ตามกฎหมายต่อไปซึ่งท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ
 และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน และท่านอาจจะเสียสิทธิในการกู้ยืมเงินกองทุน
 หมู่บ้านและสถาบันการเงินอื่นๆ อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกันตามหนังสือรับสภาพหนี้ทางแพ่ง

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง บอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

เรียน นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการรับสภาพหนี้ทางแพ่ง รายนาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่อ้างถึง ท่านได้เข้าผูกพันตนค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....

ลูกหนี้ผู้รับสภาพหนี้กับกองทุน..... เจ้าหนี้

และต่อมา นาย/นาง/นางสาวลูกหนี้

ได้ผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันจึงต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย เบี้ยปรับ รวมทั้งค่าเสียหาย

ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ ให้กับกองทุน.....

เจ้าหนี้รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงขอให้ท่านชำระหนี้จำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยผิดนัดอีกร้อยละ ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึง

วันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นให้กับกองทุนหมู่บ้าน.....ภายในกำหนด วัน

นับแต่ได้รับหนังสือบอกกล่าวฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
ตามกฎหมายต่อไปซึ่งท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความและ
ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน --- บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ลูกหนี้” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำหนังสือฉบับนี้
 ไว้กับกองทุน..... เลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โดย ๑. นาย/นาง/นางสาว.....และ
 ๒. นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไป
 เรียกว่า “เจ้าหนี้” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

๑. ตามที่ลูกหนี้ได้กู้ยืมเงินกองทุน.....ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 ตามสัญญากู้ยืมเงิน เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ซึ่งบัดนี้ถึงกำหนดชำระ
 แล้ว และลูกหนี้ได้ค้างชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 (.....)

๒. ลูกหนี้ตกลงจะชำระหนี้ตาม ข้อ ๑ อย่างหนึ่งอย่างใดให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ปี
 นับแต่วันทำหนังสือนี้ ดังนี้

- ☐ ๒.๑ ลูกหนี้จะชำระเงินงวดเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ๒.๒ ลูกหนี้จะชำระเป็นรายงวดรวมทั้งสิ้น จำนวน.....งวด ชำระงวดละ.....บาท
 ภายในวันที่.....ของเดือนจนครบถ้วน โดยเริ่มชำระงวดแรก ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 และจะชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากลูกหนี้ไม่ชำระเงิน
 งวดหนึ่งงวดใดถือว่าลูกหนี้ผิดนัดทั้งหมด

๓. ในการนี้ ลูกหนี้ได้จัดให้มีหลักประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่
 เจ้าหนี้โดยอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคคลค้ำประกัน คือนาย/นาง/นางสาว.....
 และนาย/นาง/นางสาว..... เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ครั้งนี้

ตามสัญญาคำประกันการรับสภาพความผิด เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ จำนำทรัพย์สินได้แก่.....

๓.๓ จดทะเบียนจำนองที่ดินโฉนด/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.๔ หลักประกัน(อื่นๆ) ได้แก่.....

๔. กรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ หรือค้างชำระงวดหนึ่งงวดใดให้ถือว่าลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ที่ค้างชำระทั้งหมด เจ้าหนี้มีสิทธิบอกเลิกการผ่อนชำระหนี้ที่ค้างชำระตามหนังสือนี้ และเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ที่ค้างชำระได้ทั้งหมดโดยพลันพร้อมกับสิทธิติดดอกเบี้ยยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัด ตลอดทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากการไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบนี้

๕. ที่อยู่ที่ปรากฏตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบนี้ถือเป็นภูมิลำเนาของลูกหนี้ การส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังลูกหนี้ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าลูกหนี้ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของลูกหนี้ไม่ว่าลูกหนี้หรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของลูกหนี้จะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากลูกหนี้เปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ลูกหนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไปยังเจ้าหนี้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหนี้ การที่ลูกหนี้ไม่ดำเนินการดังกล่าวให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังลูกหนี้ ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในหนังสือนี้ ลูกหนี้ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเก็บไว้ที่กองทุนหมู่บ้าน ๑ ฉบับ มอบให้ผู้รับสภาพความรับผิดชอบ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้รับสภาพความรับผิดชอบ

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คำเตือน:

การชำระคืนเงินตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบควรกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ทำหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบหรือให้ประกัน ทั้งนี้ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการติดตามหนี้ ป้องกันมิให้เกิดปัญหาการใช้สิทธิเรียกร้องเกินกำหนดอายุความ เนื่องจากกองทุนหมู่บ้านจะใช้สิทธิเรียกร้องฟ้องให้ลูกหนี้รับผิดชอบตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบหรือให้ประกันนี้ได้ภายในกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ ทำหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบหรือให้ประกันตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓๕ ประกอบ มาตรา ๑๙๓/๒๘

สัญญาค้ำประกันการรับสภาพความรับผิดชอบ

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ๑. นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ เลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....และ

๒. นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ฝ่ายหนึ่ง กับ กับกองทุน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....และนาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “เจ้าหนี้” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังนี้

๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ทำหนังสือ

รับสภาพความรับผิดชอบ เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอใช้เงินที่ค้างชำระ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ผู้ค้ำประกันตกลงยอมเข้าผูกพันตนค้ำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือดังกล่าว หาก

นาย/นาง/นางสาว.....ผิดสัญญาไม่ยอมชำระหนี้ตามหนังสือรับ

สภาพความรับผิดชอบดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือผู้รับสภาพความรับผิดชอบตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถึง

แก่ความตาย หรือกลายเป็นคนไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่หรือหาตัวไม่พบ หรือย้ายภูมิลำเนา

โดยมิได้แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบผู้ค้ำประกันจะชำระหนี้ที่ค้างชำระนั้นพร้อมดอกเบี้ยค่าเสียหายต่างๆ(ถ้ามี)

ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้้นั้นให้กับเจ้าหนี้จนครบถ้วน

๒. ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือบอกกล่าว

ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่ง

โดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม

จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่

ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไปยังเจ้าหนี้ หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับเจ้าหนี้ การที่ผู้ค้าประกันไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังผู้ค้าประกันตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในสัญญาที่ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานฉบับนี้จัดทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเก็บไว้ที่กองทุนหมู่บ้าน ๑ ฉบับ มอบให้ผู้ค้าประกันคนละ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

คำเตือน

๑. เมื่อผู้รับสภาพความรับผิดชอบ เจ้าหนี้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับสภาพความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนผู้รับสภาพความรับผิดชอบตามสัญญาหากเจ้าหนี้มิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในเวลาดังกล่าวผู้ค้าประกันจะหลุดพ้นความรับผิดชอบในดอกเบี้ยและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้จนบรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

๒. หากเจ้าหนี้จะทำการผ่อนเวลาชำระหนี้ให้กับลูกหนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันด้วยทุกครั้ง(ให้จัดทำบันทึกหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ค้ำประกันลงนาม) และห้ามตกลงให้มีสิทธิผ่อนเวลาให้ลูกหนี้ไว้ล่วงหน้าโดยเด็ดขาด ซึ่งไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย มิฉะนั้นผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิด ข้อตกลงที่ทำขึ้นภายหลังที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้แล้ว หากในข้อตกลงนั้น มีการขยายเวลาชำระหนี้ให้แก่ลูกหนี้ มิให้ถือว่าเป็นการผ่อนเวลาตามมาตรา ๓๖๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. กองทุนหมู่บ้านจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ ต้องมีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ค้ำประกันก่อนเสมอ

๔. การฟ้องร้องผู้ค้ำประกันให้รับผิดชอบตามหนังสือรับสภาพความรับผิดต้องฟ้องไปพร้อมกับลูกหนี้ชั้นต้น (ผู้รับสภาพความรับผิด) ตามหนังสือรับสภาพความรับผิดนั้น

หนังสือทวงถามหนี้ตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบกับกองทุนหมู่บ้าน.....

เจ้าหนี้รายละเอียดปรากฏตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ เลขที่...../..... ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ท่านทราบดีแล้วนั้น ปรากฏว่าท่านผิดนัดชำระหนี้ เป็นเหตุให้กองทุน

หมู่บ้าน..... ได้รับความเสียหายโดยท่านได้ค้างชำระเงิน

จำนวน.....บาท (.....) จึงขอให้ท่านชำระหนี้

จำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยผิดนัดอีกร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้น

โดยให้นำเงินไปชำระให้กับกองทุนหมู่บ้าน..... ภายใน.....วัน นับแต่วันที่

ได้รับหนังสือฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่านตามกฎหมายต่อไป และท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาลค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน และท่านอาจจะเสียสิทธิในการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน และสถาบันการเงินอื่นๆ อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือบอกกล่าวผู้ค้าประกันตามหนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง บอกกล่าวการผิคนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ค้าประกัน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการรับสภาพความรับผิดชอบรายนาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามที่อ้างถึง ท่านได้เข้าผูกพันตนค้ำประกันนาย/นาง/นางสาว.....

ลูกหนี้ผู้รับสภาพความรับผิดชอบกับกองทุน.....เจ้าหนี้ และต่อมา

นาย/นาง/นางสาว.....ลูกหนี้ผู้รับสภาพความรับผิดชอบได้ผิคนัดชำระหนี้

ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นเหตุให้กองทุนหมู่บ้าน.....

ได้รับความเสียหายท่านในฐานะผู้ค้าประกันจึงต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย รวมทั้ง

ค่าเสียหาย ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ ให้กับกองทุนหมู่บ้าน.....

เจ้าหนี้รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงขอให้ท่านชำระหนี้จำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยผิคนัดอีกร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันผิคนัดจนถึง

วันที่ชำระหนี้เสร็จสิ้นโดยให้นำเงินไปชำระให้กับกองทุน ภายในกำหนด..... วัน นับแต่ได้รับ

หนังสือบอกกล่าวฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
ตามกฎหมายต่อไป และท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาลค่าทนายความ
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมชำระหนี้แทน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับ

กองท่น..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย ๑. นาย/นาง/นางสาว..... และ

๒. นาย/นาง/นางสาว.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า

๑. ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้แทน นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็นลูกหนี้เงินกู้ของกองหน..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ตามสัญญาที่.....

เลขที่...../.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งปัจจุบันมีหนี้ค้างชำระ

ดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)

๒. ข้าพเจ้าตกลงจะชำระหนี้ตาม ข้อ ๑ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

☐ ๒.๑ ข้าพเจ้าจะชำระเงินงวดเดียวให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ๒.๒ ข้าพเจ้าจะชำระเป็นรายงวด รวมทั้งสิ้น จำนวน.....งวด ชำระงวดละ.....

บาท ภายในวันที่.....ของเดือนจนครบถ้วน โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

..... และจะชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. หากลูกหนี้ไม่

ชำระเงิน งวดหนึ่งงวดใดถือว่าลกหนี้ผิดนัดทั้งหมด

๓. ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้มีหลักประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่

กองทุนอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคคลค้าประกัน คือนาย/นาง/นางสาว.....

และนาย/นาง/นางสาว..... เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้าประกันการชำระหนี้

ครั้งนี้ตามสัญญาค้ำประกันการกู้ยืมเงิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ จำนำทรัพย์สินได้แก่.....

๓.๓ จดทะเบียนจำนวนที่ดินโฉนด/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.๔ หลักประกัน(อื่นๆ) ได้แก่.....

๔. หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามหนังสือข้อหนึ่งข้อใด ให้ถือว่าข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด และยินยอมชำระเงินพร้อมดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัด ตลอดทั้งค่าเสียหายต่างๆ จากการไม่ปฏิบัติตามหนังสือยินยอมชำระหนี้ฉบับนี้ โดยมีพักต้องบอกกล่าว

๕. ที่อยู่ที่ปรากฏตามหนังสือยินยอมชำระหนี้ฉบับนี้ ถือเป็นภูมิลำเนาของข้าพเจ้าในการส่งหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังข้าพเจ้าให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าการส่งโดยชอบ โดยถือว่าข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของข้าพเจ้าไม่ว่าข้าพเจ้าหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในภูมิลำเนาของข้าพเจ้าจะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมายหรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ข้าพเจ้าจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไปยังกองทุนหมู่บ้าน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับกองทุนหมู่บ้าน การที่ข้าพเจ้าไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังข้าพเจ้า ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน มอบให้กองทุนหมู่บ้าน ๑ ฉบับ ผู้รับผิดชอบใช้หนี้แทน ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอมชำระหนี้แทน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

สัญญาค้ำประกันการชำระหนี้แทน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ๑.นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

และ ๒. นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี เลขประจำตัว

ประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า

“ผู้ค้ำประกัน” ฝ่ายหนึ่ง กับกองทุน.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย นาย/นาง/นางสาว.....และนาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “กองทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน
ดังนี้

๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ทำหนังสือ

ยินยอมชำระหนี้แทนลูกหนี้ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ค้ำประกันตกลงยอมเข้าผูกพันตนค้ำประกันการชำระหนี้ตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทนดังกล่าว

หาก นาย/นาง/นางสาว.....ผิดนัดไม่ยอมชำระหนี้

ตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทนไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือผู้ยินยอมชำระหนี้แทนตกเป็นบุคคลล้มละลาย

หรือถึงแก่ความตาย หรือกลายเป็นคนไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือย้าย

ภูมิลำเนาโดยมิได้แจ้งให้กองทุนทราบผู้ค้ำประกันจะชำระเงินที่ค้างชำระนั้นพร้อมดอกเบี้ยค่าเสียหาย

ต่างๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้นั้นให้กับกองทุนจนครบถ้วน

๒. ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือบอกกล่าว

ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่ง

โดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม

จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันไม่ว่าผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่

ในภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนา ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไปยังกองทุน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงภูมิลำเนาไว้กับกองทุน การที่ผู้ค้าประกันไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังผู้ค้าประกันตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในสัญญาที่ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้จัดทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเก็บไว้กองทุนหมู่บ้าน ๑ ฉบับ มอบให้ผู้ค้าประกันคนละ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำเตือน:

๑. เมื่อผู้ยินยอมชำระหนี้แทนผิดนัด กองทุนหมู่บ้านต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้ยินยอมชำระหนี้แทนผิดนัด เพื่อให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนลูกหนี้ตามสัญญา หากเจ้าหนี้มิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในเวลาดังกล่าวผู้ค้าประกันจะหลุดพ้นความรับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปสรรคแห่งหนี้รายนั้นบรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

๒. หากกองทุนหมู่บ้านจะทำการผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้กับผู้ยินยอมชำระหนี้แทน จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้าประกันด้วยทุกครั้ง (ให้จัดทำบันทึกหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ค้าประกัน

ลงนาม) และห้ามตกลงยินยอมให้มีการผ่อนเวลาไถ่ถอนหนี้โดยเด็ดขาด ซึ่งไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย
มิฉะนั้นผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ

๓. กองทุนหมู่บ้านจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ค้ำประกันก่อนเสมอ

หนังสือทวงถามตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทน

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือยินยอมชำระหนี้แทนกับกองทุน.....

เจ้าหนี้รายละเอียดปรากฏตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทน เลขที่...../..... ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ท่านทราบดีแล้วนั้นปรากฏว่าท่านผิดนัดชำระหนี้ เป็นเหตุให้

กองทุน..... ได้รับความเสียหายโดยท่านได้ค้างชำระรวมเป็น

เงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) จึง

ขอให้ท่านชำระหนี้จำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยผิดนัดอีกร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัด จนถึงวันที่

ชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยให้นำเงินไปชำระให้กับกองทุน..... ภายใน

..... วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
ตามกฎหมายต่อไป และท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาลค่าทนายความ
และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกันตามหนังสือยินยอมชำระหนี้แทน

เลขที่...../.....

ทำที่.....

.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง บอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ของลูกหนี้

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการชำระหนี้แทนรายนาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่อ้างถึง ท่านได้เข้าผูกพันตนค้ำประกัน นาย/นาง/นางสาว.....
 ผู้ยินยอมชำระหนี้แทนกับกองทุน..... และต่อมา
 นาย/นาง/นางสาว ได้ผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันจึงต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างชำระ
 พร้อมดอกเบี้ย รวมทั้งค่าเสียหาย ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนี้ ให้กับ
 กองทุน..... เจ้าหนี้รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท
 (.....) ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่านตามกฎหมายต่อไปและท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาลค่าทนายความและค่าใช้จ่าย
 ต่างๆ ในการดำเนินคดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน : กองทุนหมู่บ้านจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ค้ำประกันก่อนเสมอ

หนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา

เลขที่...../.....

ทำที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้กับกองทุน..... ตั้งบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/

เขต.....จังหวัด.....เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้นำ

เงินกองทุน.....ไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว จำนวน.....บาท

(.....)

๑. ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้เงินจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี นับแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

๒. ข้าพเจ้าตกลงจะชำระหนี้ตาม ข้อ ๑ ดังนี้

๒.๑ ข้าพเจ้าจะชำระเงินคืนให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๒ ข้าพเจ้าจะชำระเงินคืนเป็นรายงวด งวดละ.....บาท โดยชำระภายใน วันที่.....ของเดือนจนครบถ้วน โดยเริ่มชำระงวดแรกในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวมทั้งสิ้นจำนวน.....งวด หากข้าพเจ้าไม่ชำระเงินคืนงวดหนึ่งงวดใดถือว่าข้าพเจ้าผิดนัดทั้งหมด

๓. ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้มีหลักประกันการชำระหนี้และการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ กองทุนหมู่บ้านอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ บุคคลค้ำประกัน คือนาย/นาง/นางสาว.....

และนาย/นาง/นางสาว..... เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ ครั้งนี้ตามสัญญาค้ำประกัน เลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ จำนำทรัพย์สินได้แก่.....

๓.๓ จดทะเบียนจำนองที่ดินโฉนด/หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่ดิน

เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓.๔ หลักประกัน (อื่นๆ) ได้แก่.....

กรณีที่มีมูลหนี้เกิดจากการกระทำความผิดอาญาที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้านไม่ทำให้คดีอาญาระงับด้วยการทำหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับนี้ เว้นแต่ได้มีการชำระหนี้ตามหนังสือนี้ครบถ้วนแล้วและได้มีการถอนคำร้องทุกข์ถอนฟ้องหรือยอมความกันโดยถูกต้อง ตามกฎหมาย

หนังสือฉบับนี้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามหนังสือฉบับนี้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเก็บไว้ที่กองทุนหมู่บ้าน ๑ ฉบับ มอบให้ผู้รับสภาพหนี้ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้รับสภาพหนี้
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

คำเตือน :

ความผิดฐานยักยอกและฉ้อโกงเป็นความผิดอันยอมความได้ต้องร้องทุกข์ภายในสามเดือนนับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด มิฉะนั้นคดีเป็นอันขาดอายุความ หากไม่ร้องทุกข์ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะเป็นการเสียหายกับกองทุนหมู่บ้าน

ฉะนั้น กองทุนหมู่บ้านต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนในความผิดอาญาไว้ก่อน และหากผู้กระทำความผิดได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา และได้ชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว ก็สามารถถอนคำร้องทุกข์เมื่อใดก็ได้ ก่อนคดีถึงที่สุด

สัญญาค้ำประกันการรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง ๑. นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....และ ๒. นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” กับกองทุน.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดย ๑. นาย/นาง/นางสาว.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนซึ่งต่อไป

ในสัญญานี้จะเรียกว่า “กองทุน” โดยทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังนี้

๑. ตามที่ นาย/นาง/นางสาว..... ผู้รับสภาพหนี้

ยินยอมชดใช้เงินอันเนื่องมาจากความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญาให้กับกองทุน

เป็นจำนวนเงินต้น.....บาท (.....)

ตามหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญาเลขที่...../.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผู้ค้ำประกันตกลงยอมเข้าผูกพันตนค้ำประกันการรับ

สภาพหนี้ดังกล่าวหากนาย/นาง/นางสาว.....ผู้รับสภาพหนี้ ผิดนัดไม่ยอม

ชำระหนี้ตามหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือผู้รับสภาพหนี้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือถึงแก่

ความตาย หรือกลายเป็นคนไร้ความสามารถ หรือไปจากถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบ หรือย้ายภูมิลำเนาโดย

มิได้แจ้งให้กองทุนทราบผู้ค้ำประกันจะชำระหนี้ที่ค้างชำระนั้นพร้อมดอกเบี้ยค่าเสียหายต่างๆ(ถ้ามี)

ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ให้กับกองทุนจนครบถ้วน

๒. ที่อยู่ที่ปรากฏในสัญญานี้ถือเป็นภูมิลำเนาของผู้ค้ำประกันการส่งหนังสือบอกกล่าว

ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้ค้ำประกันให้ส่งไปยังภูมิลำเนาดังกล่าว และถือว่าเป็นการส่ง

โดยชอบ โดยถือว่าผู้ค้ำประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือบอกกล่าว ทวงถาม

จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงผู้มีอำนาจของผู้ค้าประกันไม่ว่าผู้ค้าประกันหรือบุคคลอื่นใดที่พำนักอยู่ในผู้มีอำนาจของผู้ค้าประกันจะได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

หากผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจ ผู้ค้าประกันจะต้องมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจไปยังกองทุน หรือได้บันทึกถ้อยคำการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจไว้กับกองทุน การที่ผู้ค้าประกัน ไม่ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว ทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดที่ส่งไปยังผู้ค้าประกันตามผู้มีอำนาจที่ปรากฏในสัญญา ผู้ค้าประกันได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวโดยชอบแล้ว

สัญญานี้ฉบับนี้จัดทำขึ้น ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตามสัญญานี้ถูกต้องตรงกันแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน เก็บไว้ที่กองทุนหมู่บ้าน ๑ ฉบับ มอบให้ผู้ค้าประกันคนละ ๑ ฉบับ และส่งเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา.....จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ..... ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม
(.....) (กรณีมีคู่สมรส)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้แทนกองทุนหมู่บ้าน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

คำเตือน :

๑. เมื่อผู้รับสภาพหนี้ผิดนัด กองทุนหมู่บ้านต้องมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ผู้รับสภาพหนี้ผิดนัดเพื่อให้ผู้ค้าประกันชำระหนี้แทนผู้รับสภาพหนี้ตามสัญญา หากกองทุนหมู่บ้านมิได้มีหนังสือบอกกล่าวภายในเวลาดังกล่าวผู้ค้าประกันจะหลุดพ้นความรับผิดชอบและค่าสินไหมทดแทนตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้นบรรดาที่เกิดขึ้นภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว

๒. หาก กองทุนหมู่บ้านจะทำการผ่อนเวลาการชำระหนี้ให้กับผู้รับสภาพหนี้ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำประกันด้วยทุกครั้ง(ให้จัดทำบันทึกหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ค้ำประกันลงนาม) และห้ามตกลงยินยอมให้มีการผ่อนเวลาไว้วงหน้าโดยเด็ดขาด ซึ่งไม่มีผลบังคับตามกฎหมาย มิฉะนั้นผู้ค้ำประกันจะหลุดพ้นจากความรับผิด

๓. การลดหนี้ให้ผู้รับสภาพหนี้โดยพลการเป็นการทำให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนหมู่บ้าน และต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

๔. กองทุนหมู่บ้านจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ ต้องมีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ค้ำประกันก่อนเสมอ

**หนังสือทวงถามตามหนังสือรับสภาพหนี้
ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา**

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ให้ชำระหนี้กองทุนหมู่บ้านตามหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา

เรียน นาย/นาง/นางสาว.....

ตามที่ท่านได้ทำหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญากับกองทุน.....ตามหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญาเลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ท่านทราบดีแล้วนั้น ปรากฏว่าท่านผิดนัดชำระหนี้เป็นเหตุให้กองทุน.....ได้รับความเสียหายซึ่งท่านต้องชำระเป็นเงินต้น.....บาท และดอกเบี้ย.....บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระพร้อมดอกเบี้ยอีกร้อยละ ๓.๕ ต่อปี ให้กับกองทุนหมู่บ้านภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถามฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่านตามกฎหมายต่อไปซึ่งท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน และท่านอาจจะเสียสิทธิในการกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้านและสถาบันการเงินอื่นๆ อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกัน
ตามหนังสือรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา

เลขที่...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง บอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ของผู้รับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา
 เรียน นาย/นาง/นางสาว..... ผู้ค้ำประกัน

อ้างถึง สัญญาค้ำประกันการรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญา

นาย/นาง/นางสาว..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่อ้างถึง ท่านได้เข้าผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญานาย/นาง/นางสาว.....ผู้รับสภาพหนี้กับ
 กองทุน..... ท่านทราบดีแล้วนั้นและต่อมา นาย/นาง/นางสาว.....
 ได้ผิดนัดการรับสภาพหนี้ในความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดทางอาญาดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ดังนั้น ท่านในฐานะผู้ค้ำประกันจึงต้องรับผิดชอบชำระหนี้เงินต้น
 พร้อมดอกเบี้ย รวมทั้งค่าเสียหาย ตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์หนี้หนี้ให้กับ
 กองทุน..... รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท จึงขอให้ท่านนำเงิน
 จำนวนดังกล่าวไปชำระพร้อมดอกเบี้ยอีกร้อยละ ๗.๕ ต่อปีให้กับกองทุนหมู่บ้าน ภายในกำหนด.....วัน
 นับแต่ได้รับหนังสือบอกกล่าวฉบับนี้

หากท่านเพิกเฉย กองทุนหมู่บ้านมีความจำเป็นต้องฟ้องร้องบังคับคดีกับท่าน
 ตามกฎหมายต่อไป ซึ่งท่านอาจจะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความและ
 ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดีให้กับกองทุนหมู่บ้าน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำเตือน : กองทุนหมู่บ้านจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ได้ต้องมีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ค้ำประกันก่อนเสมอ

แบบฟอร์มการขอใช้/เช่า สถานที่เพื่อทำกิจกรรมของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง สัญญาเช่า

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือสัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน □- □□□□- □□□□□-□□-□ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า”

ฝ่ายหนึ่ง กับ กองทุนหมู่บ้าน.....โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....และนาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าที่ดินโฉนด/หนังสือรับรองการทำประโยชน์
เลขที่.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....มีเนื้อที่จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” โดยทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ / สิทธิครอบครอง
ของผู้ให้เช่า มีกำหนดระยะเวลา.....ปี.....เดือน โดยผู้เช่าตกลงยินยอมจ่ายค่าเช่าในอัตรา
เดือน/ปี ละ.....บาท(.....)

ข้อ ๒. ในการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะใช้เพื่อ.....

ข้อ ๓. ผู้เช่าจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้สอยได้ และ
ยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบดูแลทรัพย์สินได้เสมอ

ข้อ ๔. ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำทรัพย์สินไปให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่า
ทราบภายในกำหนด ๓ วันนับแต่วันตกลงกับผู้เช่าช่วง

สัญญาเช่านี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจสัญญาดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และมอบให้ผู้ให้เช่า ๑ ฉบับและผู้เช่า ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : หากมีการเช่าเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป ต้องทำเป็นหนังสือและจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรณีบุคคลทั่วไป)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นเจ้าของที่ดินโฉนดที่ดิน / นส.๓ ก / นส. ๓ / สค. ๑ เลขที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีเนื้อที่จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ยินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน.....ใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว

เพื่อเป็นสถานที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
(กรณีที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน □- □□□□- □□□□□-□□-□ อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
 ตำแหน่ง นายก อบต. / นายกเทศมนตรีเทศบาล.....
 / เจ้าอาวาสวัด/ อธิการบดี มัสยิด/ ครูใหญ่ ผู้อำนวยการ
 โรงเรียน..... / ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ในฐานะเป็นผู้ครอบครอง ดูแล ให้ใช้
 ประโยชน์ที่ดินโฉนดที่ดิน /นส.๓ ก /นส. ๓ /สค. ๑/นสส. เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....มีเนื้อที่จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้าง
 ยินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน.....ใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว เพื่อเป็นสถานที่
 ทำการกองทุนหมู่บ้าน.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร (กรณีบุคคลทั่วไป)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุปี
เลขประจำตัวประชาชน □- □□□□- □□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เจ้าของโฉนดที่ดิน /นส.๓ ก /นส. ๓ /สค. ๑ เลขที่.....ซึ่งตั้งอยู่
ณ.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ยินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน.....เข้าทำการปลูกสร้าง
อาคารในที่ดินดังกล่าวได้ในเนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดดังนี้

ทิศเหนือยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออกยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตกยาว.....เมตร จด.....

**รายละเอียดเอกสารโฉนดที่ดิน แผนผังเขตที่ดิน และแบบแปลนอาคาร ปรากฏตามสำเนา
แนบท้ายหนังสือนี้**

พร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน.....ปลูกสร้างอาคาร
เป็นสถานที่ทำการกองทุนหมู่บ้านในที่ดินดังกล่าวนี้ เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน โดยมี
ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ.....บาท / ปีละ.....บาท หรือไม่มีค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้น

กรณีที่ข้อตกลงตามหนังสือสิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุอันใด เจ้าของที่ดินยินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน
.....รื้อถอนอาคารดังกล่าวได้ แต่หากเจ้าของที่ดินผู้ให้ความยินยอม
ประสงค์จะได้อาคารในที่ดิน เจ้าของที่ดินยินยอมที่จะใช้ราคาสั่งปลูกสร้างอาคารตามราคาการประเมิน
ในท้องตลาด หรือตามที่จะตกลงกัน

หนังสือยินยอมนี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และมอบให้ผู้ให้ความยินยอม ๑ ฉบับ และ
ผู้ขอใช้ที่ดิน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร
(กรณีเป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุปี
 เลขประจำตัวประชาชน □- □□□□- □□□□□-□□-□ บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....ตำแหน่ง นายก อบต. / นายกเทศมนตรี
 เทศบาล..... /เจ้าอาวาสวัด / อิหม่าม มัสยิด/
 ครูใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน..... / ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ในฐานะเป็นผู้
 ครอบครอง ดูแล ให้ใช้ประโยชน์ที่ดินโฉนดที่ดิน / นส.๓ ก / นส. ๓ / สค. ๑/นสส. เลขที่.....ซึ่ง
 ตั้งอยู่ ณถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล..... อำเภอ.....
 จังหวัด.....ยินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคาร
 ในที่ดินดังกล่าวได้ในเนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดดังนี้

ทิศเหนือยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออกยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตกยาว.....เมตร จด.....

**รายละเอียดเอกสารโฉนดที่ดิน แผนผังเขตที่ดิน และแบบแปลนอาคาร ปรากฏตามสำเนา
 แนบท้ายหนังสือนี้**

พร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนหมู่บ้าน.....ปลูกสร้างอาคาร
 เป็นสถานที่ทำการกองทุนหมู่บ้านในที่ดินดังกล่าวนี้ เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน
 โดยมีค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ.....บาท / ปีละ.....บาท หรือไม่มีค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้น

กรณีที่ข้อตกลงตามหนังสือสิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุอันใด ผู้ครอบครอง ดูแล ยินยอมให้กองทุน
 หมู่บ้าน.....รื้อถอนอาคารดังกล่าวได้ แต่หากผู้ครอบครอง ดูแล ประสงค์
 จะได้อาคารในที่ดิน ผู้ครอบครอง ดูแล ยินยอมที่จะใช้ราคาสีงปลูกสร้างอาคารตามราคาการประเมิน
 ในท้องตลาด หรือตามที่ตกลงกัน

หนังสือยินยอมนี้ได้ทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
ดีแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และมอบให้ผู้ให้ความยินยอม ๑ ฉบับ และ
ผู้ขอใช้ที่ดิน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ที่ดิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หนังสือขออนุญาตใช้ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน..... หมู่ที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ในฐานะ
ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน..... หมู่ที่ มีความประสงค์
จะขอใช้ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน เพื่อใช้เป็นสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน และเพื่อการดำเนิน
กิจกรรมต่างๆ ของกองทุนหมู่บ้านซึ่งเป็นการพัฒนาหมู่บ้านและการมีส่วนร่วมของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน
และประชาชนทั่วไป ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตใช้สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาตให้ใช้อาคารศาลาประชาคมประจำหมู่บ้านเป็นสถานที่
ทำการของกองทุนหมู่บ้าน.....ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่ /.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่/.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
เรื่องการจัดหาสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ครั้งที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ณ.....

ผู้มาประชุม (รายชื่อตามใบลงทะเบียนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้เข้าร่วมประชุมแนบตามผนวกที่ ๔)

- | | |
|---------|---------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |
| ๗. | กรรมการ |
| ๘. | กรรมการ |
| ๙. | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------|---------|
| ๑. | กรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการ |
| ๖. | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------|----------------|
| ๑. | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ที่ปรึกษา |
| ๓. | ผู้สังเกตการณ์ |
| ๔. | ผู้สังเกตการณ์ |

เริ่มประชุมเวลา.....น.

.....เป็นประธานในที่ประชุม ได้

กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติ(รับรองหรือแก้ไข).....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ พร้อมมีข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องการจัดหาสถานที่ทำการของกองทุนหมู่บ้าน

ตามที่กองทุนหมู่บ้าน.....ยังไม่มีอาคาร สถานที่
ทำการเป็นของตนเอง การทำกิจกรรมต่างๆ ของกองทุนหมู่บ้านจึงไม่มีความคล่องตัวในการให้บริการแก่
สมาชิก รวมทั้งไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร จึงต้องจัดหาสถานที่ทำการและเลขานุการกองทุน
หมู่บ้านได้ไปดำเนินการจัดหาสถานที่ทำการ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา

๑. เช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจาก.....
ที่ตั้ง.....(ระบุ ที่ดิน/อาคาร)ระยะเวลา(ปี).....
ค่าตอบแทน(มี/ไม่มี).....

๒. ขอใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลทั่วไป
ที่ตั้ง.....(ระบุ ที่ดิน/อาคาร)ระยะเวลา(ปี).....
ค่าตอบแทน(มี/ไม่มี).....

๓. ขอใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐเป็นสถานที่
ทำการ เช่น วัด มัสยิด อบต. เทศบาล ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง.....
(ระบุ ที่ดิน/อาคาร) ระยะเวลา(ปี) ค่าตอบแทน(มี/ไม่มี)

๓.๑ ขอใช้ที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร จากบุคคลทั่วไปที่ตั้ง.....
(ระบุ ที่ดิน/อาคาร)ระยะเวลา(ปี).....ค่าตอบแทน(มี/ไม่มี).....

๔. ขอใช้ที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร จากนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐเป็น
สถานที่ทำการ เช่น วัด มัสยิด อบต. เทศบาล ศาลาประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชนที่ตั้ง.....
(ระบุ ที่ดิน/อาคาร) ระยะเวลา(ปี).....ค่าตอบแทน(มี/ไม่มี).....

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้จัดหาสถานที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน
ด้วยวิธี.....ตามที่เลขานุการกองทุนหมู่บ้านเสนอจึงขอมอบหมาย
ให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
และ นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม สัญญาแทนกองทุนหมู่บ้านและรายงานให้คณะกรรมการกองทุน
หมู่บ้านทราบ

กรณีมีค่าใช้จ่าย และค่าตอบแทนขออนุมัติจากที่ประชุมสมาชิกให้ใช้เงินกำไร
สุทธิเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาสถานที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบการจัดหาสถานที่ทำการกองทุนหมู่บ้านด้วยวิธี.....
โดยมอบหมายนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
และนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรม สัญญาแทนกองทุนหมู่บ้านและเห็นชอบให้ใช้
เงินกำไรสุทธิเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม
.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

(.....)

เลขานุการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้จดยางงานการประชุม

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-ตัวอย่างร่างระเบียบ-

ระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่บ้านที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่

เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการและเหตุผล สาระสำคัญของระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) (ฉบับที่ ๒) และ(ฉบับที่ ๓)

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๑ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการ กองทุนหมู่บ้าน..... จึงขอยกเลิกระเบียบข้อบังคับกองทุนหมู่บ้าน..... เดิมและขอออกระเบียบกองทุนหมู่บ้าน.....ไว้ ดังนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหมู่บ้าน..... พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า กองทุนหมู่บ้านบ้าน.....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

“สำนักงาน” หมายความว่า ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน.....

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนหมู่บ้าน.....

“หุ้น” หมายความว่า การออมทรัพย์ในรูปแบบหนึ่ง โดยมูลค่าหุ้น ๆ ละ.....บาท

“เงินฝากสัจจะ” หมายความว่า เงินที่สมาชิกตกลงที่จะฝากหรือออมไว้กับกองทุนหมู่บ้าน เป็นรายเดือนตามมติที่ประชุมสมาชิกกองทุน

บัญชี ๑ “บัญชีกองทุนหมู่บ้าน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อกองทุนหมู่บ้าน.....ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินจัดสรรจากรัฐบาล

บัญชี ๒ “บัญชีเงินหุ้นและสะสม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินฝากประเภทอื่นนอกเหนือจากเงินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล

บัญชี ๓ “บัญชีเงินกู้ยืม” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน

บัญชี ๔ “บัญชีเงินอุดหนุน” หมายความว่า บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ซึ่งกองทุนหมู่บ้านเปิดไว้รองรับเงินอุดหนุนหรือเงินบริจาค

“สวัสดิการ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมหรือกิจการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในยามเกิด แก่ เจ็บป่วย ตาย โดยไม่ได้มุ่งหวังแสวงหาผลประโยชน์หรือแสวงหากำไร

หมวด ๒

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๕ ให้กองทุนหมู่บ้าน..... มีคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจำนวน.....คน ซึ่งมาจากการคัดเลือกของสมาชิกจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบที่จะบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เป็นที่ยอมรับของประชาชนในหมู่บ้าน และต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖

ข้อ ๖ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน..... ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
(๑) เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยอยู่ในหมู่บ้านติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

(๒) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยมีอายุสิบปีบริบูรณ์ หรือบรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๓) เป็นผู้ไม่มีความประพฤติบกพร่องในศีลธรรมอันดีมีความรับผิดชอบ เสียสละมีส่วนร่วมในกิจกรรมหมู่บ้านชุมชน ไม่ติดการพนัน ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งเสพติด และไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน ตลอดจนยืนยันในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือความผิดต่อทรัพย์สิน เว้นแต่ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์สิน หรือความผิดฐานบุกรุก

(๗) ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือสร้างความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทางราชการ องค์การ หรือหน่วยงานที่สังกัด

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน..... ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ข้อ ๙ (๓) และ (๔)

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล และจัดสรรดอกผล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

(๒) ออกประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน

(๓) จัดตั้งสำนักงานกองทุน

(๔) รับสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก

(๕) จัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

(๖) พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิก หรือกองทุนหมู่บ้านอื่น

(๗) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุนหมู่บ้าน

(๘) จัดทำคำขอกู้เงินและสัญญากู้เงินของสมาชิกตลอดจนทำทะเบียนค้ำประกันรายตัว เก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินและเอกสารอื่น ๆ ที่สำคัญและสามารถตรวจสอบได้

(๙) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการโดยทั่วไป และปิดบัญชีงบดุล งบกำไรขาดทุน

(๑๐) เรียกประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญสมาชิกกองทุนตามความจำเป็นของกองทุนหรือตามที่สมาชิกเข้าชื่อร้องขอให้เปิดประชุมใหญ่วิสามัญตามที่ระเบียบข้อบังคับกำหนด

(๑๑) ติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของสมาชิกที่ขอกู้ยืมเงินไปใช้ว่าถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ตลอดจนให้การช่วยเหลือและหาทางแก้ไขปัญหามาให้แก่สมาชิกที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนร่วมกัน

(๑๒) สืบรวจ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมครัวเรือนและวิสาหกิจชุมชน ในเขตพื้นที่หมู่บ้าน ตลอดจนข้อมูลและการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วในหมู่บ้าน

(๑๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กองทุนให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วไปและชักชวนให้สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนให้มากยิ่งขึ้นเท่าที่กองทุนสามารถจะทำได้

(๑๔) พิจารณาดำเนินการใด ๆ เพื่อสวัสดิภาพ สวัสดิการ หรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดของสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

(๑๕) รายงานผลการดำเนินการ ปัญหา และอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตลอดจนรายงานเรื่องดังกล่าวให้สมาชิกทราบ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๘ กรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านประกอบด้วยกรรมการกองทุนหมู่บ้านทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จัดให้มีการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งภายในระยะเวลาสามสิบวัน

กรรมการกองทุนหมู่บ้านซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้าน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระได้รับมติจากที่ประชุมสมาชิก โดยมีคะแนนเสียงสามในสี่รับรองให้เป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อและมีคุณสมบัติที่จะปฏิบัติงานต่อไปให้มีสิทธิเป็นกรรมการกองทุนหมู่บ้านต่อไปตามวาระ

ข้อ ๙ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดที่มีอยู่

(๔) ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ (๔) (๕) (๖) และ (๗)

ในกรณีที่กรรมการกองทุนหมู่บ้านพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจแต่งตั้งบุคคลจากสมาชิกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนหมู่บ้านแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการด้วยกันเป็นประธานกรรมการกองทุน รองประธาน เภรัณญิก ผู้ช่วยเภรัณญิก เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ฝ่ายสินเชื่อกู้ยืมทำหน้าที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ จำนวน ๒ คน และประชาสัมพันธ์

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการกองทุนทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการกองทุนหมู่บ้านคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการกองทุนหมู่บ้านผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามไม่ให้เข้าร่วมประชุมเรื่องนั้น

หมวด ๓

กองทุนหมู่บ้านและสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๒ กองทุนหมู่บ้าน..... มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการลงทุนเพื่อพัฒนาอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพิ่มรายได้ และลดรายจ่าย หรือสำหรับส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การสร้างสวัสดิภาพ สวัสดิการหรือประโยชน์ส่วนรวมอื่นใดให้แก่ประชาชนในหมู่บ้าน

(๒) เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน สำหรับประชาชนในหมู่บ้าน หรือชุมชนเมือง

(๓) รับฝากเงินจากสมาชิกและจัดหาทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

(๔) กระทำการใด ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพชีวิต สวัสดิภาพ และสวัสดิการของสมาชิกหรือประชาชนในหมู่บ้านหรือชุมชนเมือง รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจของกองทุนหมู่บ้านตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด

(๕) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองทุนหมู่บ้าน..... ประกอบด้วยเงิน และทรัพย์สิน ดังนี้

(๑) เงินที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินที่สมาชิกลำเลียงมาลงหุ้น หรือฝากไว้กับกองทุนหมู่บ้าน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่กองทุนหมู่บ้านได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไข หรือข้อผูกพันใด ๆ

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๑๔ สมาชิกกองทุนหมู่บ้านประกอบด้วยบุคคลธรรมดาที่อาศัยหรือจัดตั้งอยู่ในหมู่บ้าน..... และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของหมู่บ้านตามทะเบียนราษฎร หรือกลุ่มองค์กรที่จัดตั้งในหมู่บ้าน..... และมีกฎหมายรับรองและมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีพำนัก หรือพักอาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน อยู่ในหมู่บ้าน..... เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าก่อนวันยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๒) เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงาม มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นชอบด้วยหลักการของกองทุน และสนใจที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกองทุน

(๓) เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของกองทุน

(๔) เป็นผู้ที่ไม่เคยกรรมการกองทุน ได้มีมติเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) อดทน เสียสละ และเห็นแก่ประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๕ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

(๑) ผู้ประสงค์เป็นสมาชิกกองทุนยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้ที่คณะกรรมการกองทุนฯ ได้ปีละ ๑ ครั้งหลังประชุมสามัญประจำปี

(๒) คณะกรรมการกองทุนฯ เป็นผู้พิจารณาว่าจะรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นสมาชิก และแจ้งให้สมาชิกทราบ

(๓) เมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาคุณสมบัติตาม ข้อ ๑๔ และเห็นควรรับบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิก จะแจ้งบุคคลนั้นให้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน..... บาท และชำระค่าหุ้นอย่างน้อย ๑ หุ้น ๆ ละ บาท ภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เข้าเป็นสมาชิก

ข้อ ๑๖ สมาชิกขาดหรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก ตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการกองทุน แต่ต้องไม่มีพันธะผูกพันต่อกองทุน

(๓) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้เข้าร่วมประชุม

(๔) จงใจปิดบังความจริงอันควรแจ้งให้ทราบในใบสมัครสมาชิก

ข้อ ๑๗ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับกองทุนหมู่บ้านทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเพื่อพิจารณาอนุญาตและให้ขาดจากสมาชิกภาพในวันที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติ ทั้งนี้ให้แจ้งในที่ประชุมสามัญประจำปีด้วย

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ อาจยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้ แต่ทั้งนี้จะต้องเป็นผู้ที่ขาดจากการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและต้องไม่เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ เงินฝากสัจจะสมาชิกทุกคนต้องส่งเงินฝากสัจจะทุกเดือนๆ ละ เท่าๆ กัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า บาท โดยชำระทุกวันที่..... ของเดือน ตั้งแต่เวลา น. ณ ที่ทำการการกองทุน

ทั้งนี้หากเดือนมีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันเวลาและสถานที่ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และสามารถเพิ่มจำนวนเงินฝากสัจจะได้ปีละหนึ่งครั้ง ในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี **พร้อมกันนี้สมาชิกสามารถถอนและปิดบัญชีได้ก็ต่อเมื่อพ้นจากสภาพการเป็นสมาชิก**

หมวดที่ ๔

การประชุมกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำสรุปรายละเอียดการรับ – จ่ายเงิน อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้มีการประชุมสามัญประจำปีสมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในกำหนดระยะเวลาเก้าสิบวัน นับจากวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อรับรองงบการเงินและพิจารณาผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน และรับรองกรรมการกองทุนหมู่บ้านที่ได้รับเลือกใหม่

ข้อ ๒๒ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปีแล้ว คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านอาจเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุที่ต้องขอมติ หรือขอความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิก หรือเมื่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจะเห็นสมควร

ข้อ ๒๓ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

หมวด ๕

การกู้ยืมเงินกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๔ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินจากกองทุนหมู่บ้าน ต้องจัดทำคำขอกู้โดยระบุวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน โดยยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพิจารณาเงินกู้ โดยสมาชิกกองทุนหมู่บ้านจะต้องมีคุณสมบัติและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ดังนี้

(๑) เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและส่งเงินสัจจะติดต่อกันไม่น้อยกว่า.....เดือน และถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

(๒) จัดทำคำขอกู้ตามแบบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนดโดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน และยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดร่วมกัน

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจในการอนุมัติเงินกู้ดังนี้

(๑) เงินกู้สามัญ (บัญชี ๑) อนุมัติรายละเอียดไม่เกินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทในกรณีที่มีสมาชิกประสงค์ขอกู้เกินกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านเรียกประชุมสมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเป็นรายกรณีต่อไป ทั้งนี้การอนุมัติเงินกู้รายหนึ่งต้องไม่เกิน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาชำระคืนไม่เกินสองปี

(๒) เงินกู้ฉุกเฉิน (บัญชี ๒) รายละเอียดไม่เกินจำนวน บาท และชำระคืนไม่เกินเดือน

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีมติอนุมัติเงินกู้ยืมตามคำขอตังทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บันทึกความเห็นในแบบคำขอกู้ยืมเงิน

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านแต่งตั้งผู้แทนกรรมการกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยสองคนเป็นผู้แทนคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในการทำสัญญากู้ยืมเงินกับผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้

ให้ผู้ขอกู้ที่ได้รับอนุมัติเงินกู้ เปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคาร..... และแจ้งหมายเลขบัญชีออมทรัพย์ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านรับทราบโดยเร็ว

การโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ ธนาคารจะเป็นผู้ทำหน้าที่โอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๗ หลักประกันในการกู้เงินของสมาชิก เพื่อความมั่นคงของกองทุนจึงได้กำหนดให้มีการค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

(๑) การกู้เงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้กู้นำหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินกู้หรือบุคคลจากสมาชิกกองทุนด้วยกันอย่างน้อย จำนวน ๒ คน มาค้ำประกัน

(๒) การกู้เงินเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท ให้ผู้กู้นำอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าเงินกู้ มาค้ำประกัน

(๓) การค้ำประกันด้วยบุคคลหากผู้ค้ำประกันคนใดคนหนึ่งเสียชีวิต ให้ผู้กู้หาผู้ค้ำประกันคนใหม่ หรือหลักทรัพย์มาค้ำประกันแทน

ข้อ ๒๘ การชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ให้สมาชิกที่ได้รับการอนุมัติเงินกู้ไปชำระดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมหรือผลตอบแทนให้กับกองทุนหมู่บ้าน จำนวน.....บาท

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ผิดสัญญาไม่ชำระคืนเงินตามสัญญา ให้ผู้กู้เสียค่าปรับให้กับกองทุนหมู่บ้าน เดือนละ บาท ของเงินคงค้างเว้นแต่สมาชิกรายนั้นได้มาขอผ่อนผันกับคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ผู้กู้ไม่ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงิน หรือเมื่อมีหลักฐานอันควรเชื่อได้ว่าผู้กู้นำเงินไปใช่นอกกรอบวัตถุประสงค์ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านมีอำนาจยกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมการกู้หรือผลตอบแทนที่ค้างชำระคืนเต็มจำนวนได้โดยทันที

หมวด ๖

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำบัญชีของกองทุนหมู่บ้านตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ รวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปี รายงานต่อที่ประชุมสมาชิกและคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดให้มีการคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน จัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดตามแบบที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนด และส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านกำหนด ภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้านโดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัดและได้ผลตามเป้าหมายเพียงใดและให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน พร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๓๒ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของกองทุนหมู่บ้านจะดำเนินการปิดบัญชีตามมาตรฐานทางบัญชีของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หากมีกำไรสุทธิ ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน นำกำไรสุทธิจากบัญชีที่ ๑ มาจัดสรร ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ	ในอัตราร้อยละ
(๒) เงินตอบแทนคณะกรรมการ	ในอัตราร้อยละ
(๓) เงินสมทบกองทุน	ในอัตราร้อยละ
(๔) เงินประกันความเสี่ยง	ในอัตราร้อยละ
(๕) เงินเพื่อสาธารณะประโยชน์	ในอัตราร้อยละ
(๖) เงินเพื่อจัดสวัสดิการให้สมาชิก	ในอัตราร้อยละ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ข้อความใดในระเบียบฉบับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ใช้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย การจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

๔.การบริหารจัดการการจัดทำบัญชี

๔.๑ การจัดทำบัญชี

๔.๑.๑ การจัดทำบัญชี

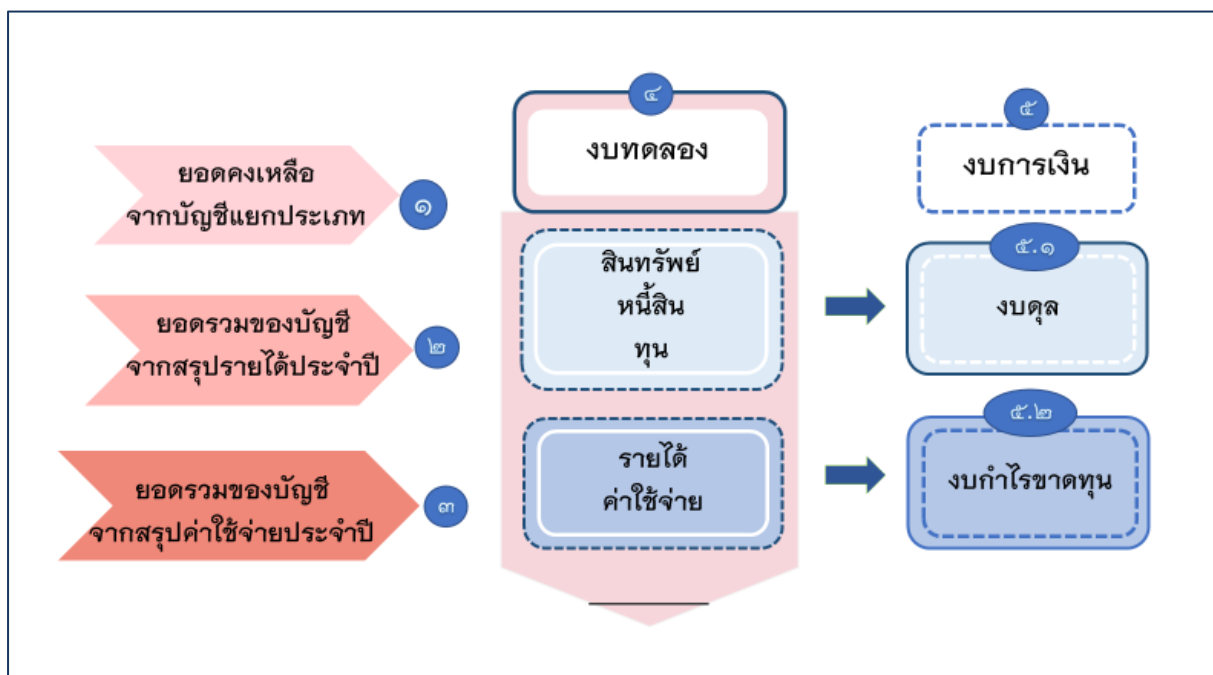
คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองต้องจัดทำบัญชีและงบการเงินของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติกำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรจะต้องมอบหมายหรือแต่งตั้งกรรมการกองทุนหมู่บ้านคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดทำบัญชีกองทุนหมู่บ้าน และให้จัดทำรายการรับ – จ่ายเงินกองทุนหมู่บ้านอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้งและแจ้งให้สมาชิกทราบรวมทั้งให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๖)

๔.๑.๒ การจัดทำงบการเงิน

งบการเงิน หมายถึงรายงานทางการเงินที่แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ณ วันสิ้นงวดบัญชี อาจจะเป็นระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน หรือ ๑ ปี ตัวเลขที่แสดงในงบการเงินจะสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการบริหารจัดการของคณะกรรมการฯ และสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ให้กองทุนหมู่บ้านจัดทำงบการเงินทุกหกเดือนเพื่อจะได้รับทราบผลประกอบการของกองทุนหมู่บ้านโดยรวม(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๐(๒)) และให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบตามที่คณะกรรมการกำหนดและส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลาหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีของทุกปี ซึ่งการจัดทำบัญชี งบการเงิน ตามมาตรฐานที่ สทบ.กำหนด นั้นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสามารถศึกษาได้จากคู่มือบัญชีสำหรับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

ขั้นตอนในการจัดทำงบการเงิน



๑. ยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภททุกรายการ ใส่ไว้ใน งบทดลอง ตามช่องรายการที่ระบุไว้
๒. นำยอดรวมรายได้ประจำปี (ม.ค.-ธ.ค.) จากบัญชีสรุปรายได้ ใส่ไว้ในงบทดลองเป็นรายชื่อบัญชี
๓. นำยอดรวมค่าใช้จ่ายประจำปี (ม.ค.-ธ.ค.) จากบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายประจำปี ใส่ไว้ในงบทดลองเป็นรายชื่อบัญชี
๔. รวมตัวเลขของงบทดลอง ถ้าถูกต้อง ตัวเลขของทั้งสองข้างจะต้องเท่ากัน
๕. นำงบทดลองที่ลงตัว (ตัวเลขเท่ากันทั้งสองข้าง)มาจัดทำงบกำไรขาดทุนและงบดุล ดังนี้
 - ๕.๑ งบดุล มาจาก หมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน
 - ๕.๒ งบกำไรขาดทุน มาจาก หมวดรายได้และค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ ขั้นตอนในการจัดทำงบการเงินจากคู่มือบัญชีกองทุนหมู่บ้านตามมาตรฐานของ สทบ.

ความหมายของการบัญชี

การบัญชี หมายถึง การจดบันทึกรายการหรือเหตุการณ์สำคัญทางการเงินไว้ในรูปเงินตรา จัดแยกหมวดหมู่ของรายการที่บันทึก สรุปผล วิเคราะห์ โดยจัดทำในรูปรายงานการเงิน

งวดบัญชี

๑. เพื่อเป็นการวัดผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลาในเวลานึง
๒. โดยปกติ งวดบัญชีเท่ากับ ๑๒ เดือน
๓. งวดบัญชีกองทุนหมู่บ้านกำหนดตามปีปฏิทิน (๑ ม.ค. - ๓๑ ธ.ค.)

หมวดบัญชี หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าเป็นตัวเงิน กองทุนเป็นเจ้าของ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้เงินกู้ บัญชีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน

การจัดหมวดบัญชี

หมวดที่ ๑. สินทรัพย์

หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่าเป็นตัวเงิน กองทุนเป็นเจ้าของ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้เงินกู้ บัญชีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์สำนักงาน

หมวดที่ ๒. หนี้สิน

หมายถึง ภาระผูกพันที่จะต้องชำระคืนในอนาคตเช่น บัญชีเงินรับฝาก บัญชีเจ้าหนี้เงินกู้

หมวดที่ ๓. ทุน

หมายถึง ส่วนของเจ้าของที่นำมาใช้ในการดำเนินงานเช่น บัญชีเงินจัดสรร บัญชีค่าหุ้น บัญชีเงินฝากสัจจะ

หมวดที่ ๔. รายได้

หมายถึง รายการที่ทำให้ทุนเพิ่มขึ้น เช่น บัญชีดอกเบี้ยเงินกู้ บัญชีดอกเบี้ยธนาคาร บัญชีค่าปรับ บัญชีค่าธรรมเนียม

หมวดที่ ๕. ค่าใช้จ่าย

หมายถึง รายการที่ทำให้ทุนลดลง เช่น บัญชีค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์

การจัดหมวดหมู่ข้อบัญชี

หมวดบัญชี	ข้อบัญชี	เลขที่บัญชี
สินทรัพย์	เงินฝากธนาคาร	๑๑
	ลูกหนี้	๑๒
หนี้สิน	เจ้าหนี้	๒๑
ทุน	เงินจัดสรรจากรัฐบาล	๓๑
	เงินเพิ่มทุนระยะที่ ๑ (AAA)	๓๒
	เงินเพิ่มทุนระยะที่ ๒	๓๓
	เงินเพิ่มทุนระยะที่ ๓	๓๔
	เงินสมทบ	๓๕
	เงินประกันความเสี่ยง	๓๖
รายได้	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๔๑
	ดอกเบี้ยเงินกู้	๔๒
ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๕๑

บัญชีแยกประเภท

หมายถึง สมุดบัญชีที่รวบรวมการบันทึกรายการที่เกิดขึ้นเป็นหมวดหมู่ ซึ่งเป็นบัญชีที่อยู่ในหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และทุน ส่วนบัญชีที่เป็นหมวดรายได้และค่าใช้จ่าย นำไปบันทึกในสรุปรายได้ประจำปีและรายจ่ายประจำปี

งบทดลอง

หมายถึง งบที่ทำขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีแต่ละรายการ ในสมุดบัญชีรายรับรายจ่าย ไปบัญชีแยกประเภท และหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท ทุกประเภทด้านซ้ายจะแสดงยอดคงเหลือบัญชีหมวดสินทรัพย์/ค่าใช้จ่าย ด้านขวาแสดงยอดคงเหลือบัญชี หมวดหนี้สิน /ทุน /รายได้ และยอดสองด้านต้องเท่ากัน

งบการเงิน

หมายถึง รายงานการเงินที่แสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ณ สิ้นงวดบัญชีอาจเป็น ๓ เดือน ๖ เดือน ๑ ปี ประกอบด้วยงบกำไรขาดทุนงบดุล

งบดุล

หมายถึง เป็นงบที่แสดงให้ทราบว่า ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคมของปีนั้น ๆ กองทุนมีฐานะทางการเงินเป็นอย่างไร มีสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน เท่าไร ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน ทุน

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน คือ งบที่แสดงผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายได้ และ ค่าใช้จ่าย

รายได้ มากกว่า ค่าใช้จ่าย = กำไรสุทธิ ทำให้ทุนเพิ่ม

รายได้ น้อยกว่า ค่าใช้จ่าย = ขาดทุนสุทธิ ทำให้ทุนลด

[illegible]

บัญชีชุดที่ ๑ (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบดุล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕.....

สินทรัพย์

หน่วย : บาท

เงินสด

เงินฝากธนาคาร

ลูกหนี้ปกติ ราย

ลูกหนี้ผิดสัญญา ราย

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและทุน

เงินจัดสรร

เงินเพิ่มทุนระยะที่ ๑ (ถ้ามี)

เงินเพิ่มทุนระยะที่ ๒ (ถ้ามี)

เงินเพิ่มทุนระยะที่ ๓ (ถ้ามี)

เงินสมทบกองทุน

เงินประกันความเสี่ยง

กำไรสะสม

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

รวมหนี้สินและทุน

ลงชื่อ..... ประธานกองทุน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำบัญชี

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบบัญชี

(.....)

บัญชีชุดที่ ๑ (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕.....

รายได้

หน่วย : บาท

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ดอกเบี้ยเงินกู้

.....

.....

รวมรายได้

.....

ค่าใช้จ่าย

ค่า.....

ค่า.....

ค่า.....

รวมค่าใช้จ่าย

.....

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

.....

ลงชื่อ..... ประธานกองทุน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำบัญชี

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบบัญชี

(.....)

บัญชีที่ ๑ (บัญชีเงินล้าน)

กองทุนหมู่บ้าน.....

งบทดลอง

วันที่.....เดือน..... ปี.....

หน่วย : บาท

ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด สินทรัพย์ / ค่าใช้จ่าย	ยอดคงเหลือบัญชีหมวด หนี้สิน / ทุน / รายได้
เงินสด	๑๑		
เงินฝากธนาคาร	๑๒		
ลูกหนี้	๑๓		
เงินจัดจัดสรร	๓๑		
เงินเพิ่มทุน (AAA)	๓๒		
เงินเพิ่มทุนระยะที่(๒)	๓๓		
เงินเพิ่มทุนระยะที่(๓)	๓๔		
เงินสมทบ	๓๕		
เงินประกันความเสี่ยง	๓๖		
กำไรสะสม	๓๓/		
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	๔๑		
ดอกเบี้ยเงินกู้	๔๒		
รวม			

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบของสมาชิกเป็นหลัก เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านโดยผู้ตรวจสอบภายในควรเป็นบุคคลที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับของสมาชิกหรือประชาชนในหมู่บ้าน(ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๖ วรรคสอง)

ในการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ให้ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางและเงื่อนไขที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกำหนด ซึ่งควรกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจัดทำรายงานการตรวจสอบภายในและแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน และคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านควรแจ้งผลการตรวจสอบภายในให้สมาชิกรับทราบทั่วกัน การตรวจสอบภายในจะต้องดำเนินการตรวจสอบ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ
๒. ด้านการเงิน
๓. ด้านการบัญชี
๔. ด้านการพัสดุ



คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

หมู่ที่ตำบล.....

ที่...../.....

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้าน

ด้วยกองทุนหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและสมาชิก

ได้ประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้มีมติที่ประชุมในการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้านจำนวน.....คน รายชื่อดังนี้

๑. ตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

๒. ตำแหน่งกรรมการ

๓. ตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในกองทุนหมู่บ้านมีหน้าที่ในการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้านให้เป็นไประเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้านภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้าน.....

ผู้ตรวจสอบบัญชี

ให้คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านสรรหาผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนหมู่บ้านเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเพื่อขอความเห็นชอบในการทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนหมู่บ้าน โดยให้แสดงความคิดเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่า การใช้จ่ายดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด และให้ทำบันทึกรายงานผลการสอบบัญชีต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านพร้อมทั้งจัดพิมพ์เผยแพร่ต่อสมาชิกและสาธารณชน (ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจัดตั้งและบริหารกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๗)

ทะเบียนคุมการจัดเก็บเอกสาร

ชื่อ กองทุนหมู่บ้าน/กองทุนชุมชนเมือง

หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

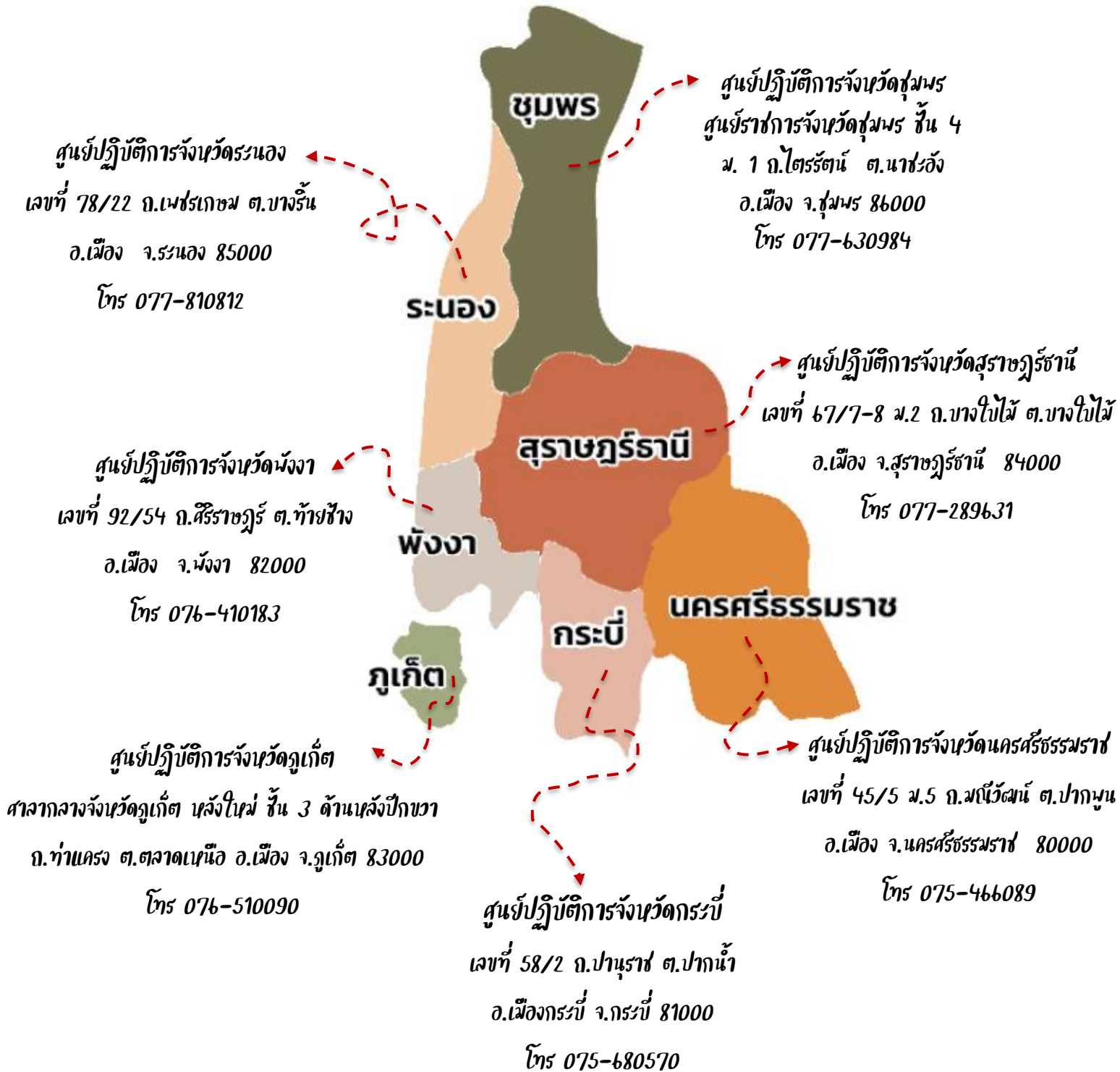
รหัส แฟ้ม	ชื่อแฟ้ม	สถานที่จัดเก็บ		
		ตู้ที่	ชั้นที่	ลำดับที่
๐๐๑	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล	๑	๑	๑
๐๐๒	สมุดบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน	๑	๑	๒
๐๐๓	สมุดบันทึกการรายงานการประชุมสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน	๒	๑	๑
๐๐๔	ระเบียบข้อบังคับของกองทุนหมู่บ้าน	๒	๑	๒
.....	สมุดบัญชีเงินฝาก (บช.๑-๔)	.....	.....	.....
.....	สมุดทะเบียนคุมบัญชีลูกหนี้รายตัว	.....	.....	.....
.....	สมุดทะเบียนคุมหุ้น/สัจจะ บัญชี ๒	.....	.....	.....
.....	สัญญากู้เงินและเอกสารประกอบ (บช. ๑-๓)	.....	.....	.....
.....	หนังสือส่งจ่ายเงินกู้หรือเงินโอนให้สมาชิกกู้ (บช.๑-๓)	.....	.....	.....
.....	หนังสือการส่งใช้คืนเงินกู้ (บช.๑-๓)	.....	.....	.....
.....	ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน (บช.๑-๔)	.....	.....	.....
.....	ใบสำคัญจ่ายเงิน (บช.๑-๔)	.....	.....	.....
.....	สมุดบัญชีรายรับ (บช.๑-๓)	.....	.....	.....
.....	สมุดบัญชีรายจ่าย (บช.๑-๓)	.....	.....	.....
.....	รายงานงบการเงิน (บัญชีชุดที่ ๑-๒)	.....	.....	.....
.....	ทะเบียนคุมสมาชิก	.....	.....	.....
.....	บัญชีคุมลูกหนี้ค้างชำระ	.....	.....	.....
.....	ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	.....	.....	.....
.....	หนังสือรับสภาพหนี้/หนังสือรับสภาพความรับผิดชอบ	.....	.....	.....

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา 9

เลขที่ 67/7-8 ม.2 ถ.บางไผ่ ต.บางไผ่

อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000

โทร 077-289631



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา 9